

П Р И К А З

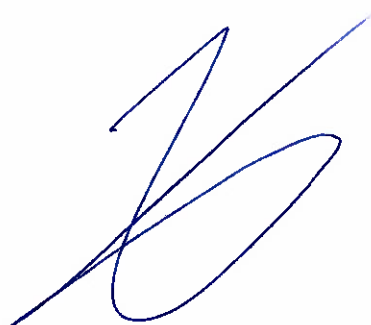
Об утверждении Рекомендаций
по организации и проведению Регионального
чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia) на чемпионатный цикл
2019-2020 гг.

В соответствии с целями и предметом деятельности Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз) для организации и проведения Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в рамках чемпионатного цикла 2019 – 2020 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **10 сентября 2019** года Рекомендации по организации и проведению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Рекомендации) (приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела Интернет-проектов Департамента **коммуникаций (Шевченко О.Н.)** разместить до **11 сентября 2019** года Рекомендации на официальном сайте Союза.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста (**Глушко Д.Е.**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов



Союз «Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Приложение к приказу
от 10.09.2019 № 10.09.2019-6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 10.09.2019
№ 10.09.2019-6

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Москва
2019

1. Рекомендации по организации и проведению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) основаны на обобщении положительного опыта, носят рекомендательный характер и могут быть использованы Организационным комитетом (далее – Оргкомитет) и Дирекцией Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее по тексту – Дирекция) в целях успешной организации и проведения Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

2. Формирование Организационного комитета и Дирекции Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Чемпионат).

2.1. В Оргкомитет Чемпионата входят: заместители главы субъекта Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъекта Российской Федерации), представитель субъекта Российской Федерации в Региональном совете Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз), руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти (в сфере управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью, торговлей и др.), представители руководства предприятий и организаций, представители отраслевых объединений, представители Союза.

2.2. В Дирекцию Чемпионата входят руководитель и другие представители РКЦ, представители органов исполнительной власти (в сфере управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью, торговлей и др.), ответственные представители образовательных организаций, представители работодателей, представители отраслевых объединений, представители Союза.

2.3. Основные принципы работы, права и обязанности Оргкомитета и Дирекции определены типовым Регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (Том А) (далее – типовой Регламент).

2.4. Дирекция разрабатывает, а Оргкомитет утверждает общую Программу подготовки и проведения Чемпионата.

2.5. По вопросам формирования Оргкомитета и Дирекции Чемпионата дополнительную информацию можно получить в Управлении регионального развития Союза. Контакты сотрудников Союза размещены по ссылке: <https://worldskills.ru/contacts/kontaktyi.html> (Приложение 1 «Контакты сотрудников Союза по направлениям»).

3. Определение сроков проведения Чемпионата. Регистрация Чемпионата в системе eSim.

Чемпионатный период, в рамках которого проводятся Чемпионаты во всех субъектах Российской Федерации, определяется приказом генерального директора Союза.

Сроки проведения Чемпионата вносятся в Программу мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований CIS (eSim) (<http://esim.worldskills.ru>) (далее – система CIS/ система eSim) Руководителем РКЦ или уполномоченным лицом от РКЦ. Длительность Чемпионата не превышает 7 календарных дней. Количество Чемпионатов в один период ограничено в системе CIS/системе eSim до 5. (Приложение 2 «Инструкция по регистрации чемпионата в системе eSim»). В случае невозможности внесения в систему CIS/ систему eSim сроков Чемпионата ввиду отсутствия свободного периода в выбранном диапазоне на имя Генерального директора Союза от РКЦ направляется письмо о рассмотрении возможности внести Чемпионат в запланированные субъектом Российской Федерации сроки с указанием сроков проведения Чемпионата и обоснования проведения Чемпионата в указанные сроки.

4. Формирование перечня компетенций.

Перечень компетенций утверждается для двух возрастных категорий (16 лет и моложе, 16-22 года) на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций (профессий) для субъекта Российской Федерации. Перечень компетенций чемпионатов размещен на сайте Союза по

ссылке:

<https://worldskills.ru/assets/docs//1310/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B9%2011.09.2019.pdf>

В соответствии с типовым Регламентом Чемпионат проводится не менее чем по 20 основным компетенциям в возрастной категории 16-22 года и не менее чем по 5 основным компетенциям в возрастной категории 16 лет и моложе с общей численностью конкурсантов Чемпионата не менее 200 человек.

Сроки: перечень компетенций формируется не позднее чем за 3 месяца до начала Чемпионата.

5. Проведение отборочных соревнований «Навыки мудрых» по методике Ворлдскиллс Россия в рамках проведения Чемпионата.

В рамках Чемпионата также проводятся соревнования для специалистов возрастной категории 50+ в соответствии с Положением о проведении Региональных чемпионатов «Навыки мудрых» по методике «Ворлдскиллс Россия» в рамках проведения Региональных чемпионатов субъектов Российской Федерации и типовым Регламентом (**Приложение 3 «Положение о проведении Региональных чемпионатов «Навыки мудрых» по методике «Ворлдскиллс Россия» в рамках проведения - Региональных чемпионатов субъектов Российской Федерации»**).

6. Формирование бюджета Чемпионата.

Бюджет Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов: аренда помещений, организационные расходы на проведение мероприятия (застройка конкурсной площадки, застройка зоны деловой программы, застройка демонстрационной площадки, застройка и оборудование пресс-центра, организация региональной рекламной кампании, организация церемоний открытия и закрытия Чемпионата, организация регистрации участников, работа главных экспертов Чемпионата, разработка и реализация деловой программы, брендинг и навигация, медиа сопровождение, оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж), сувенирная и наградная продукция (**Приложение 4 «Примерный перечень статей расходов Чемпионата»**).

7. Определение площадки проведения Чемпионата.

Чемпионат проводится на публично доступной единой площадке, при отсутствии необходимых площадей соревнования не менее чем по 5-ти компетенциям организуются на одной площадке, по остальным компетенциям допускается проведение соревнований в отдельных зонах (не менее 3-х компетенций на одной площадке).

Соревнования конкурсантов возрастной группы 16 лет и моложе рекомендовано проводить на единой площадке совместно с конкурсантами возрастной группы 16-22 года.

8. Назначение главного эксперта.

Выдвижение кандидата на роль главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с типовым Регламентом (**Приложение 5 «Инструкция по согласованию главных экспертов Чемпионата в системе eSim»**).

В качестве заместителя главного эксперта, ответственного за юниоров на площадке, рекомендуется назначать эксперта с правом и опытом проведения регионального чемпионата/сертифицированного эксперта.

9. Подготовка и утверждение Паспорта Чемпионата.

Паспорт Чемпионата является первичным документом, содержащим все основные сведения о соревнованиях (**Приложения 6, 6.1 «Форма паспорта Чемпионата»**).

Паспорт Чемпионата заполняет руководитель РКЦ в субъекте Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ) в системе eSim. После заполнения Паспорта Чемпионата в системе CIS/системе eSim скан-копия с подписью руководителя РКЦ прикрепляется в системе и направляется в Управление регионального развития Союза на адрес электронной почты li@worldskills.ru.

Сроки: паспорт составляется и предоставляется в Управление регионального развития Союза не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

10. Работа в системе eSim.

Техническая поддержка (в том числе связанная с получением или восстановлением доступа к системе eSim) предоставляется по запросу на электронный адрес: feed@worldskills.ru.

11. Согласование и утверждение документации Чемпионата.

11.1. Регламент Чемпионата.

11.2. Регламент Чемпионата формируется в соответствии с типовым Регламентом, размещенном на сайте Союза: <https://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/dokumentyi-po-proektam/>

11.3. Том Б изменению не подлежит. В случае внесения изменений в Том А, не предусмотренных типовым Регламентом, документ согласовывается с Техническим департаментом Союза по электронному адресу: vikentiev@worldskills.ru.

11.4. Конкурсная и другая техническая документация.

При подготовке к Чемпионату обеспечивается наличие следующей конкурсной и технической документации:

- техническое описание (ТО, TD);
- конкурсное задание (КЗ, TP);
- инфраструктурный лист (ИЛ, IL);
- план застройки;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Согласование и утверждение вышеуказанного пакета документов осуществляется в соответствии с типовым Регламентом.

Конкурсная и другая техническая документация публикуется на сайте Чемпионата не позднее чем за 1 месяц до его начала (только в том случае, если это не противоречит техническому описанию компетенции).

12. Определение количества рабочих мест.

В настройках Чемпионата в системе CIS/системе eSim указывается максимально доступное количество рабочих мест по каждой компетенции (квоты содержат общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат, а также конкурсантов из других субъектов Российской Федерации).

Процедура квотирования мест должна производиться в соответствии с требованиями типового Регламента.

Сроки: определение количества рабочих мест в системе CIS/системе eSim завершается не позднее чем за 15 дней до начала Чемпионата.

13. Формирование списков конкурсантов, экспертов и лидеров команд Чемпионата в системе CIS/системе eSim.

13.1. Список конкурсантов Чемпионата формируется на основании результатов предварительных отборочных соревнований в образовательных организациях субъекта Российской Федерации по компетенциям Чемпионата.

13.2. Прикрепление к Чемпионату в системе CIS/системе eSim конкурсантов, экспертов и лидеров команд осуществляет руководитель РКЦ субъекта Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ), проводящего Чемпионат.

Примечание: после добавления новых пользователей (конкурсантов, экспертов и лидеров команд) в систему CIS/систему eSim на их адрес электронной почты будет отправлено приглашение для входа в систему CIS/систему eSim.

Сроки: список конкурсантов, экспертов и лидеров команд формируется в системе CIS/системе eSim в соответствии с типовому Регламенту сроки.

13.3. Регистрация экспертов и конкурсантов в системе CIS/системе eSim, а также оформление согласий на обработку персональных данных производится в соответствии с типовым Регламентом.

Примечание: контроль процесса заполнения профилей возлагается на руководителя РКЦ субъекта Российской Федерации, проводящего Чемпионат (или на уполномоченное лицо от РКЦ).

Сроки: конкурсанты заполняют свой профиль в системе CIS/системе eSim в соответствии с типовому Регламенту сроки (**Приложение 7 «Инструкция по заполнению профиля пользователя в системе eSim»**).

14. Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований.

Регистрация конкурсантов и экспертов на площадке соревнований осуществляется в соответствии с требованиями типового Регламента.

В момент регистрации конкурсантов и экспертов на Чемпионате у представителей Дирекции чемпионата имеется возможность проверить корректность заполнения профиля и принять решение о регистрации или отказе в регистрации конкурсанта или эксперта.

15. Внесение результатов Чемпионата в систему CIS/систему eSim.

После формирования списков компетенций главным экспертам по соответствующим компетенциям предоставляется доступ в систему CIS/систему eSim. На главных экспертов Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов Чемпионата в систему. Информация по работе с системой CIS/системой eSim размещена на сайте: <http://worldskills.ru/o-nas/dokumentyi/sistema-cis.html>.

16. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон.

Дирекция Чемпионата организует информирование всех заинтересованных в Чемпионате лиц. В рассылку входят (в зависимости от адресата): информационное письмо (приглашение), Регламент Чемпионата, проект программы Чемпионата, ссылки и инструкции по работе с системой CIS/системой eSim (для конкурсантов и экспертов). Лидерам команд направляется Форма заявки в электронном виде (**Приложение 8 «Шаблон письма-приглашения на Чемпионат», Приложение 9 «Форма заявки лидера команды»**).

Сроки: не менее чем за 2 месяца до начала Чемпионата.

17. Разработка программы Чемпионата.

Чемпионат имеет общую программу, в которую включены все конкурсные мероприятия, мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные аспекты (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Чемпионата) (**Приложение 10 «Пример программы Чемпионата»**).

Сроки: программа Чемпионата утверждается на Организационном комитете Чемпионата не позднее чем за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

18. Разработка (эскиз), согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта.

Дипломы и благодарности соответствуют шаблонам, предложенным Союзом. Логотип Чемпионата, шаблоны наградных документов, оформление площадок и компетенций согласовываются со специалистом Департамента маркетинга и партнерских отношений (Приложения 11, 11.1 «Шаблоны наградной документации», Приложение 12 «Требования к оформлению. Межвузовские, региональные, отборочные чемпионаты»).

Примечание: дирекция Чемпионата использует фирменный стиль Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), который размещен на сайте Союза по ссылке: <http://worldskills.ru/media-czentr/firmennyj-stil-wsr.html>.

Сроки: разработка оформления (эскиз) Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата. Согласование специалистами Союза осуществляется в рабочем порядке, путем направления макетов на электронную почту a.plotko@worldskills.ru. Срок согласования: не менее 3-х рабочих дней.

19. Приглашение сертифицированных экспертов и экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата, консультационные услуги сертифицированных экспертов и экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата.

Консультационные работы с сертифицированными экспертами и экспертами с правом и опытом проведения Чемпионата рекомендуется согласовывать с Союзом¹. После занесения в систему eSim компетенций Чемпионата РКЦ может пригласить сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения Чемпионата за дополнительную оплату по договору оказания услуг между экспертом и РКЦ (или другой образовательной организацией). Контакты экспертов в системе будут отображены автоматически. РКЦ или другая образовательная организация производит оплату по заключенному договору. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Чемпионата и обратно, проживание в гостинице (одноместный номер не ниже класса «стандарт» в гостинице уровня не ниже «три звезды», питание) осуществляются за счет принимающей стороны.

Примечания:

– РКЦ (или другая образовательная организация) обеспечивает работу на площадках приглашенных сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения чемпионата не менее чем в течение 4 (четырёх) дней: 3 (три) соревновательных дня и С-1;

– при планировании работы приглашенных сертифицированных экспертов или экспертов с правом и опытом проведения чемпионата учитываются временные затраты на проезд до места проведения Чемпионата;

– по итогам работы на Чемпионате приглашенный сертифицированный эксперт оформляет отзыв о работе главного эксперта от субъекта Российской Федерации с целью дальнейшей сертификации;

– в соответствии с типовым Регламентом: если образовательные организации имеют задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, то участники, представляющие соответствующие образовательные организации, к участию в Чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) любого уровня организатором соответствующего Чемпионата не допускаются.

Сроки: консультации с сертифицированными экспертами или с экспертами с правом проведения Регионального чемпионата начинаются не позднее чем за 2 месяца до начала Чемпионата (Приложение 13 «Шаблон договора возмездного оказания услуг», Приложение 14

¹ Работы осуществляются за отдельную плату по договору возмездного оказания услуг.

«Приказ «О введении в действие Прайс-листа на услуги, оказываемые Союзом, и часовых ставок оплаты за услуги сотрудников Союза», Приложение 15 «Контакты менеджеров компетенций»).

20. Аудит Чемпионата.

В соответствии типовым Регламентом механизм проведения Чемпионата, качество подготовки конкурсной и другой технической документации, их соответствие стандартам Ворлдскиллс Россия оцениваются посредством проведения аудита Чемпионата представителями Союза.

21. Участие представителя Союза в Чемпионате.

21.1. В целях подготовки к проведению Чемпионата на заседания Оргкомитета приглашаются представители Союза².

Для приглашения представителя Союза на заседание Оргкомитета на имя Генерального директора Союза направляется официальное письмо от РКЦ в субъекте Российской Федерации или органа исполнительной власти, курирующего профессиональное образование в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка заседания.

21.2. В субъекте Российской Федерации (по решению Оргкомитета Чемпионата и после согласования с Союзом) проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Союза³.

Для приглашения представителя Союза на установочное совещание на имя Генерального директора Союза направляется официальное письмо от РКЦ в субъекте Российской Федерации или органа исполнительной власти, курирующего профессиональное образование в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка совещания.

Сроки: по согласованию, но не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

21.3. Для участия в мероприятиях Чемпионата представителей аппарата Союза на имя Генерального директора направляется письмо-приглашение с информацией об участии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации⁴.

Сроки: письмо-приглашение направляется не менее чем за 2 недели до начала Чемпионата (Приложение 16 «Памятка для Регионального координационного центра по участию представителя Союза в мероприятиях Чемпионата»).

22. Организация медиа-сопровождения.

Для освещения мероприятий Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты. Чемпионат посещают представители средств массовой информации субъекта Российской Федерации, исходя из этого, в медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Чемпионата. Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии). Рассылается за 1 неделю до церемонии открытия Чемпионата по всей базе СМИ. Пресс-релиз об открытии Чемпионата. Рассылается в день старта соревновательной части. Пресс-релиз об итогах Чемпионата. Рассылается в день подведения итогов и награждения победителей.

Рекомендуется:

- не менее 3 пресс-релизов о Чемпионате;

² Оплата расходов осуществляется за счет Союза.

³ Оплата услуг и расходов осуществляется за счет субъекта РФ.

⁴ Оплата расходов осуществляется за счет Союза.

- не менее 100 сообщений в год в средствах массовой информации региона о реализации проектов и программ Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), в том числе 10 телевизионных сюжетов в год с участием конкурсантов чемпионатных мероприятий;
- не менее одной встречи региональной сборной с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

Сроки: медиаплан составляется за 1 месяц до начала Чемпионата (**Приложение 17 «Типовой медиаплан Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»**).

23. Разработка, организация и согласование деловой программы Чемпионата.

Деловая программа является частью Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов (чемпионат экспертов, обучение по образовательным программам Союза с привлечением представителей Союза или сертифицированных экспертов) (**Приложение 18 «Концепт Деловой программы в рамках проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»**).

Сроки: проект Деловой программы направляется для информации в Союз не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

24. Организация профориентационной работы, работы со зрителями (в т.ч. школьниками, родителями).

В образовательные организации высшего образования, организации профессионального образования, общеобразовательные организации, а также в организации дополнительного образования субъекта Российской Федерации направляются информационные письма (приглашения для участия в Чемпионате в качестве зрителей). Также организуется транспортное обеспечение, формируется график посещения соревновательных площадок школьниками и их родителями.

Примечание: рекомендуемое количество зрителей Чемпионата – не менее 1000 человек.

Сроки: рассылка информационных писем завершается не позднее чем за 3 недели до начала Чемпионата.

25. Организация работы волонтеров.

Для решения организационных вопросов Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта Российской Федерации.

Примечание: волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Чемпионата.

Сроки: волонтерский штаб формируется не позднее чем за 2 недели до начала Чемпионата.

26. Работа по привлечению партнеров для обеспечения Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением.

Все отношения с компаниями, которые субъект Российской Федерации хочет привлечь для помощи в организации и обеспечении Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами или программным обеспечением, регулируются заранее подготовленной партнерской программой данного Чемпионата, подробно описывающей все возможные взаимоотношения обеих сторон. Пример партнерской программы можно получить по запросу у специалистов Департамента маркетинга и партнерских отношений Союза (**Приложение 19 «Партнерская программа VI Национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech)»**).

27. Проведение итоговых совещаний.

Совещания проводятся по вопросу планирования деятельности на ближайший календарный год по итогам проведения Чемпионата.

28. Свод документации Чемпионата и составление отчета о проведении Чемпионата.

По результатам Чемпионата составляется отчет. Отчет заполняется по утвержденной Союзом форме. В отчет включаются все основные показатели Чемпионата. Также руководитель РКЦ в субъекте Российской Федерации (или уполномоченное лицо от РКЦ) заполняет Отчет в системе eSim в соответствующем разделе. После заполнения Отчета в системе eSim скан-копия с подписью руководителя РКЦ прикрепляется в системе и направляется со всеми приложениями в Управление регионального развития Союза на адрес электронной почты li@worldskills.ru.

(Приложения 20, 20.1 «Форма отчета о проведении Чемпионата», Приложение 21 «Список школьников (Посещение площадок Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia))», Приложение 22 «Список волонтеров Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia))», Приложение 23 «Список компаний для объявления благодарности»).

Сроки: не позднее 10 дней после завершения Чемпионата.

29. Формирование региональной сборной.

По результатам Чемпионата формируются региональные сборные двух возрастных категорий (16 лет и моложе – юниорская сборная, 16-22 года – основная сборная). Формирование региональной сборной осуществляется РКЦ либо на основании результатов Чемпионата, либо на основании механизма дополнительного отбора конкурсантов. При применении механизма дополнительного отбора конкурсантов РКЦ разрабатывает положение о региональной сборной, которое подлежит обязательному согласованию с Техническим департаментом Союза путем направления информационного письма на адрес электронной почты v.vikentiev@worldskills.ru.

Примечания: для региональной сборной составляется программа тренировочных сборов по подготовке к следующим этапам соревнований. Для участия региональной сборной в следующих этапах используется форма одежды в соответствии с фирменным стилем Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) **(Приложение 24 «Рекомендации по составлению программы подготовки региональной сборной»).**

Сроки: список членов региональной сборной формируется в течение 10 дней после завершения Чемпионата.

Контакты сотрудников Союза по направлениям

Направление	Должность	ФИО	Телефон	e-mail
1. Согласование Регламента Чемпионата. 2. Аудит Чемпионата. 3. Аккредитация Специализированных центров компетенций. 4. Аккредитация центров проведения демонстрационного экзамена. 5. Сертификация экспертов.	Руководитель управления по продвижению стандартов WSI/WSR	Викентьев Вадим Аркадьевич	+7 929 617 49 73	vva@worldskills.ru
Обеспечение субъектов РФ информацией о процедуре аккредитации Специализированных центров компетенций	Эксперт по аккредитации СЦК	Гайдаев Михаил Игоревич Лукманова Юлия Маратовна	+7 929 916 39 75 +7 966 031 27 13	gmi@worldskills.ru j.lukmanova@worldskills.ru
1. Обеспечение субъектов РФ информацией о проектах Союза, консультации, подготовка, согласование, организация подписания документации, курирование субъектов РФ, ассоциированных партнеров. 2. Составление годового графика чемпионатов. 3. Информационные рассылки, сбор паспортов РЧ, отчетов РЧ и иной документации. 4. Работа с органами исполнительной власти в субъектах РФ, РКЦ (проведение переговоров, подготовка встреч, презентаций в субъектах, согласование программ, персоналий).	Заместитель руководителя Управления регионального развития	Иванюк Людмила Анатольевна	+7 925 878 83 22	li@worldskills.ru ivanuk.ludmila@gmail.com

Направление	Должность	ФИО	Телефон	e-mail
5. Ведение реестра ассоциированных партнеров, контроль оплаты организационных членских от РКЦ.				
Обеспечение субъектов РФ информацией о проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	Руководитель Управления регионального стандарта и внедрения демонстрационного экзамена	Уфимцев Данил Александрович	+7 929 916 39 25	d.ufimtcev@worldskills.ru
Работа с профессиональным сообществом, обеспечение работы сертифицированных экспертов на Чемпионатах	Координатор по развитию профсообществ	Панина Елена Владимировна	+7 965 146 93 58	e.panina@worldskills.ru
	Координатор по развитию профсообществ	Овчинникова Любовь Сергеевна	+7 925 086 93 69	lovchinnikova@worldskills.ru
Работа с Национальной сборной	Заместитель Технического директора по Национальной сборной	Крюков Андрей Игоревич	+7 929 610-86-03	mr.krukov@worldskills.ru
Соблюдение требований к Чемпионатам в части использования Товарного знака	Руководитель направления, лицензионный отдел ДМиПО	Вишнякова Ольга Борисовна	+7 916 739 60 08	o.vishnyakova@worldskills.ru
Консультации и контроль взаимодействия с партнерами	Руководитель направления Департамента маркетинга и партнерских отношений	Нероди-Гречка Семен Максимович	+7 905 539 84 37	s.nerodi@worldskills.ru
Соблюдение требований к Чемпионатам в части соответствия брендбуку	Руководитель проекта по разработке дизайна Департамента	Плотко Анна Игоревна	+7 929 950 04 53	ann.plotko@worldskills.ru

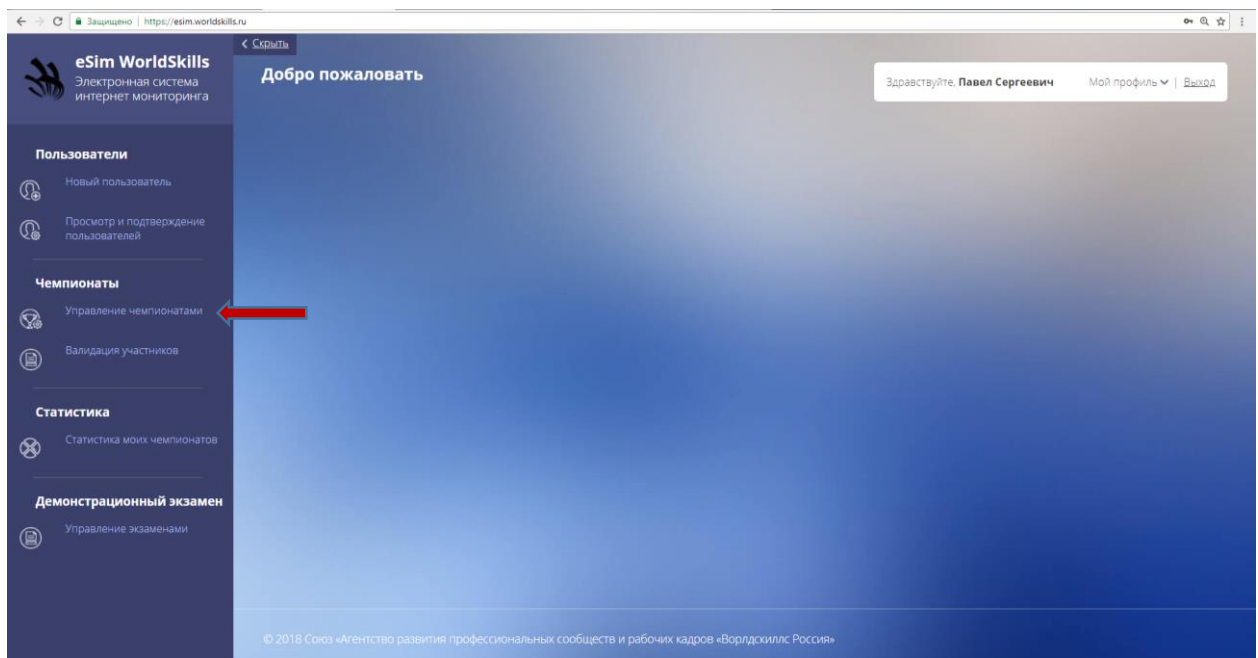
Направление	Должность	ФИО	Телефон	e-mail
	маркетинга и партнерских отношений			
1. Повестка Союза (о чем писать). 2. Формат публикаций (как писать). 3. Форматы работы со СМИ. 4. Антикризисные коммуникации (отработка негативных поводов, освещенных в СМИ). 5. Запросы на экспертные комментарии спикеров Союза.	Департамент коммуникаций Руководитель направления Руководитель проектов	Медведева Анна Александровна Бендяк Михаил Юрьевич	+7 917 535 26 63 +7 929 950 04 57	a.medvedeva@worldskills.ru m.bendyak@worldskills.ru
6. Репост публикаций в региональных СМИ и на сайтах администраций регионов на сайте www.worldskills.ru в разделе «Новости регионов». 7. Репосты в соцсетях Союза.	Руководитель отдела Интернет-проектов	Шевченко Олеся Николаевна	+7 903 668 99 78	oshevchenko@worldskis.ru
Координация направления юниоров в рамках Движения, консультирование по данному направлению	Руководитель направления юниоров	Дмитричева Наталья Евгеньевна	+7 965 145 62 93	n.dmitricheva@worldskills.ru
Обеспечение работы системы eSim, CIS			+7 495 740 33 65	feed@worldskills.ru

Приложение 2 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

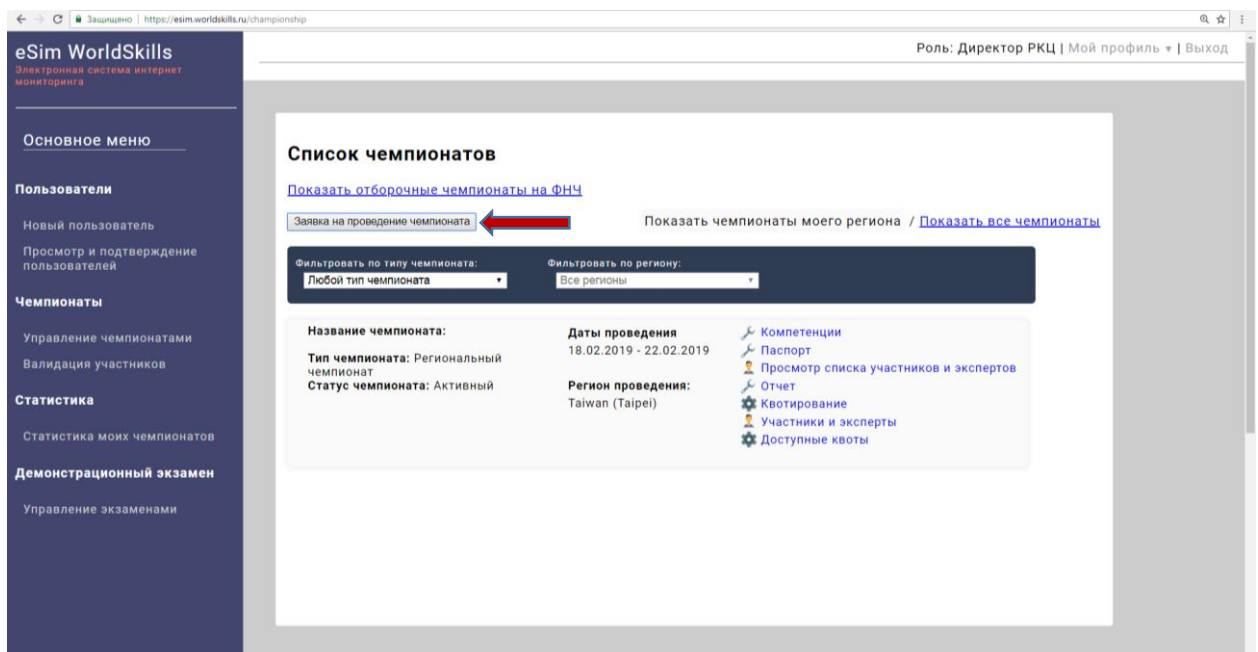
Инструкция по регистрации Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в системе eSim

Для того, чтобы подать заявление на проведение чемпионата необходимо:

1. Перейти по ссылке <https://esim.worldskills.ru/championship/>
2. Перейти в «Управление чемпионатами».

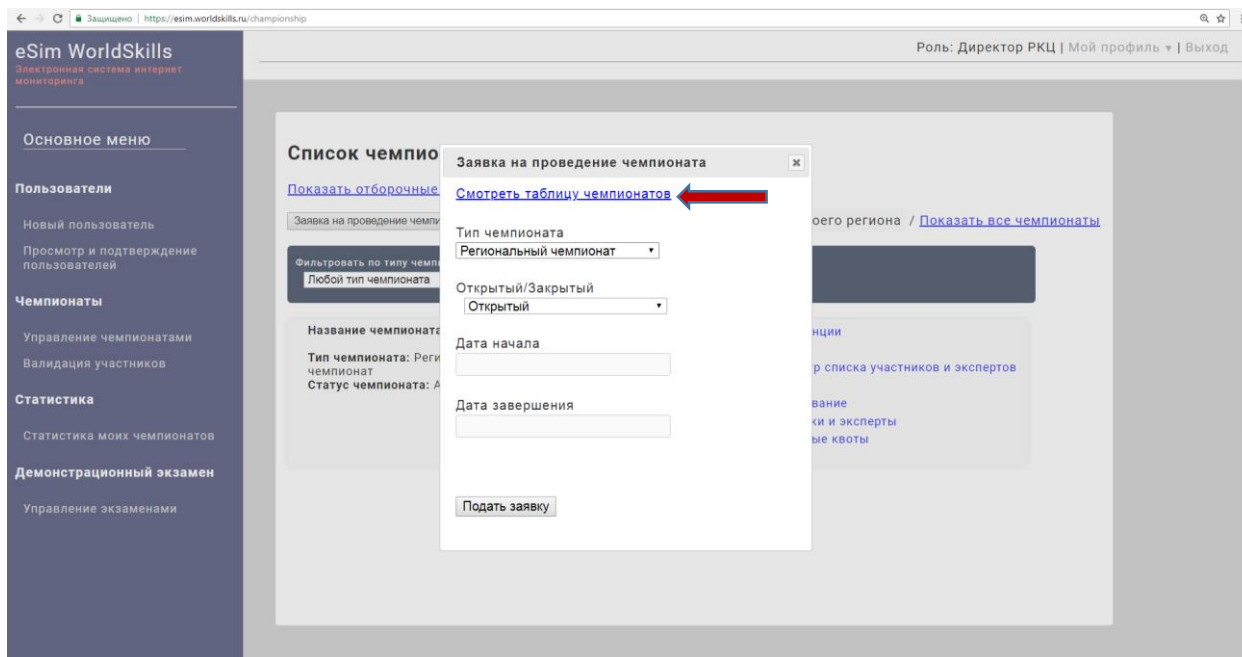


3. Выбираем «Заявка на проведение чемпионата».

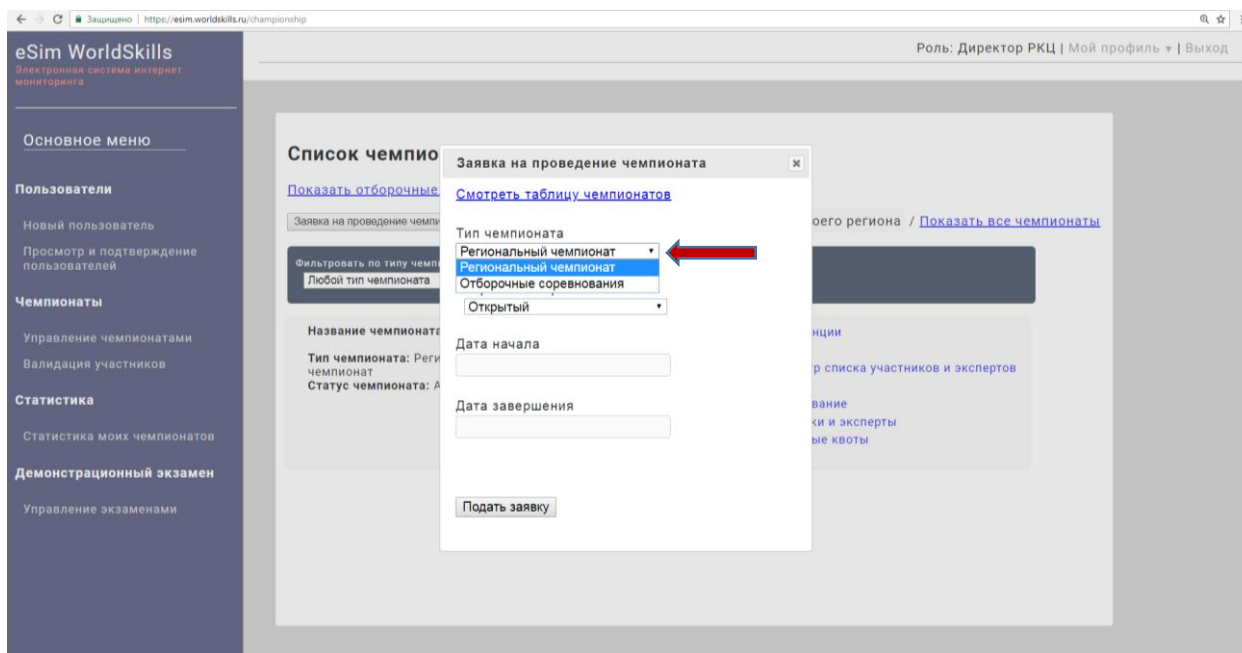


4. Чтобы просмотреть график проведения других чемпионатов, необходимо выбрать «Смотреть таблицу чемпионатов».

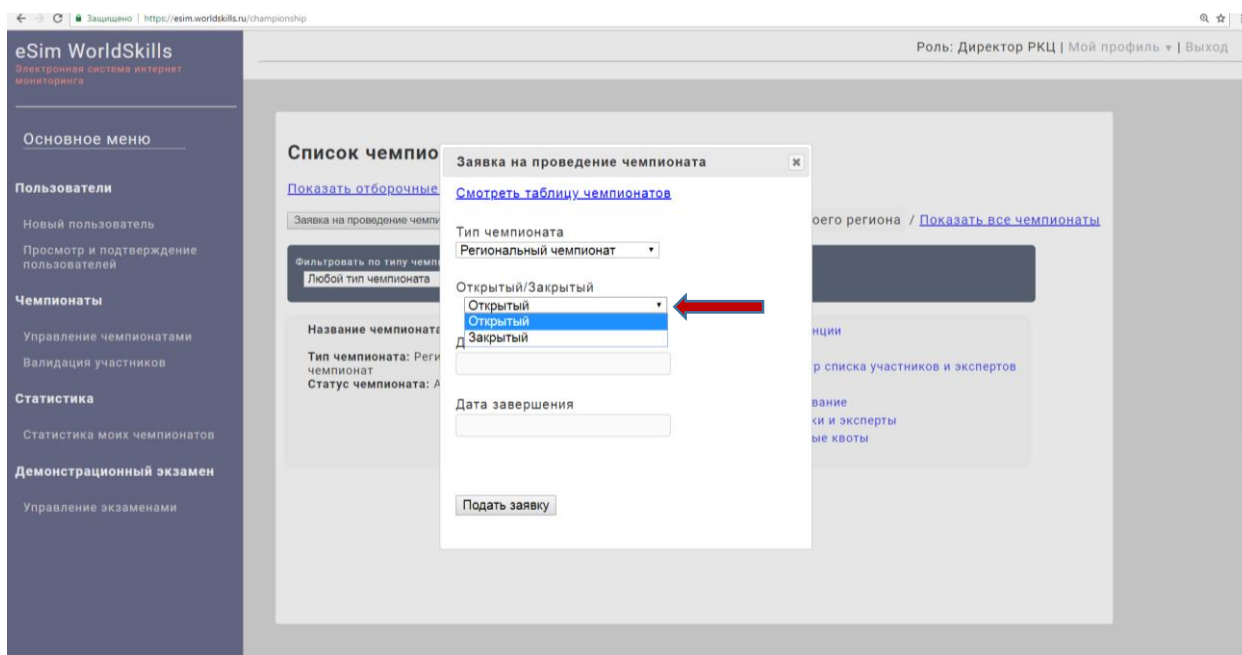
Одновременно может проходить не более 3 региональных чемпионатов.



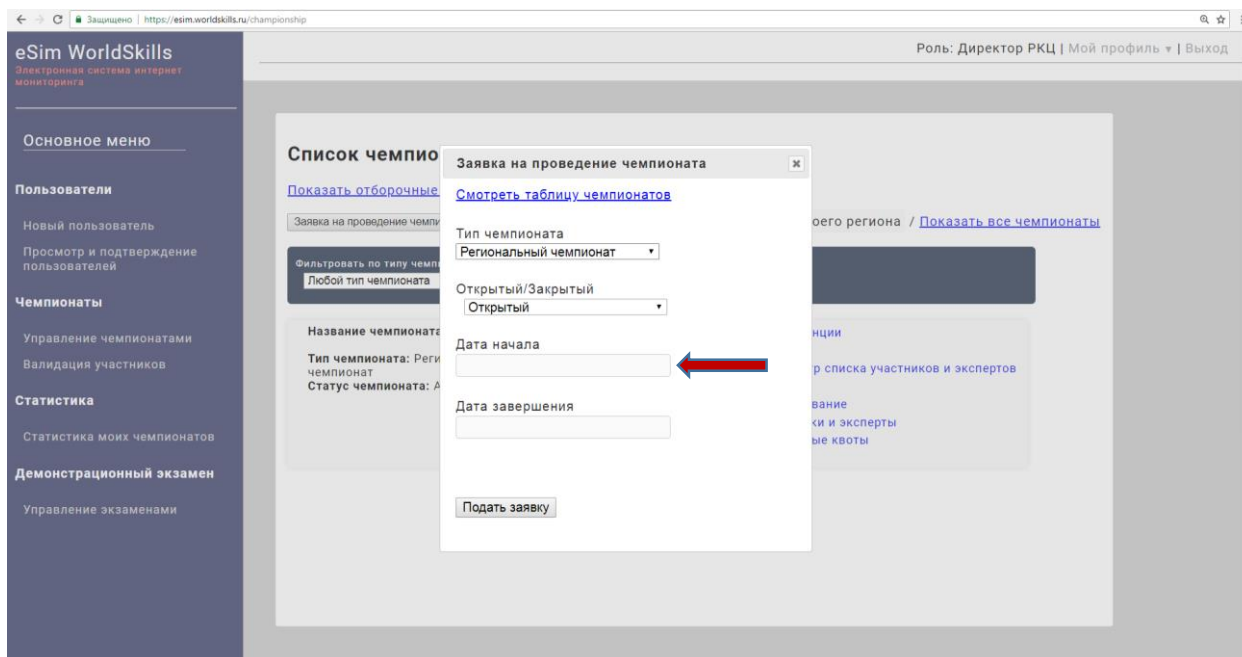
5. Выбираем, какой тип чемпионата будет проводиться.



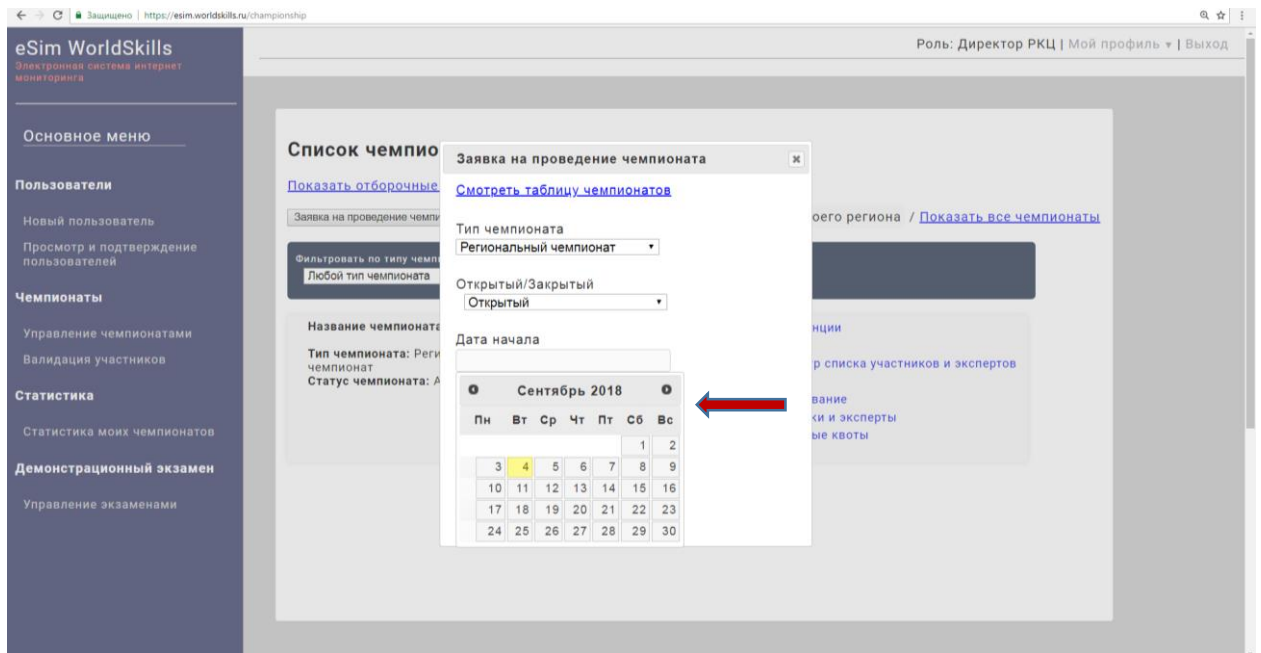
6. Указываем, в каком формате будет проводиться чемпионат (открытый/закрытый).



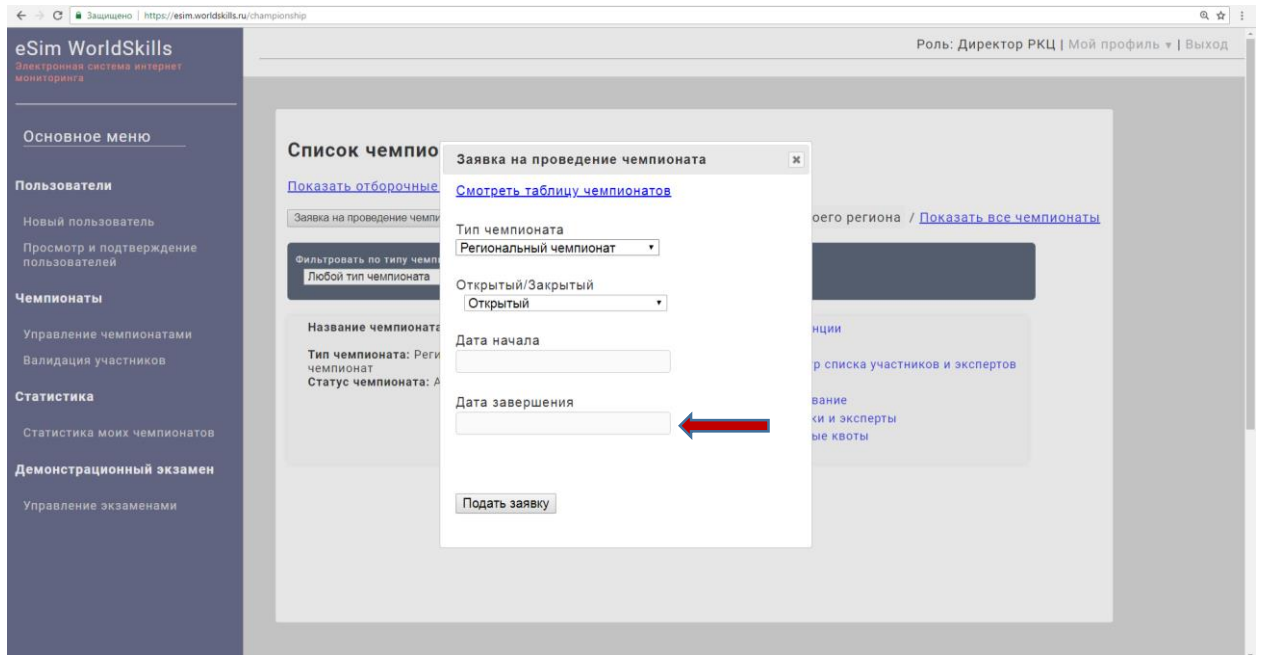
7. Выбираем дату открытия чемпионата.



8. В открывшемся окошке выбираем число и месяц открытия чемпионата.

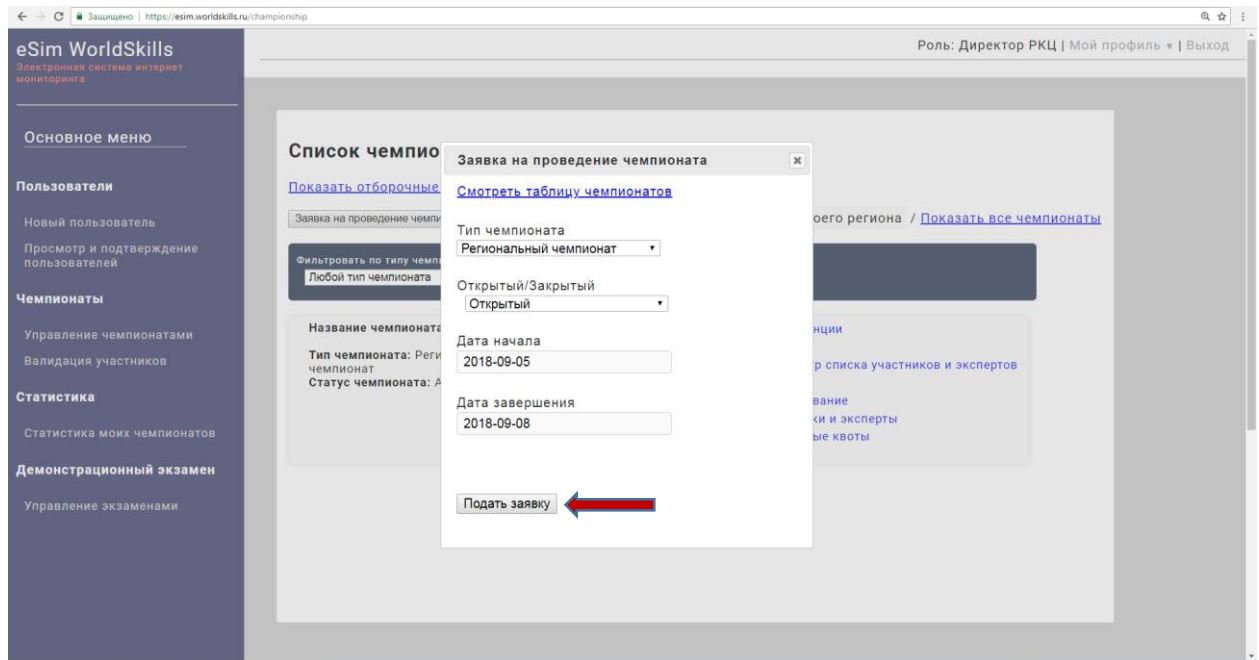


9. Выбираем дату закрытия чемпионата.



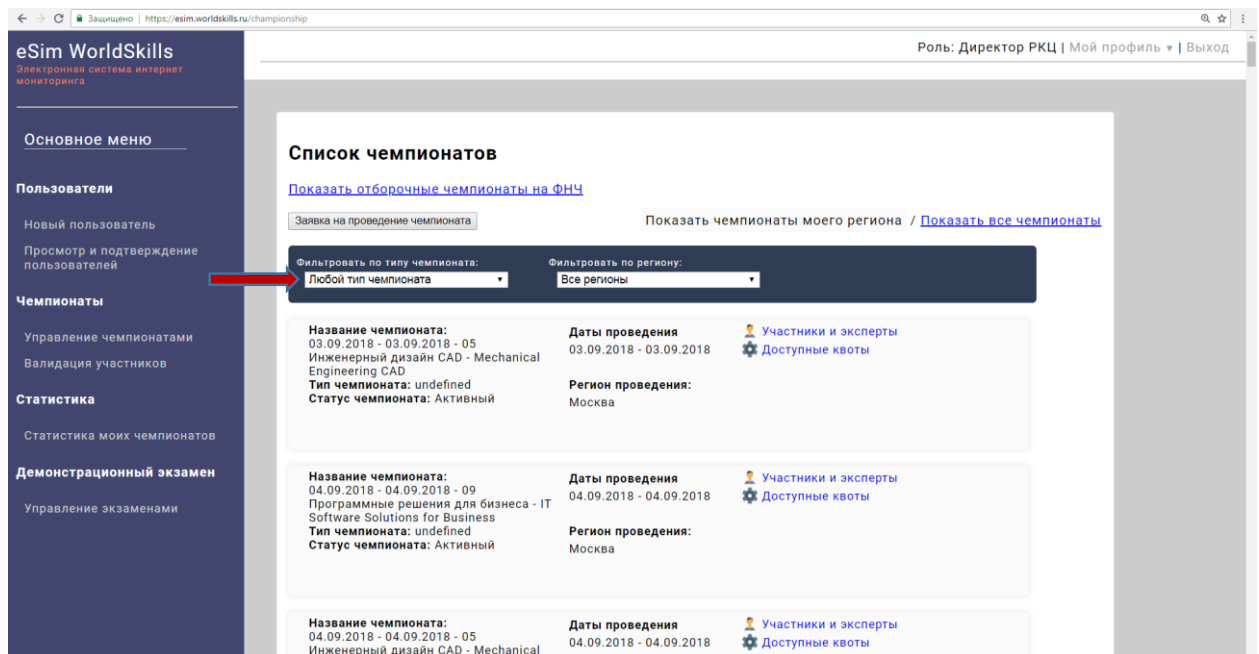
10. Как и в пункте 6 выбираем число и месяц завершения чемпионата.

11. После того, как указали «тип и даты проведения чемпионата», выбираем «Подать заявку».

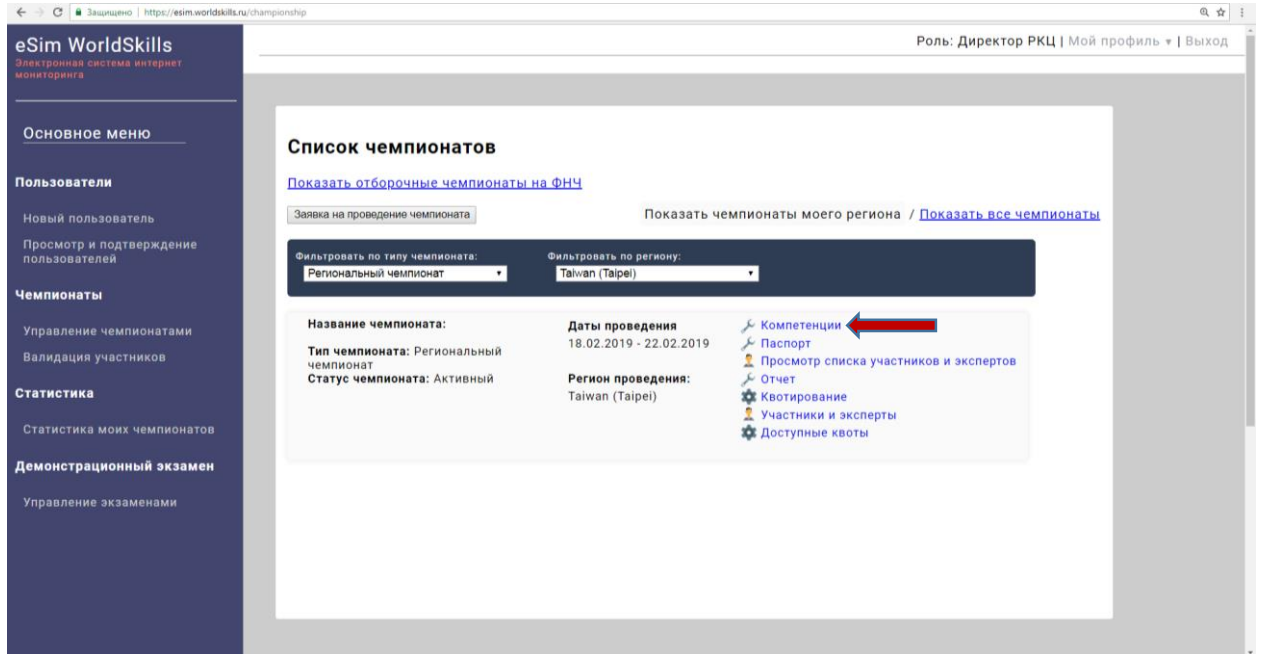


12. После того, как подали заявку на проведение чемпионата, появится окошко, в котором будет сказано, что заявка добавлена, и необходимо настроить чемпионат.

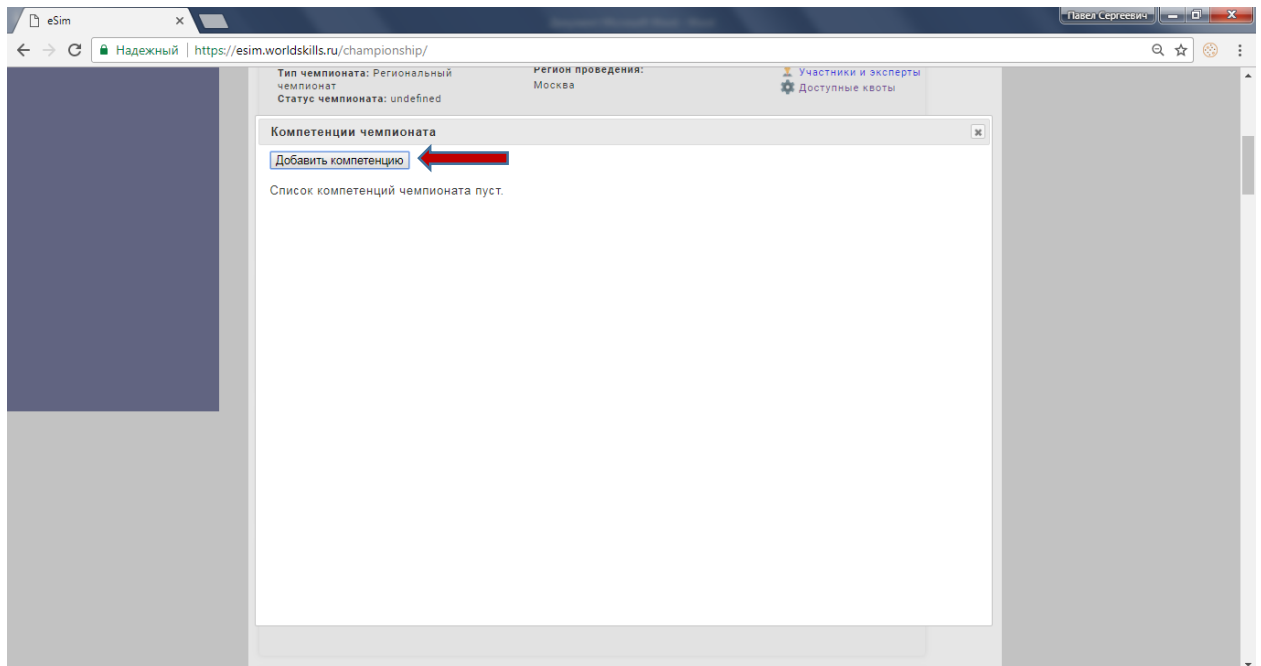
13. В предложенном списке находим чемпионат, который зарегистрирован. Для более удобного поиска можно воспользоваться фильтрами.



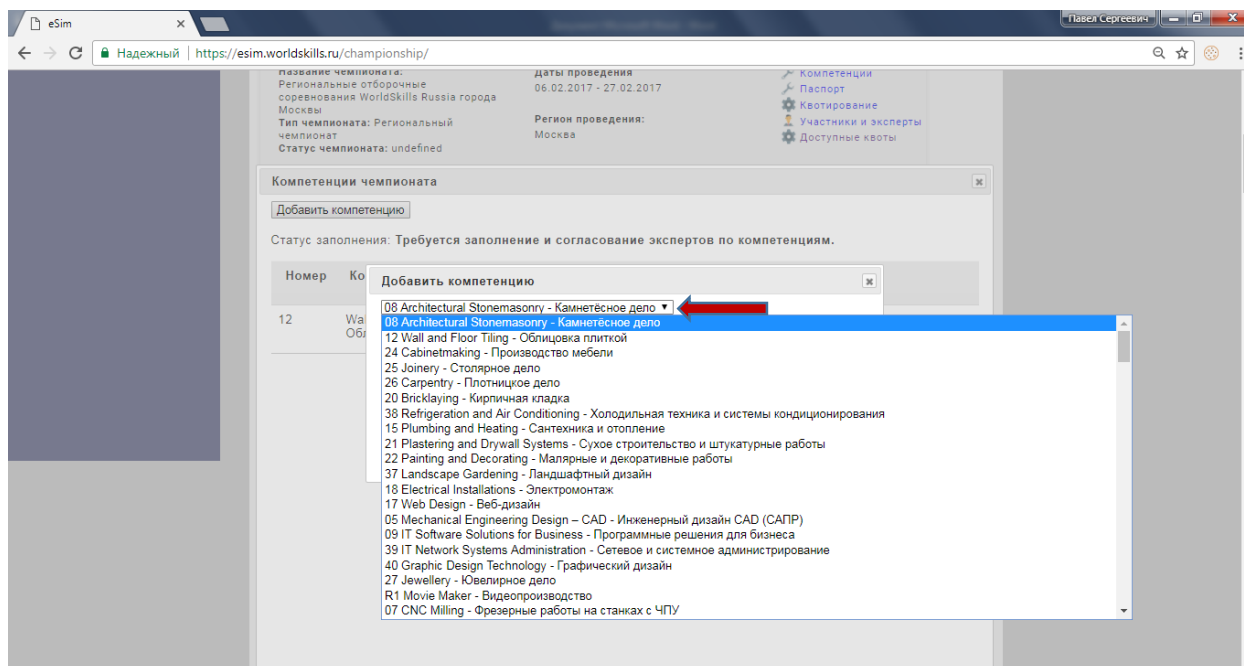
14. В своем чемпионате выбираем вкладку «Компетенции».



15. Выбираем «Добавить компетенцию».

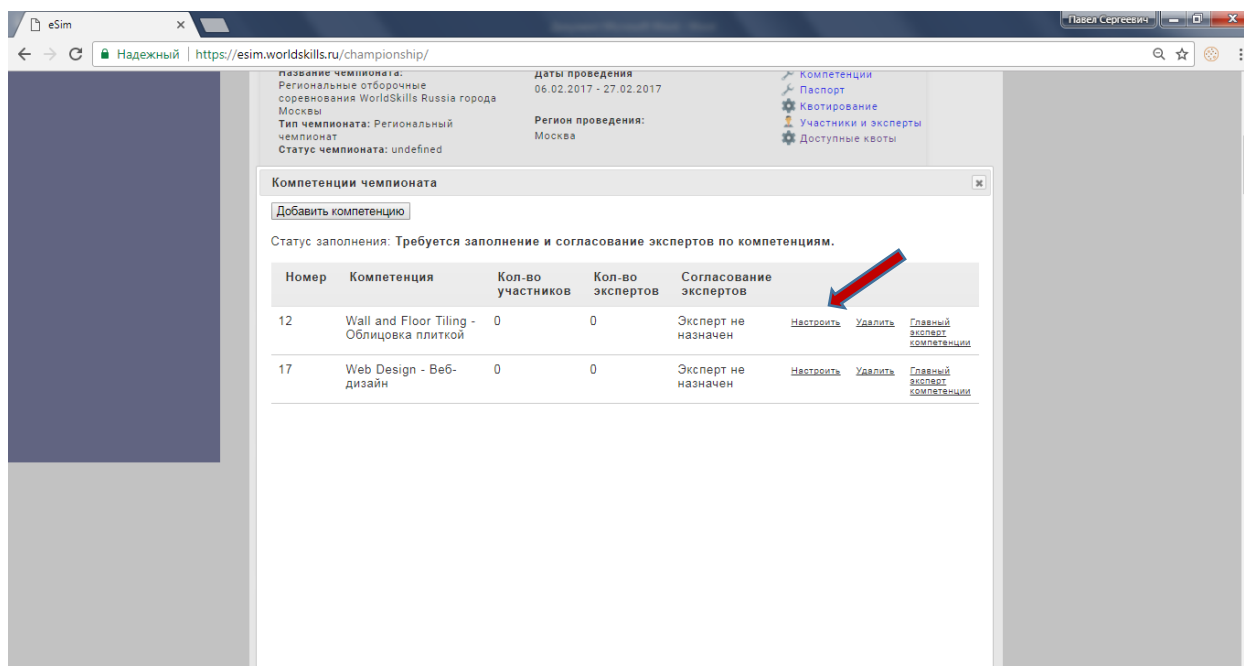


16. В выпадающем списке выбираем компетенции чемпионата пошагово.

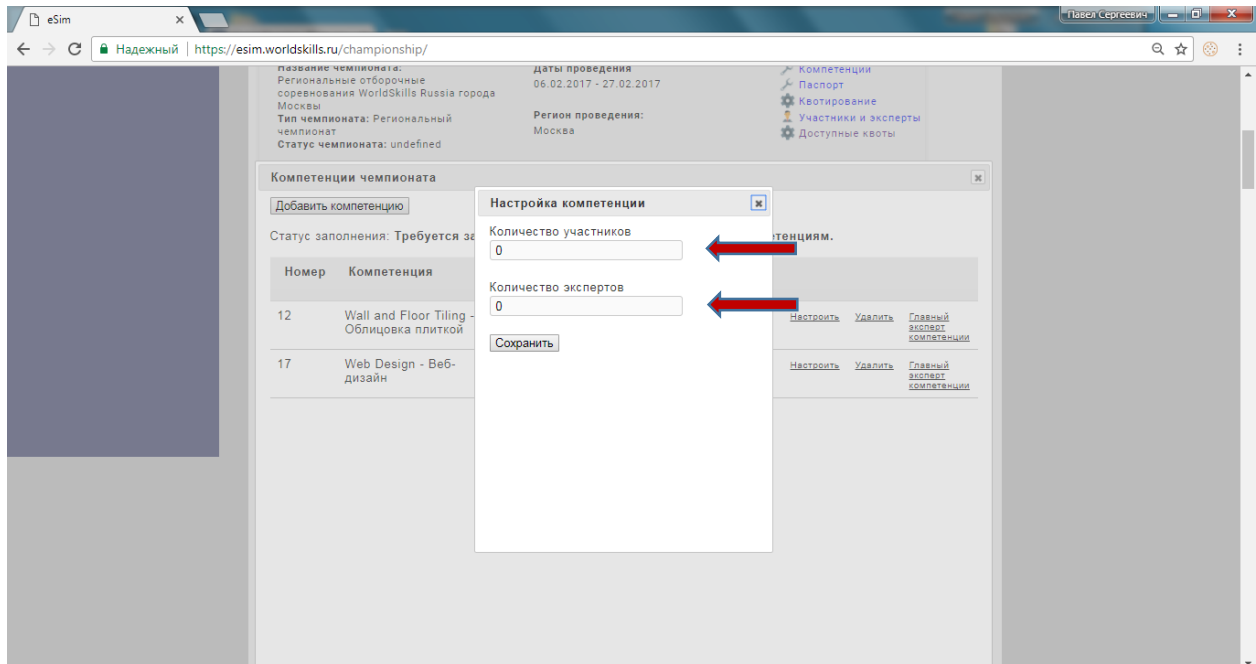


17. Если компетенций несколько, то пункты 14 и 15 повторить столько раз, сколько необходимо внести компетенций.

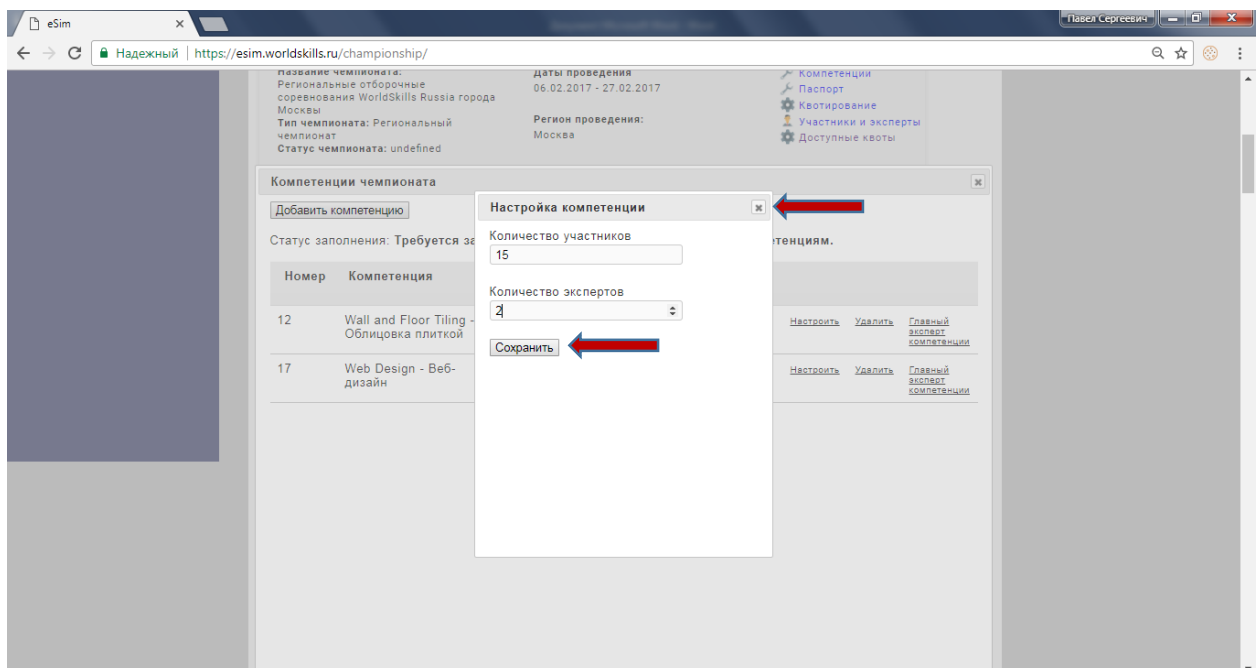
18. После того, как добавили нужное количество компетенций, их необходимо настроить, а также добавить главных экспертов, для этого выбираем «Настроить».



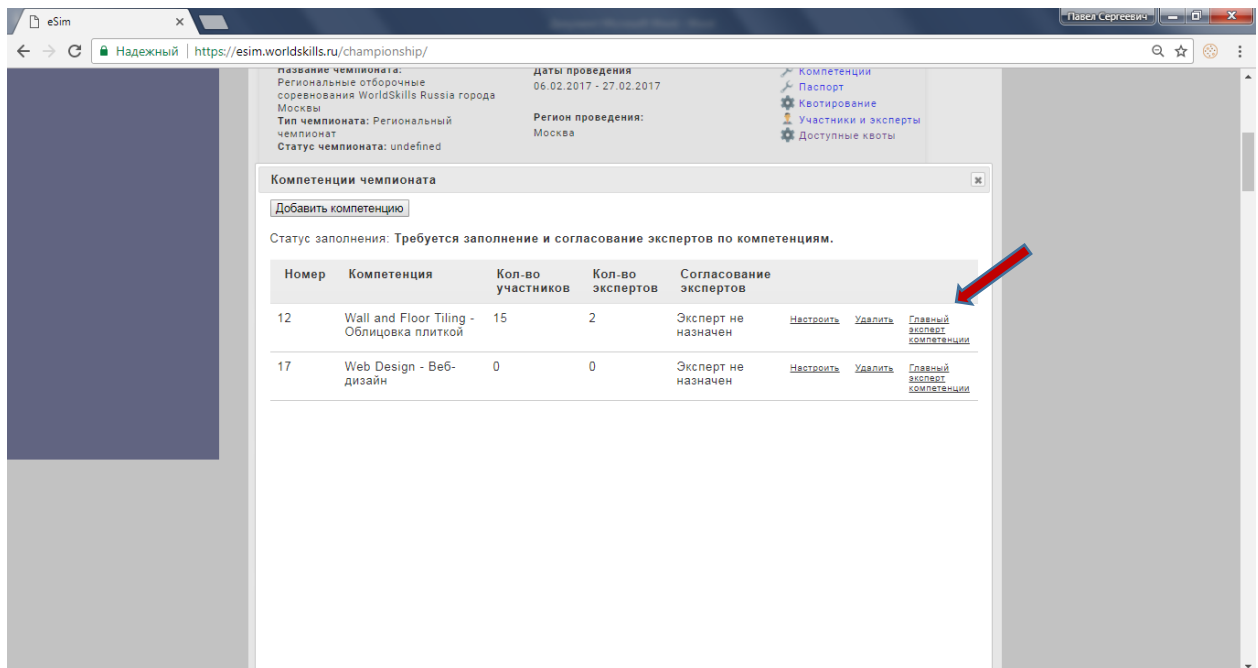
19. В открывшемся окошке указываем количество конкурсантов и экспертов по каждой компетенции.



20. После того, как указали количество конкурсантов и экспертов по каждой компетенции, нажимаем на «Сохранить» и закрываем «Настройку компетенции».



21. Следующим действием выбираем «Главный эксперт компетенции».



Название чемпионата: Региональные отборочные соревнования WorldSkills Russia города Москвы
 Тип чемпионата: Региональный чемпионат
 Статус чемпионата: undefined
 Даты проведения: 06.02.2017 - 27.02.2017
 Регион проведения: Москва

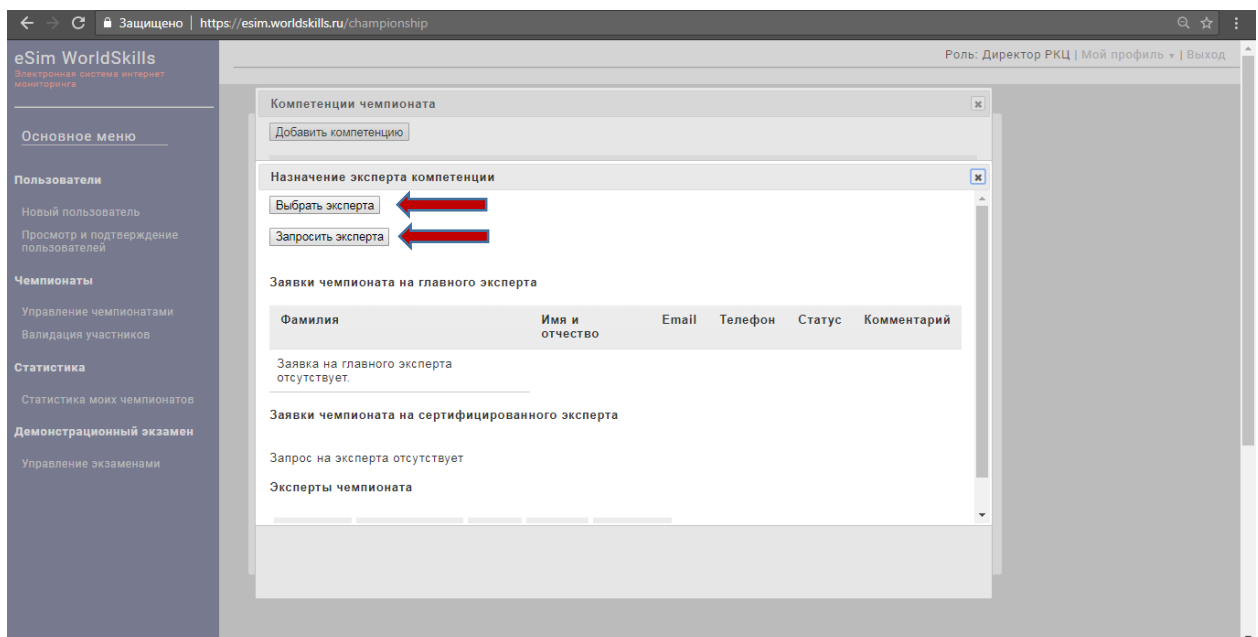
Компетенции чемпионата

Добавить компетенцию

Статус заполнения: Требуется заполнение и согласование экспертов по компетенциям.

Номер	Компетенция	Кол-во участников	Кол-во экспертов	Согласование экспертов			
12	Wall and Floor Tiling - Облицовка плиткой	15	2	Эксперт не назначен	Настроить	Удалить	Главный эксперт компетенции
17	Web Design - Веб-дизайн	0	0	Эксперт не назначен	Настроить	Удалить	Главный эксперт компетенции

22. Если есть свой региональный эксперт, то в открывшемся окне нажать «Выбрать эксперта», если эксперт отсутствует, то нажать «Запросить эксперта».



Компетенции чемпионата

Добавить компетенцию

Назначение эксперта компетенции

[Выбрать эксперта](#)

[Запросить эксперта](#)

Заявки чемпионата на главного эксперта

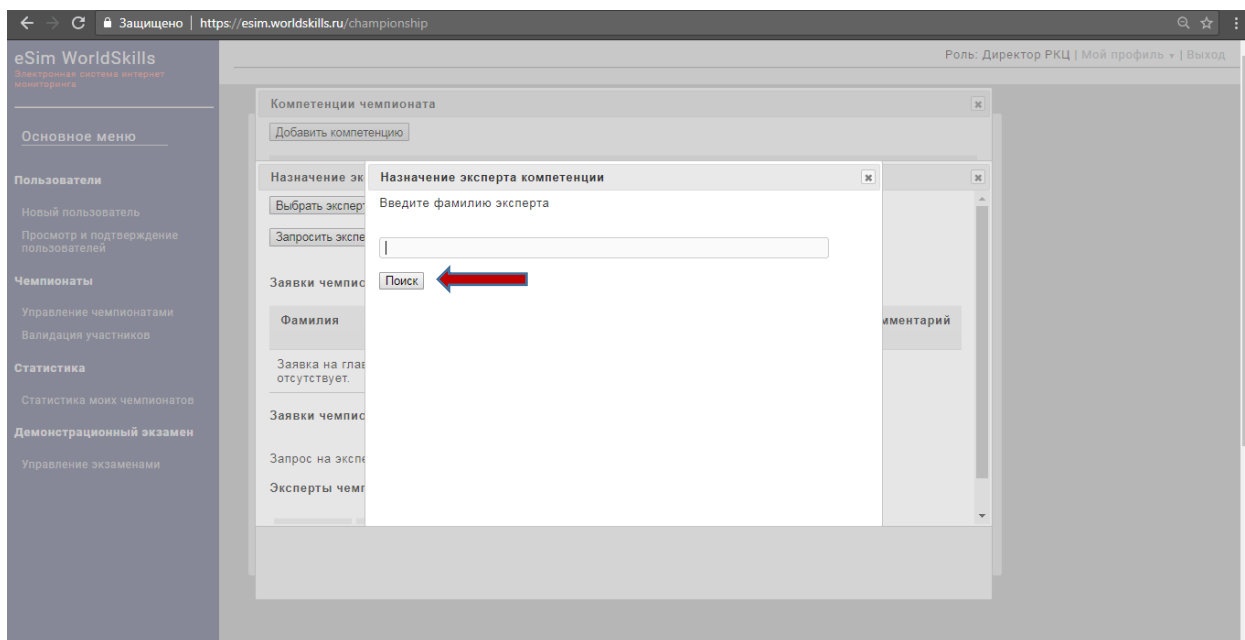
Фамилия	Имя и отчество	Email	Телефон	Статус	Комментарий
Заявка на главного эксперта отсутствует.					

Заявки чемпионата на сертифицированного эксперта

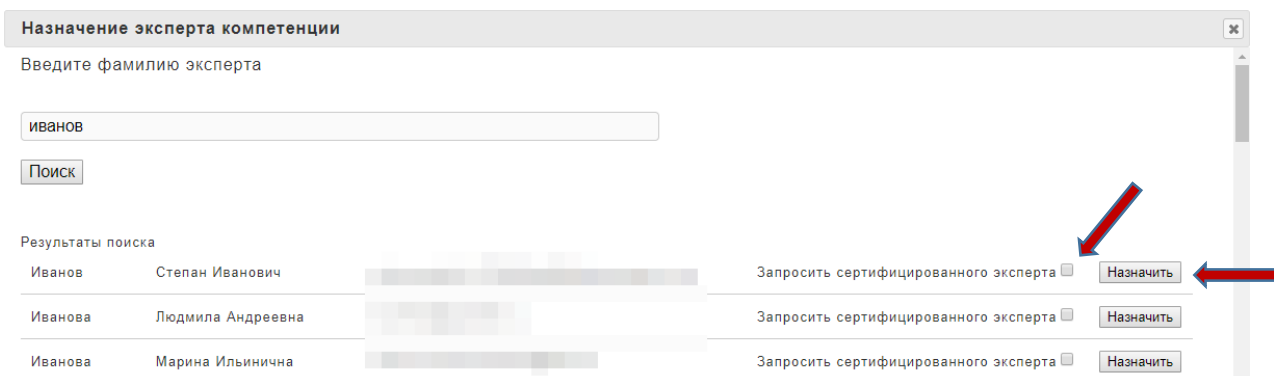
Запрос на эксперта отсутствует

Эксперты чемпионата

23. В поисковой строке открывшегося окна набираем ФИО главного эксперта и нажимаем «Поиск».



24. Если необходимо назначить сертифицированного эксперта дополнительно к своему главному эксперту, то напротив нужного эксперта после «Запросить сертифицированного эксперта» необходимо поставить галочку и нажать «Назначить».



25. Если назначение сертифицированного эксперта не требуется, то сразу нажимаем напротив нужного эксперта «Назначить».

Назначение эксперта компетенции

Введите фамилию эксперта

иванов

Поиск

Результаты поиска

Иванов	Степан Иванович	<input type="checkbox"/>	Назначить
Иванова	Людмила Андреевна	<input type="checkbox"/>	Назначить
Иванова	Марина Ильинична	<input type="checkbox"/>	Назначить

26. После того, как настроили компетенции, закрываем открывшиеся окошки и переходим к настройке Паспорта чемпионата, для этого нажимаем на кнопку «Паспорт».

eSim WorldSkills
Электронная система интернет мониторинга

Роль: Директор РКЦ | Мой профиль | Выход

Список чемпионов

[Показать отборочные чемпионаты на ФНЧ](#)

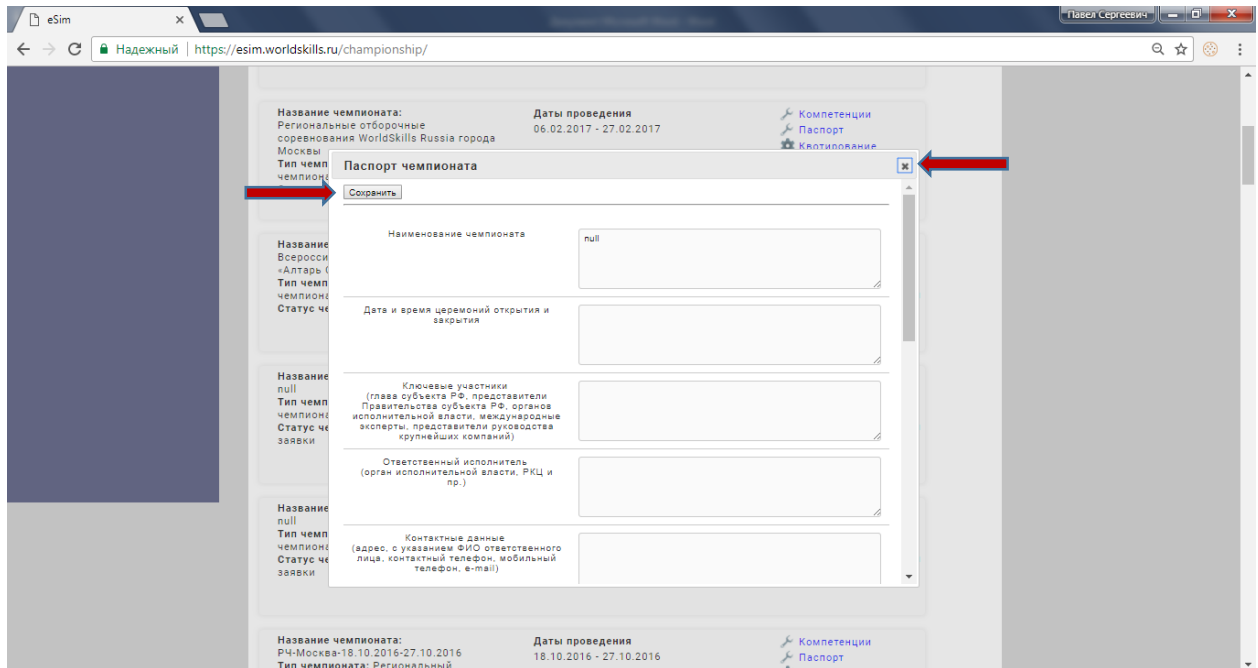
Заявка на проведение чемпионата / Показать чемпионаты моего региона / [Показать все чемпионаты](#)

Фильтровать по типу чемпионата: Региональный чемпионат

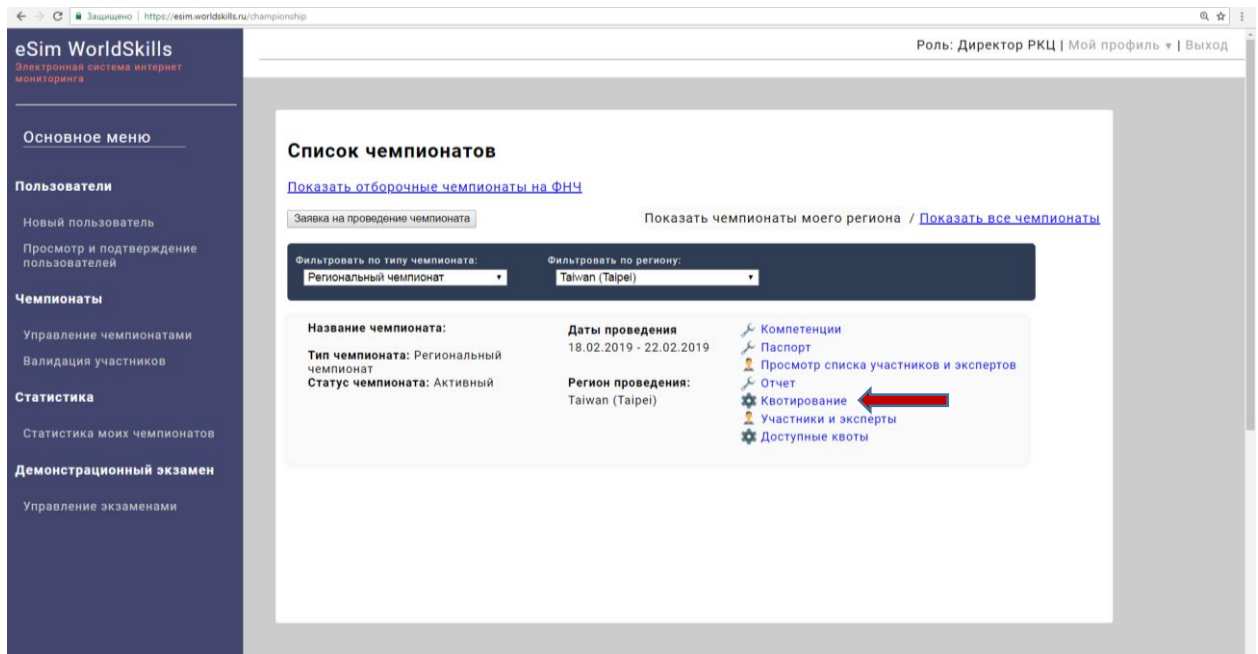
Фильтровать по региону: Taiwan (Taipei)

Название чемпионата:	Даты проведения: 18.02.2019 - 22.02.2019	Компетенции
Тип чемпионата: Региональный чемпионат	Регион проведения: Taiwan (Taipei)	Паспорт
Статус чемпионата: Активный		Просмотр списка участников и экспертов
		Отчет
		Квотирование
		Участники и эксперты
		Доступные квоты

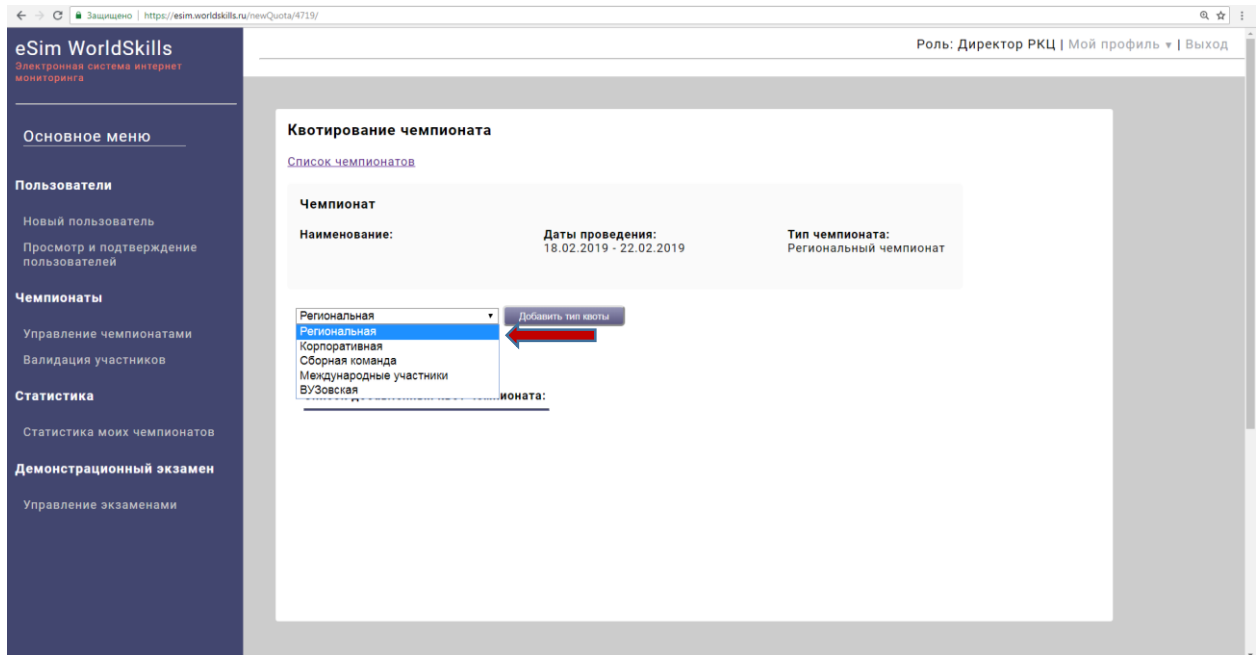
27. В открывшемся окошке заполняем все ячейки и нажимаем на кнопку «Сохранить», закрываем окошко «Паспорт чемпионата».



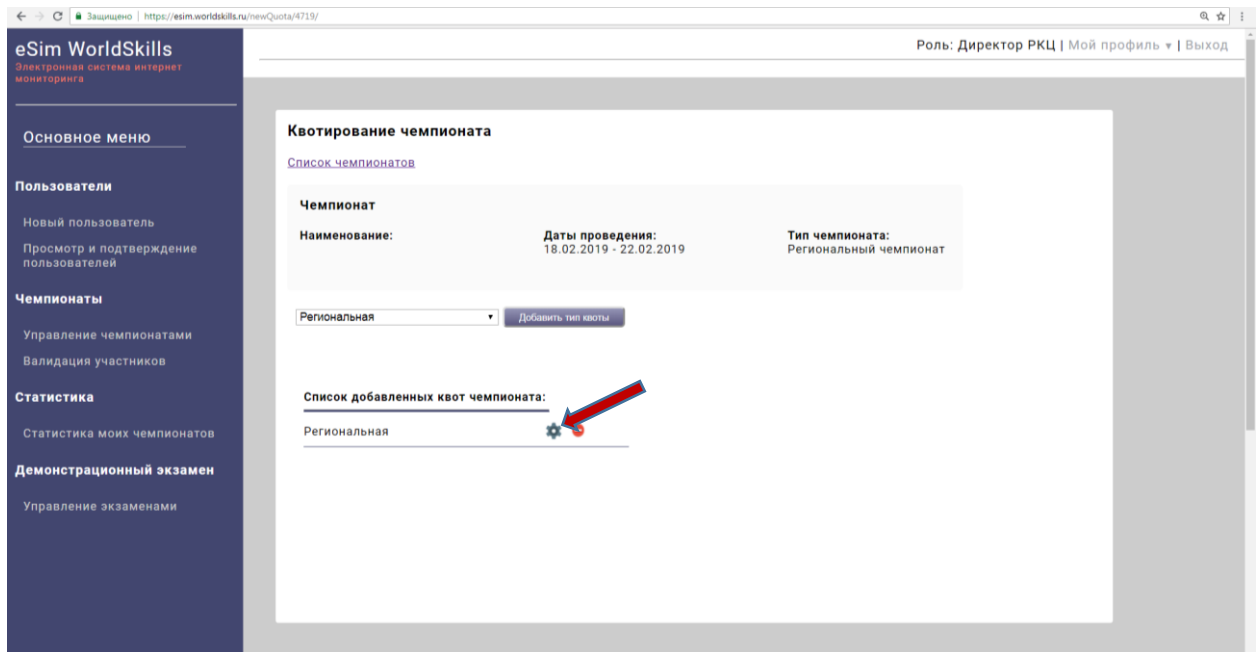
28. Выбираем настройку «Квотирование».



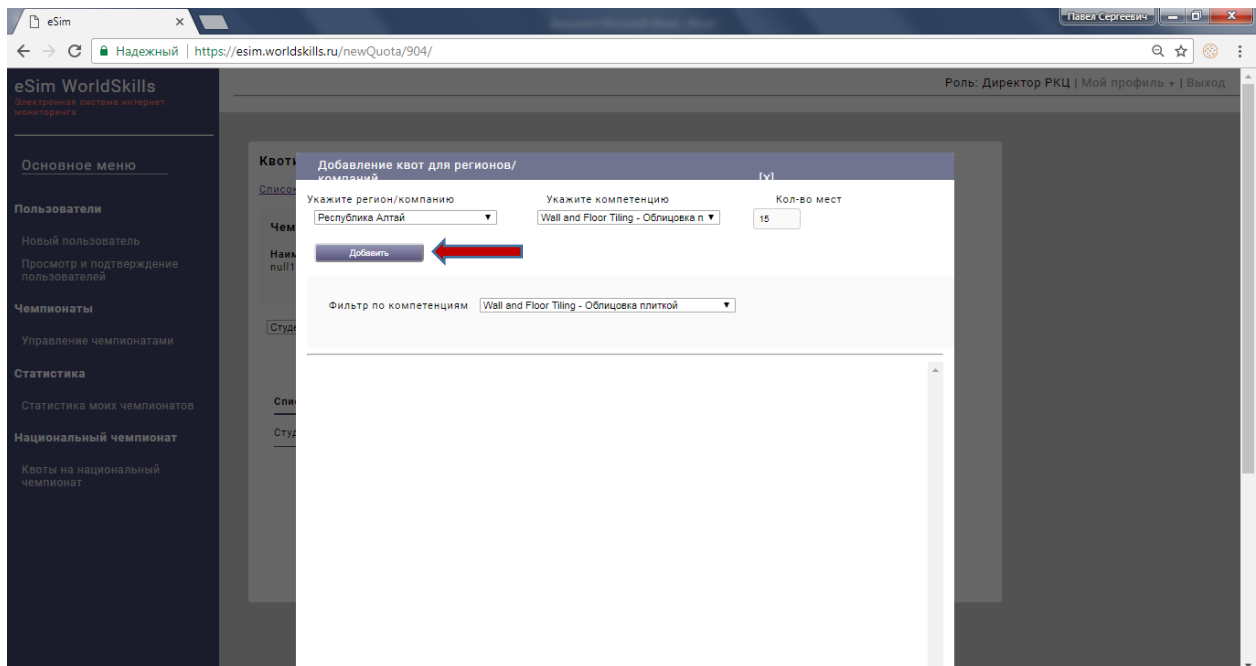
29. В выпадающем списке выбираем «Региональная» и нажимаем «Добавить тип квоты» (Для регионального чемпионата необходимо использовать региональную квоту, кроме случаев участия международных конкурсантов, конкурсантов сборной или представителей корпорации, для которых указывается соответствующая квота).



30. Следующим действием настраиваем выбранный тип квоты, нажав на символ «Настройки».

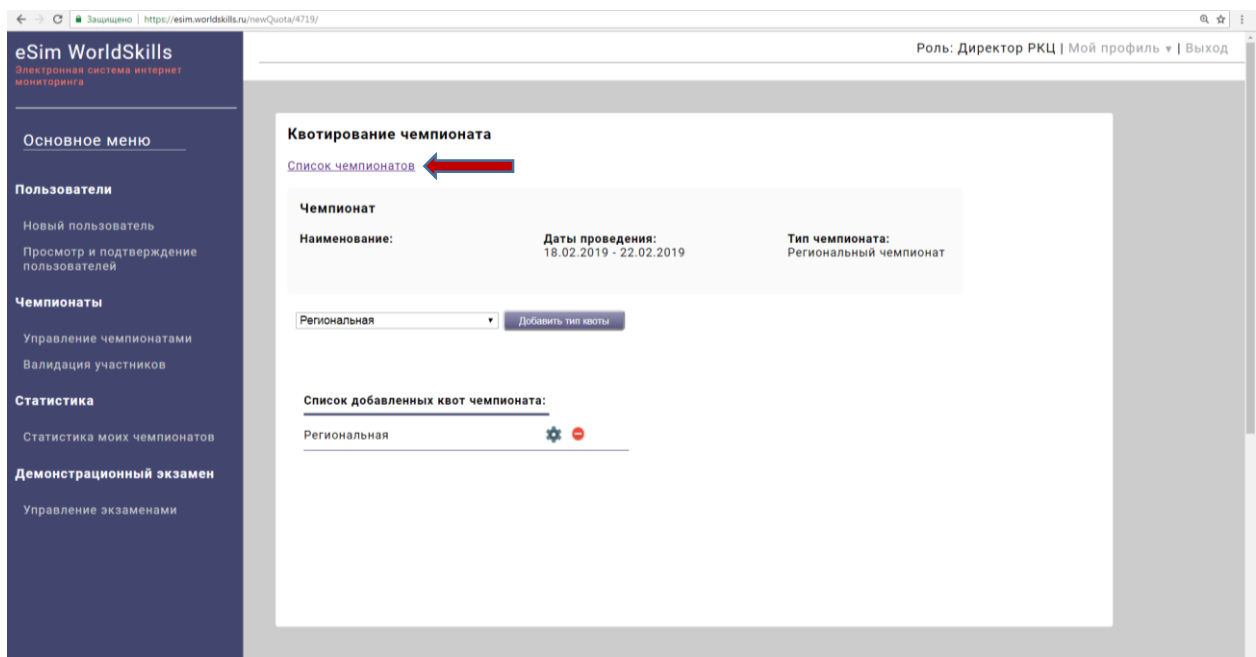


31. В открывшемся окне выбираем необходимый нам регион, компетенцию и указываем количество мест (участников), нажимаем на кнопку «Добавить».

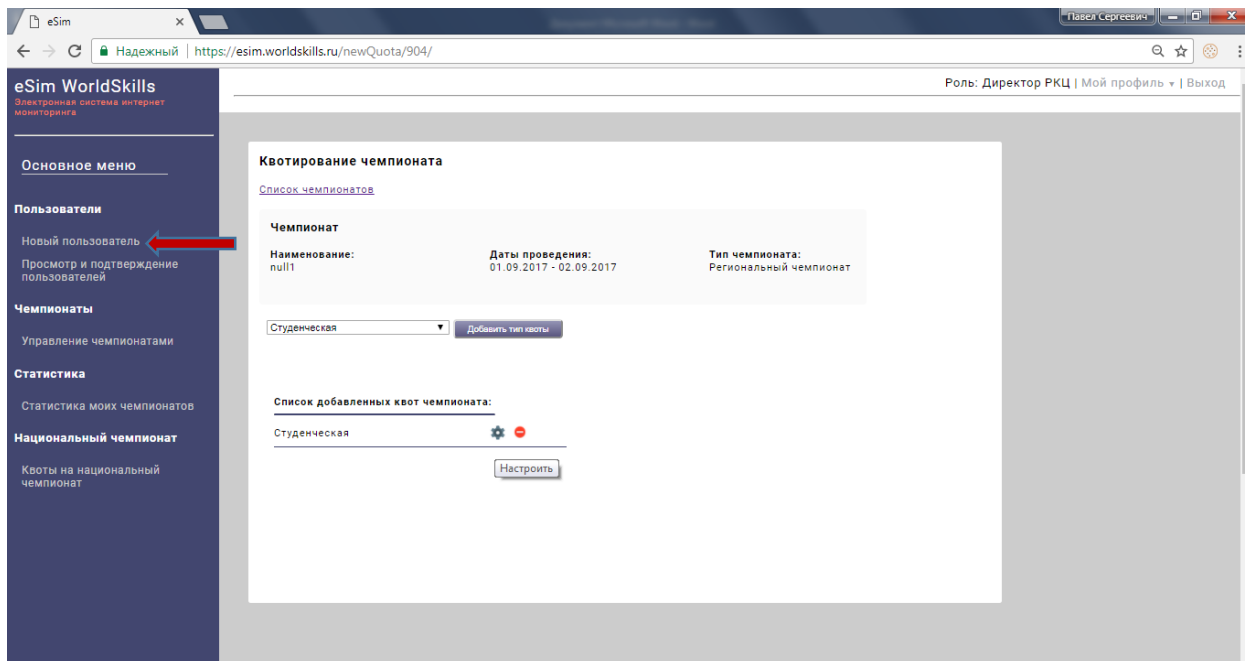


32. После настройки квоты по всем компетенциям закрываем окно «Добавление квот для регионов/ компаний».

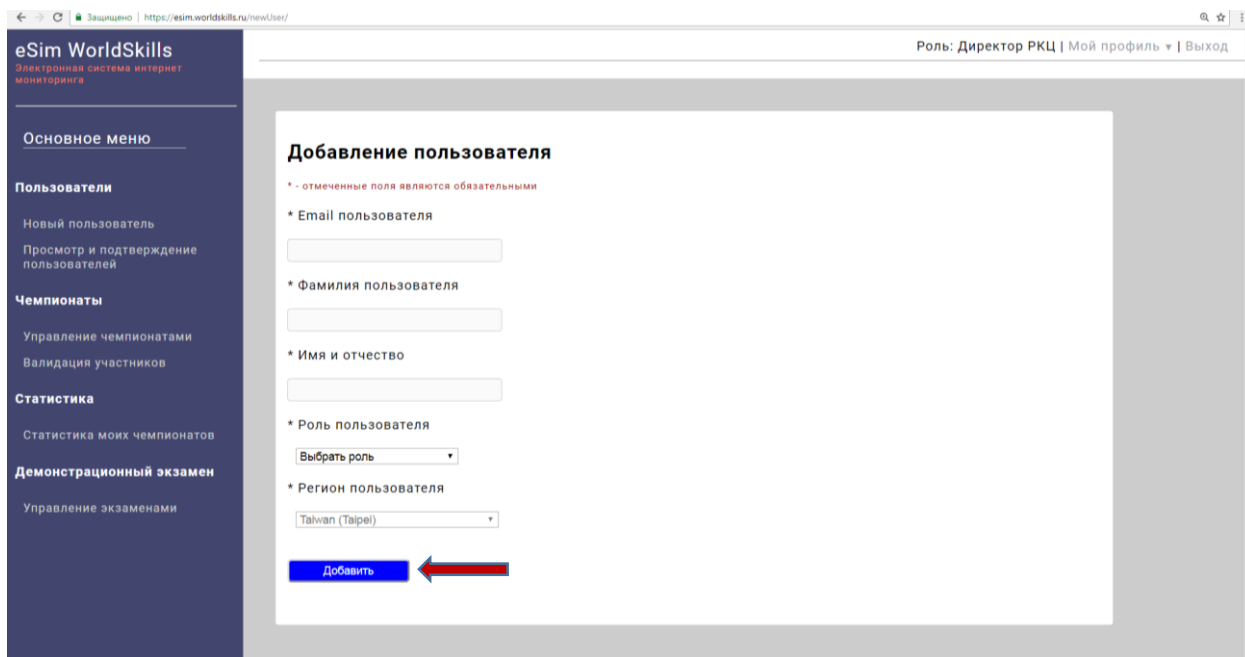
33. Нажимаем на «Список чемпионатов».



34. Если конкурсант или эксперт участвует впервые, то создаем нового пользователя, для этого нажимаем на кнопку «Новый пользователь», если конкурсант или эксперт уже участвовал, то сразу переходим к пункту 40 данной инструкции.



35. В открывшемся окне заполняем все поля. Указываем актуальный e-mail пользователя, фамилию, имя и отчество, выбираем роль в чемпионате и субъект РФ нового пользователя. **ВНИМАНИЕ!** Для нового пользователя e-mail должен быть уникальным, в противном случае система не даст зарегистрировать нового пользователя. После того, как все заполнили и проверили нажимаем на «Добавить пользователя».



ВНИМАНИЕ! После добавления участника\эксперта в систему необходимо подтвердить заполнение профилей пользователей. Если это не сделать, то система не будет пропускать к дальнейшей настройке чемпионата.

36. Открываем вкладку «Просмотр и подтверждение пользователей».

The screenshot shows the 'Список чемпионов' (Champions List) page. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Основное меню', 'Пользователи' (with sub-items: 'Новый пользователь', 'Просмотр и подтверждение пользователей', 'Чемпионаты' (with sub-items: 'Управление чемпионатами', 'Валидация участников'), 'Статистика' (with sub-item: 'Статистика моих чемпионатов'), 'Демонстрационный экзамен' (with sub-item: 'Управление экзаменами')). A red arrow points to 'Просмотр и подтверждение пользователей'.

The main content area displays the 'Список чемпионов' page with the following elements:

- Buttons: 'Показать отборочные чемпионаты на ФНЧ', 'Заявка на проведение чемпионата', 'Показать чемпионы моего региона', 'Показать все чемпионаты'.
- Filters: 'Фильтровать по типу чемпионата: Любой тип чемпионата', 'Фильтровать по региону: Все регионы'.
- Champion Card:

Название чемпионата:	Даты проведения: 18.02.2019 - 22.02.2019	Компетенции
Тип чемпионата: Региональный чемпионат	Регион проведения: Taiwan (Taipei)	Паспорт
Статус чемпионата: Активный		Просмотр списка участников и экспертов
		Отчет
		Квотирование
		Участники и эксперты
		Доступные квоты

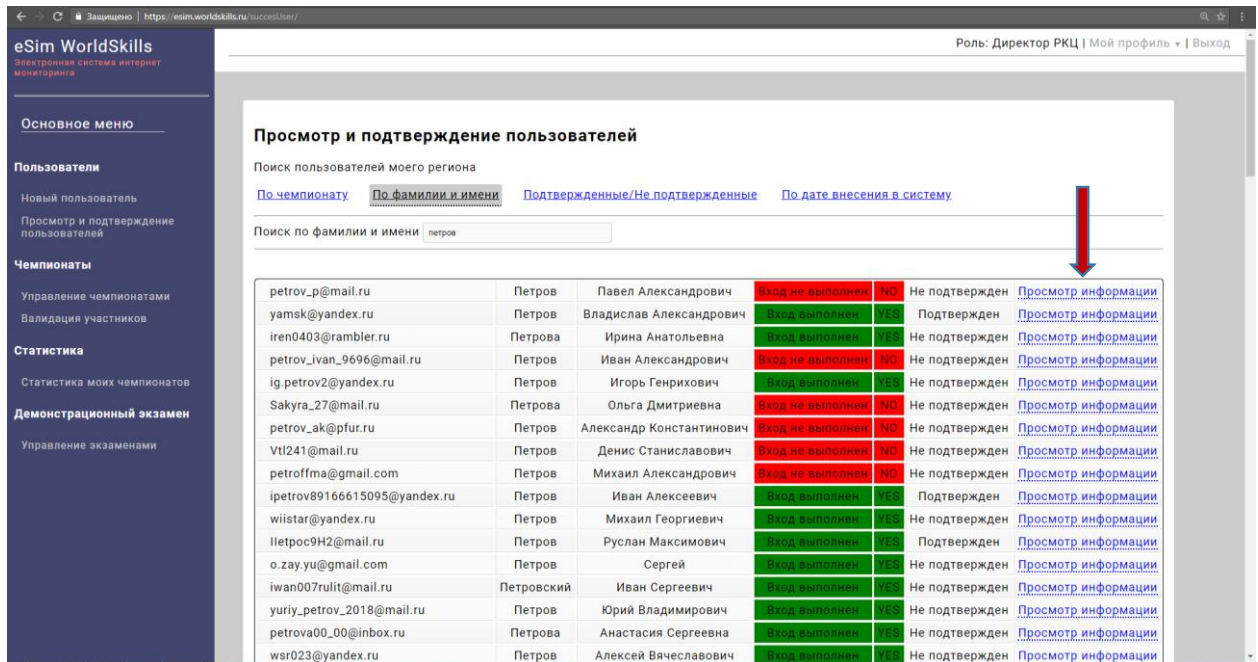
37. Находим пользователя по имеющимся фильтрам.

The screenshot shows the 'Просмотр и подтверждение пользователей' (View and confirm users) page. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot. A red arrow points to the 'Просмотр и подтверждение пользователей' link.

The main content area displays the 'Просмотр и подтверждение пользователей' page with the following elements:

- Section: 'Просмотр и подтверждение пользователей'
- Text: 'Поиск пользователей моего региона'
- Search Filters: 'По чемпионату', 'По фамилии и имени', 'Подтвержденные/Не подтвержденные', 'По дате внесения в систему'.

38. Для просмотра и подтверждения информации о пользователе необходимо нажать «Просмотр информации».



Просмотр и подтверждение пользователей

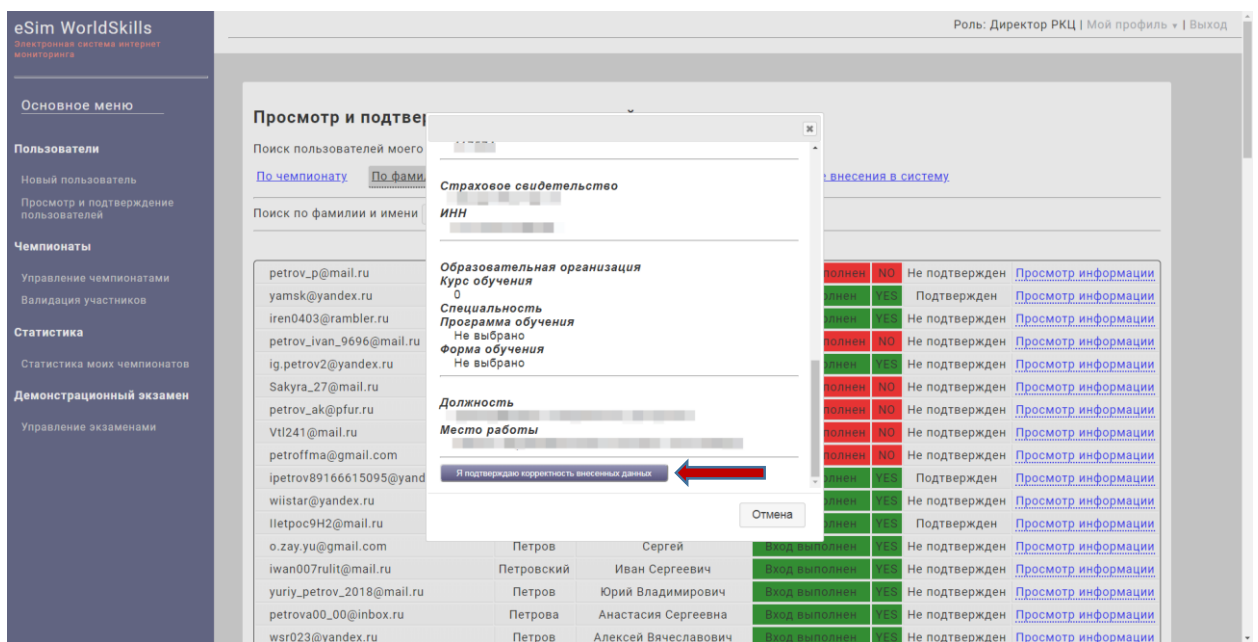
Поиск пользователей моего региона

По чемпионату По фамилии и имени Подтвержденные/Не подтвержденные По дате внесения в систему

Поиск по фамилии и имени: петров

petrov_p@mail.ru	Петров	Павел Александрович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
yamsk@yandex.ru	Петров	Владислав Александрович	Вход выполнен	YES	Подтвержден	Просмотр информации
iren0403@rambler.ru	Петрова	Ирина Анатольевна	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
petrov_ivan_9696@mail.ru	Петров	Иван Александрович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
ig.petrov2@yandex.ru	Петров	Игорь Генрихович	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
Sakya_27@mail.ru	Петрова	Ольга Дмитриевна	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
petrov_ak@pfur.ru	Петров	Александр Константинович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
Vtl241@mail.ru	Петров	Денис Станиславович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
petroffma@gmail.com	Петров	Михаил Александрович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
ipetrov89166615095@yandex.ru	Петров	Иван Алексеевич	Вход выполнен	YES	Подтвержден	Просмотр информации
wiistar@yandex.ru	Петров	Михаил Георгиевич	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
iletoc9H2@mail.ru	Петров	Руслан Максимович	Вход выполнен	YES	Подтвержден	Просмотр информации
o.zay.yu@gmail.com	Петров	Сергей	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
iwan007rulit@mail.ru	Петровский	Иван Сергеевич	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
yuriy_petrov_2018@mail.ru	Петров	Юрий Владимирович	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
petrova00_00@inbox.ru	Петрова	Анастасия Сергеевна	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
wsr023@yandex.ru	Петров	Алексей Вячеславович	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации

39. В открывшемся окне проверяем информацию о пользователе, если она верная и полностью заполнена, то в конце списка нажимаем «Я подтверждаю корректность внесенных данных».



Просмотр и подтверждение пользователей

Поиск пользователей моего региона

По чемпионату По фамилии и имени Подтвержденные/Не подтвержденные По дате внесения в систему

Поиск по фамилии и имени: петров

Страховое свидетельство

ИНН

Образовательная организация

Курс обучения

Специальность

Программа обучения

Не выбрано

Форма обучения

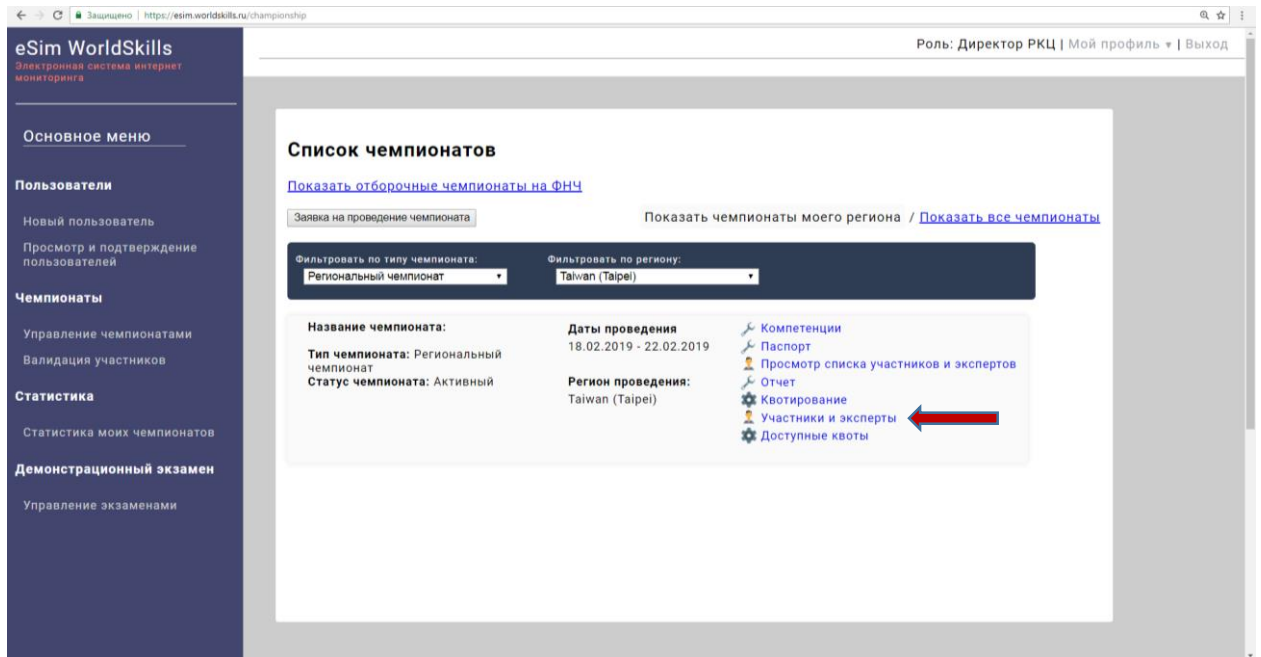
Не выбрано

Должность

Место работы

petrov_p@mail.ru	Петров	Павел Александрович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
yamsk@yandex.ru	Петров	Владислав Александрович	Вход выполнен	YES	Подтвержден	Просмотр информации
iren0403@rambler.ru	Петрова	Ирина Анатольевна	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
petrov_ivan_9696@mail.ru	Петров	Иван Александрович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
ig.petrov2@yandex.ru	Петров	Игорь Генрихович	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
Sakya_27@mail.ru	Петрова	Ольга Дмитриевна	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
petrov_ak@pfur.ru	Петров	Александр Константинович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
Vtl241@mail.ru	Петров	Денис Станиславович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
petroffma@gmail.com	Петров	Михаил Александрович	Вход не выполнен	NO	Не подтвержден	Просмотр информации
ipetrov89166615095@yandex.ru	Петров	Иван Алексеевич	Вход выполнен	YES	Подтвержден	Просмотр информации
wiistar@yandex.ru	Петров	Михаил Георгиевич	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
iletoc9H2@mail.ru	Петров	Руслан Максимович	Вход выполнен	YES	Подтвержден	Просмотр информации
o.zay.yu@gmail.com	Петров	Сергей	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
iwan007rulit@mail.ru	Петровский	Иван Сергеевич	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
yuriy_petrov_2018@mail.ru	Петров	Юрий Владимирович	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
petrova00_00@inbox.ru	Петрова	Анастасия Сергеевна	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации
wsr023@yandex.ru	Петров	Алексей Вячеславович	Вход выполнен	YES	Не подтвержден	Просмотр информации

40. Далее выбираем «Участники и эксперты».



Роль: Директор РКЦ | Мой профиль | Выход

Список чемпионов

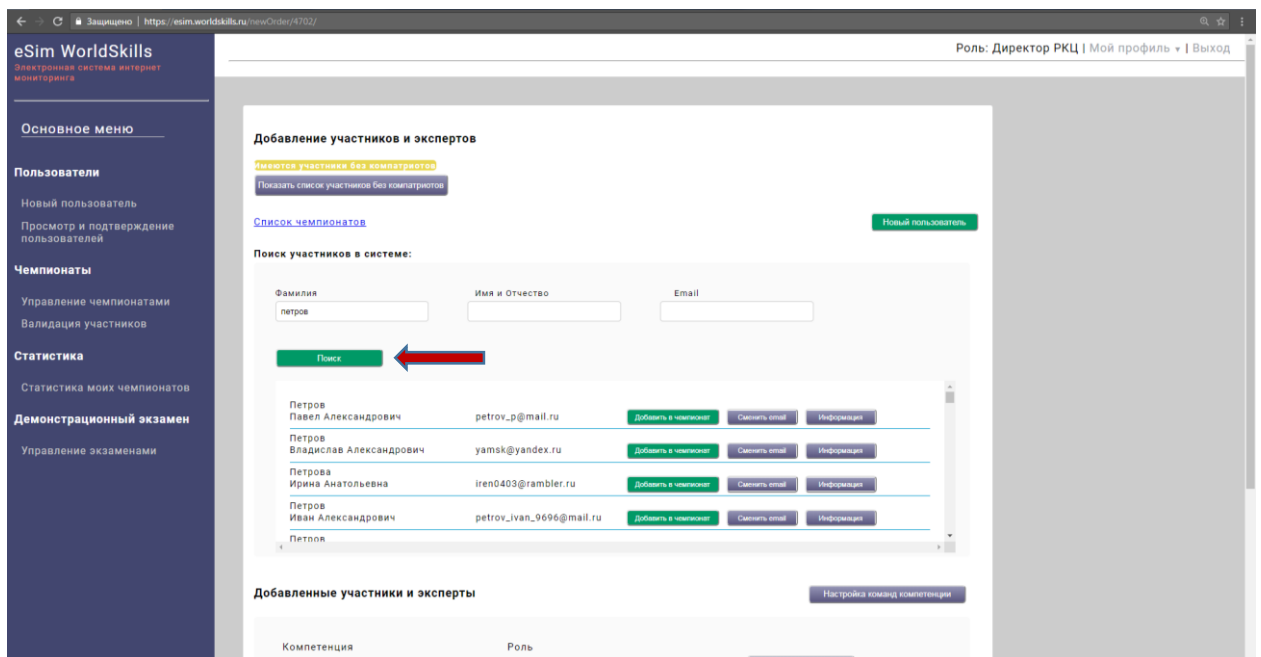
[Показать отборочные чемпионаты на ФНЧ](#)

Заявка на проведение чемпионата / Показать чемпионы моего региона / [Показать все чемпионаты](#)

Фильтровать по типу чемпионата: **Региональный чемпионат** | Фильтровать по региону: **Taiwan (Taipei)**

Название чемпионата:	Даты проведения: 18.02.2019 - 22.02.2019	Компетенции
Тип чемпионата: Региональный чемпионат	Регион проведения: Taiwan (Taipei)	Паспорт
Статус чемпионата: Активный		Просмотр списка участников и экспертов
		Отчет
		Квотирование
		Участники и эксперты ←
		Доступные квоты

41. Если конкурсант или эксперт уже есть в системе (были занесены ранее в систему), то его можно найти по имеющимся параметрам, после введения параметров пользователя нажимаем на кнопку «Поиск» и в появившемся ниже списке ищем нужного пользователя.



Роль: Директор РКЦ | Мой профиль | Выход

Добавление участников и экспертов

[Искать участников без компетристов](#)

[Показать список участников без компетристов](#)

[Список чемпионов](#) [Новый пользователь](#)

Поиск участников в системе:

Фамилия: | Имя и Отчество: | Email:

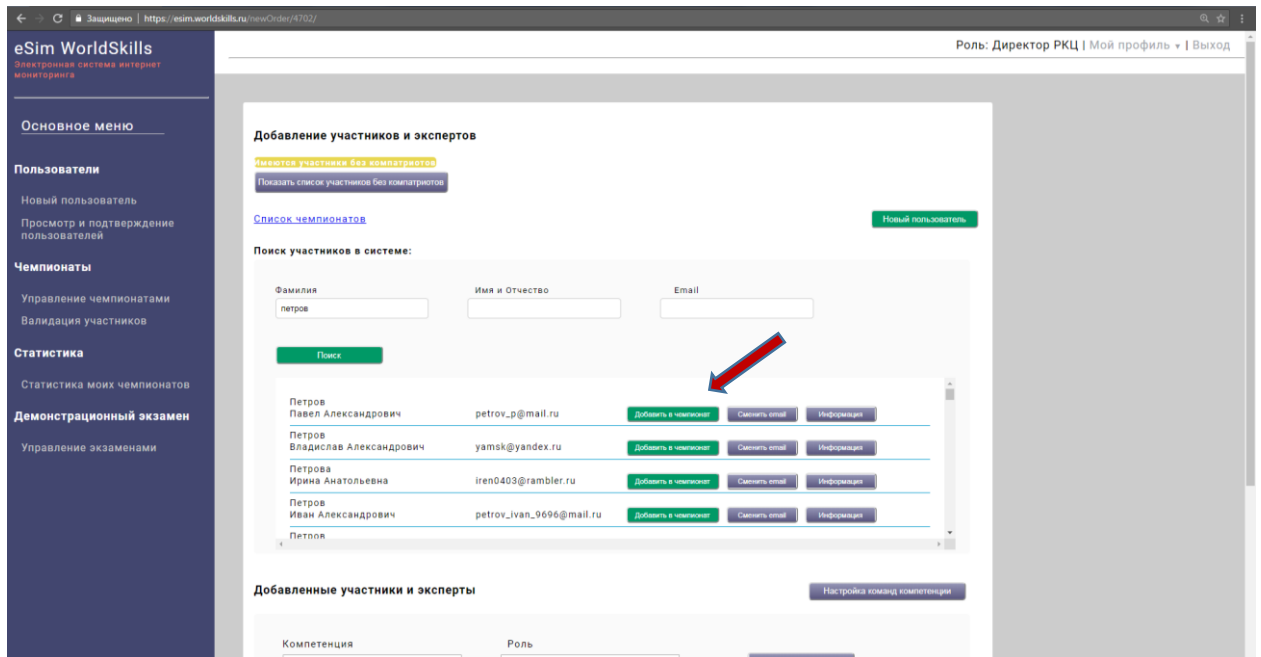
[Поиск](#) ←

Петров Павел Александрович	petrov_p@mail.ru	Добавить в компетенции	Сменить email	Информация
Петров Владислав Александрович	yamsk@yandex.ru	Добавить в компетенции	Сменить email	Информация
Петрова Ирина Анатольевна	iren0403@rambler.ru	Добавить в компетенции	Сменить email	Информация
Петров Иван Александрович	petrov_ivan_9696@mail.ru	Добавить в компетенции	Сменить email	Информация
Петров				

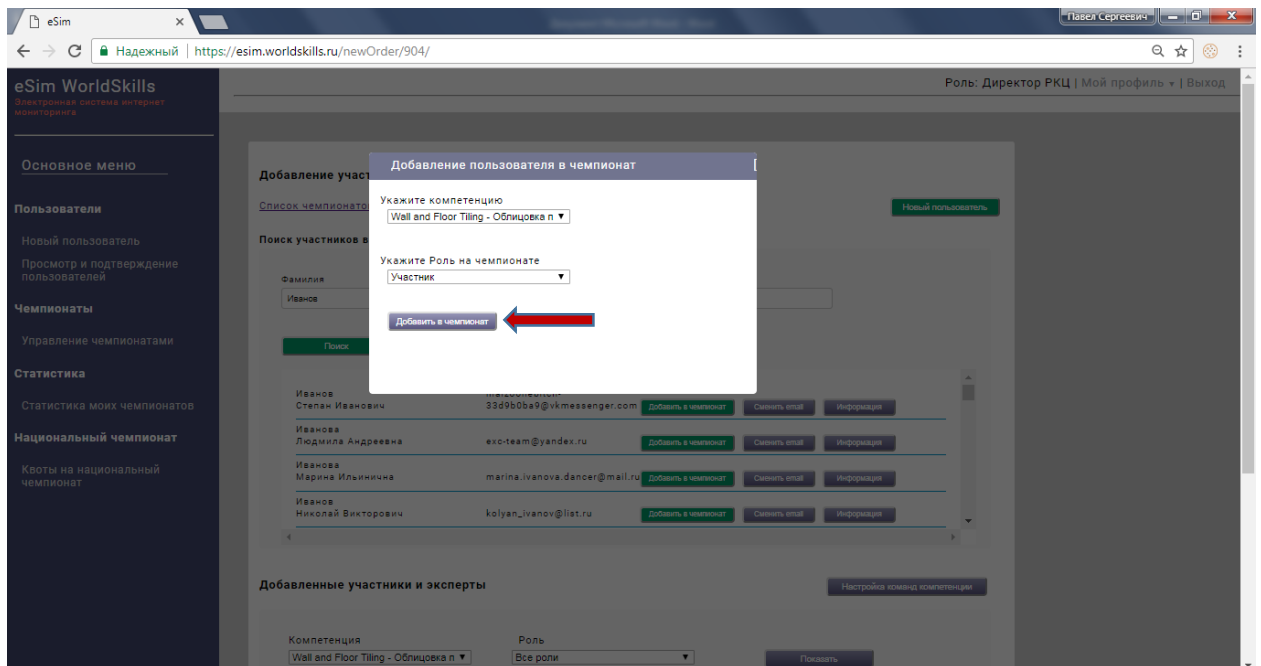
[Добавленные участники и эксперты](#) [Настройка команд компетенции](#)

Компетенция: | Роль:

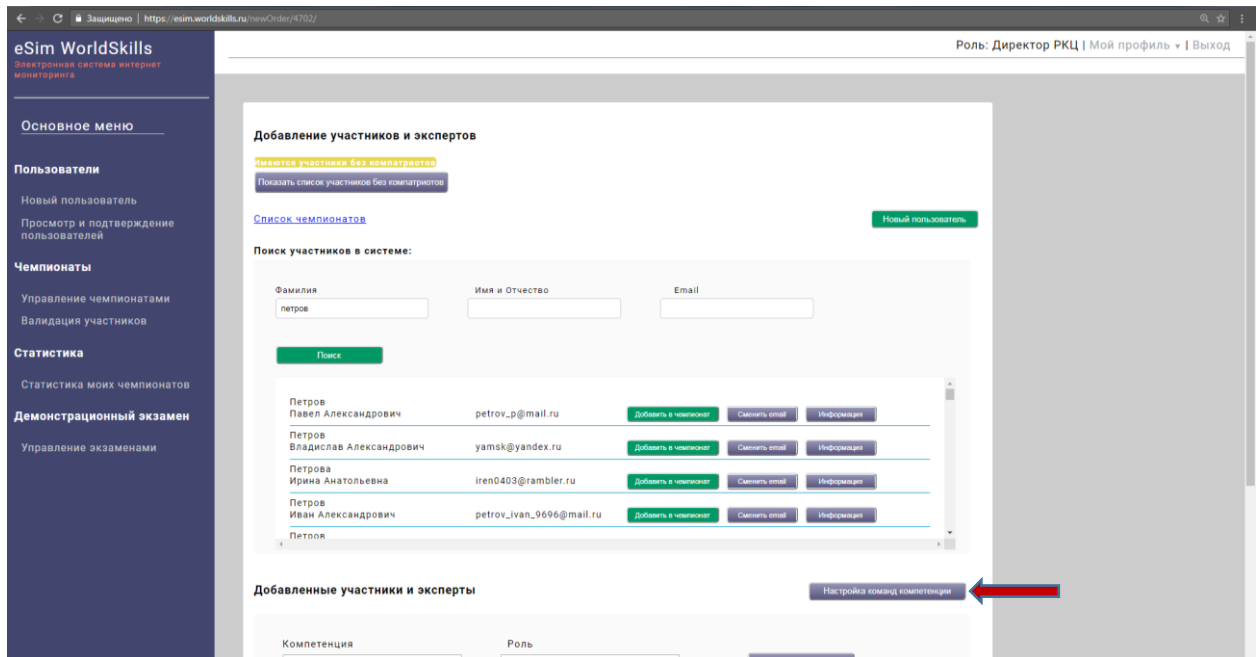
42. Когда нашли интересующего нас пользователя, напротив него нажимаем на кнопку «Добавить в чемпионат».



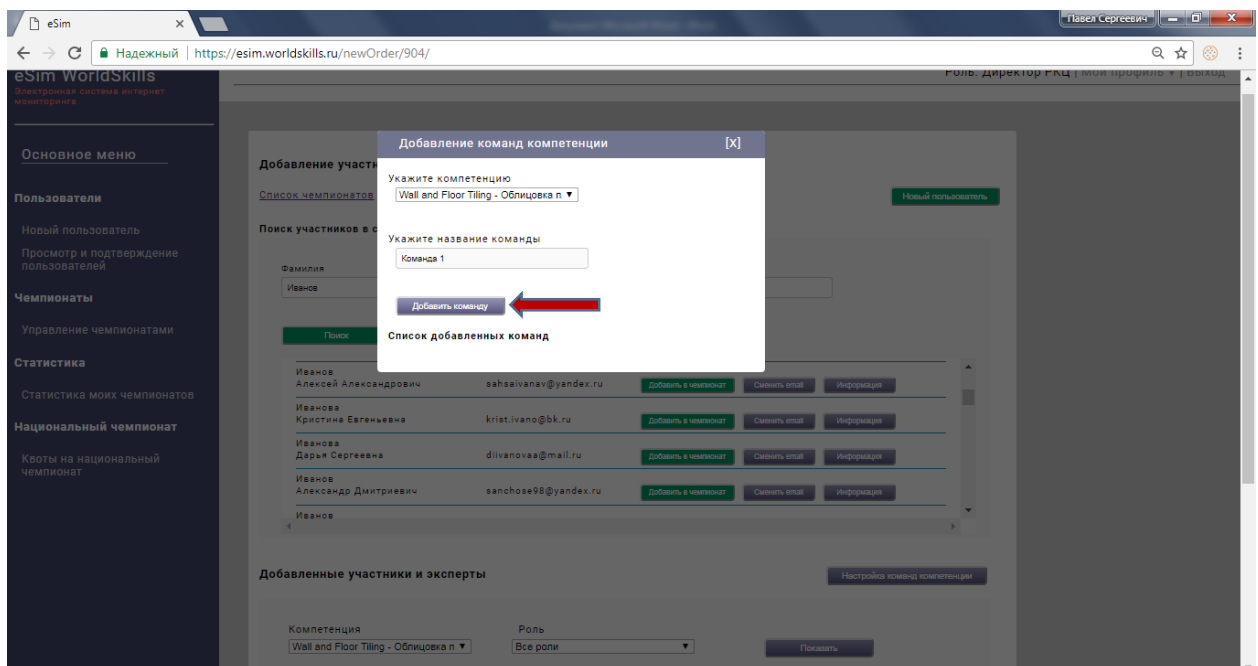
43. В открывшемся окне указываем, в какой компетенции будет участвовать пользователь, его роль в чемпионате, после чего нажимаем на кнопку «Добавить в чемпионат».



44. Если компетенция командная, то необходимо настроить команды, для этого нажимаем «Настройка команд компетенций».



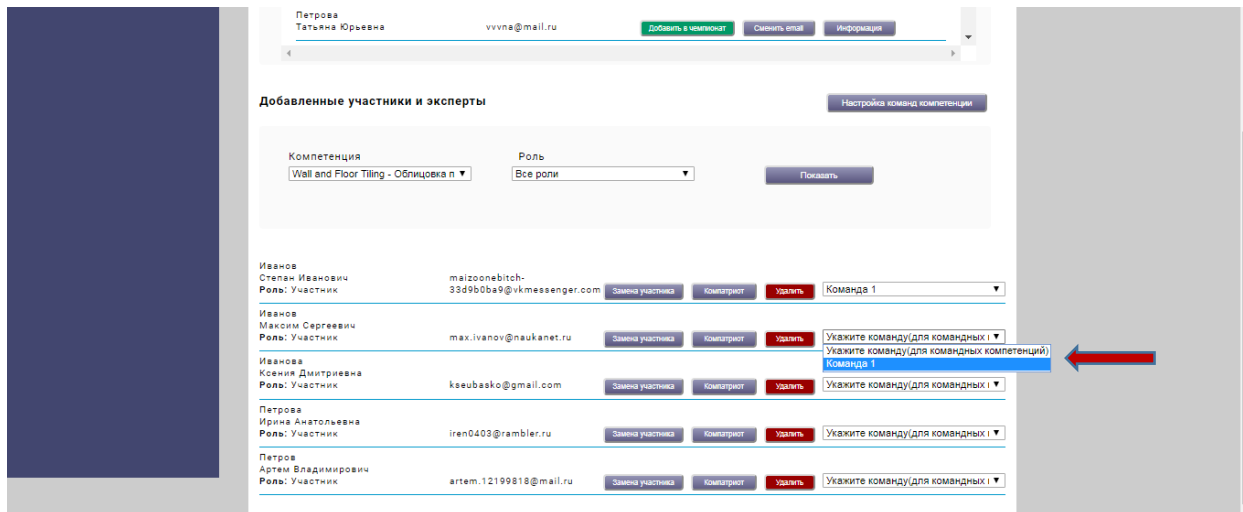
45. В открывшемся окне указываем компетенцию и название команды, после чего нажимаем на кнопку «Добавить команду».



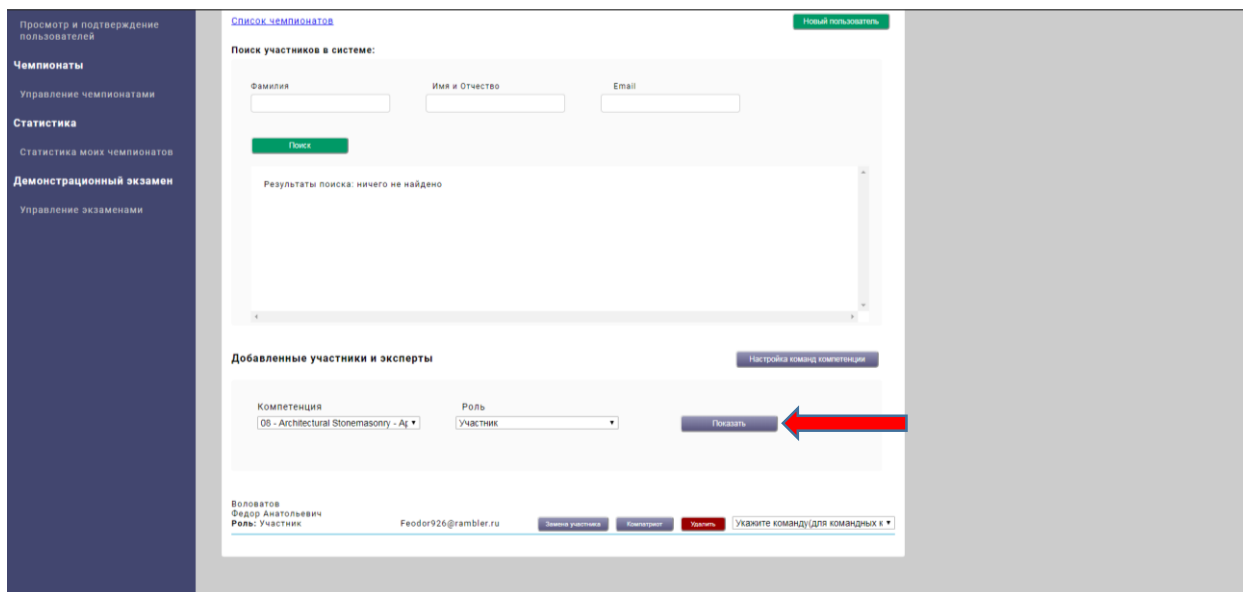
46. Внизу страницы отображаются добавленные участники и эксперты.

Для прикрепления участников к добавленным командам необходимо напротив необходимого конкурсанта нажать на выпадающий список «Укажите команду (для командных компетенций)» и выбрать нужную команду.

Для не командных компетенций в выпадающем списке «Укажите команду» ничего не выбираем.



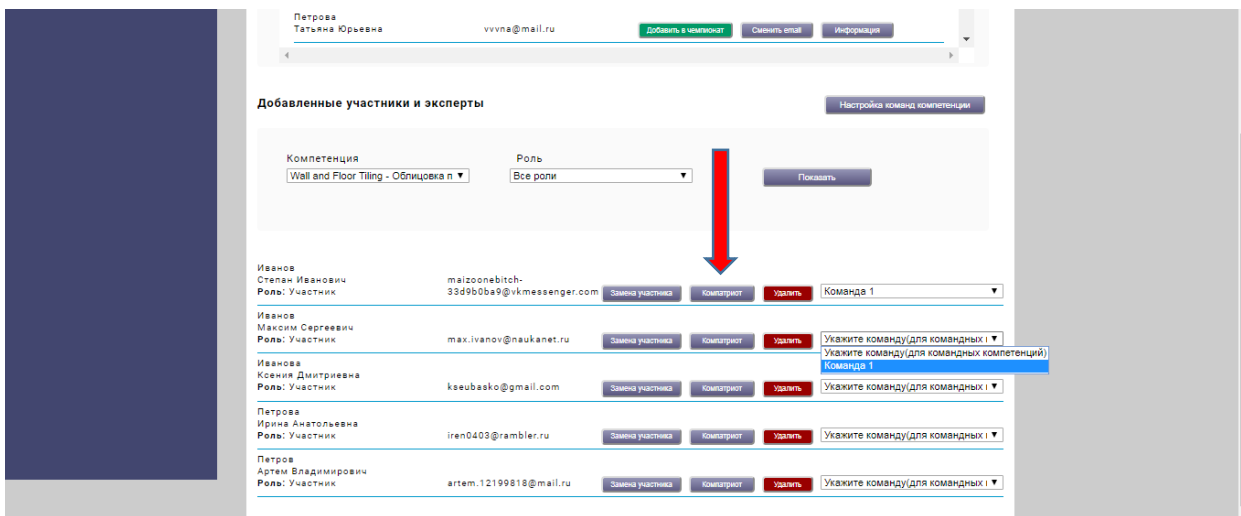
47. Для закрепления компатриота за участником в пункте «Добавленные участники и эксперты» с помощью фильтров указываем нужную компетенцию и роль участника, после чего нажимаем кнопку «Показать».



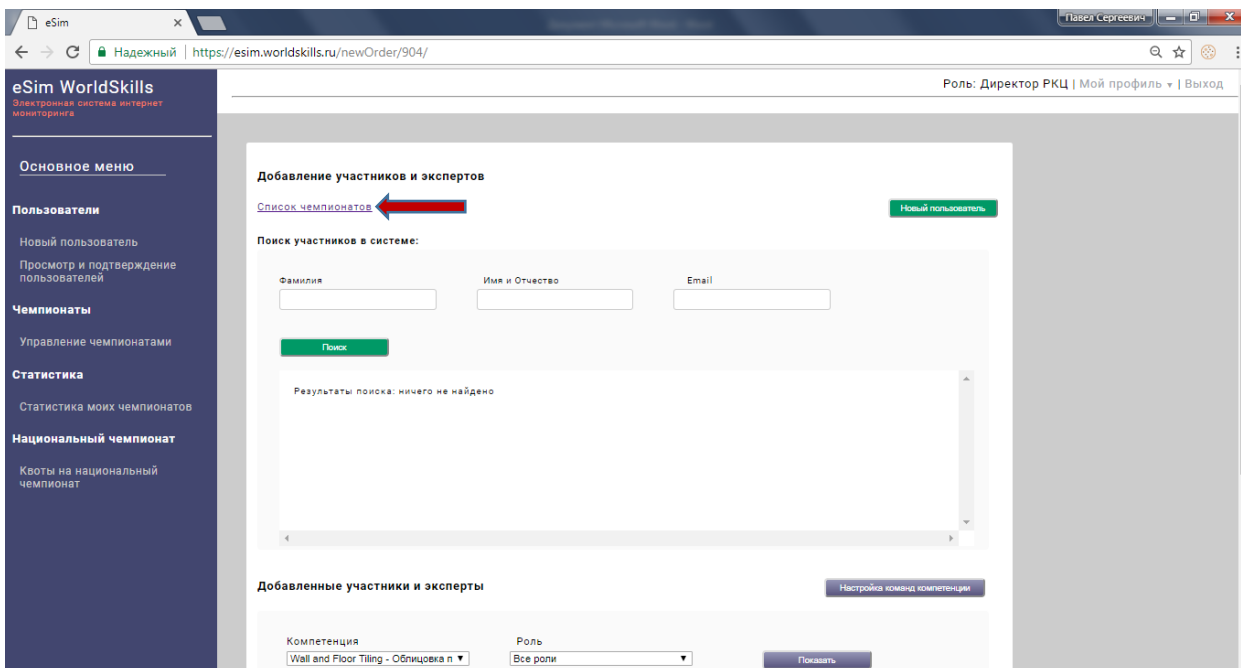
48. Система выдаст список участников вашего региона.

49. Напротив участника будет кнопка «Компатриот», при ее нажатии откроется окно, в котором будут отображены компатриоты вашего региона, выбираем нужного компатриота для данного участника и нажимаем кнопку «Выбрать».

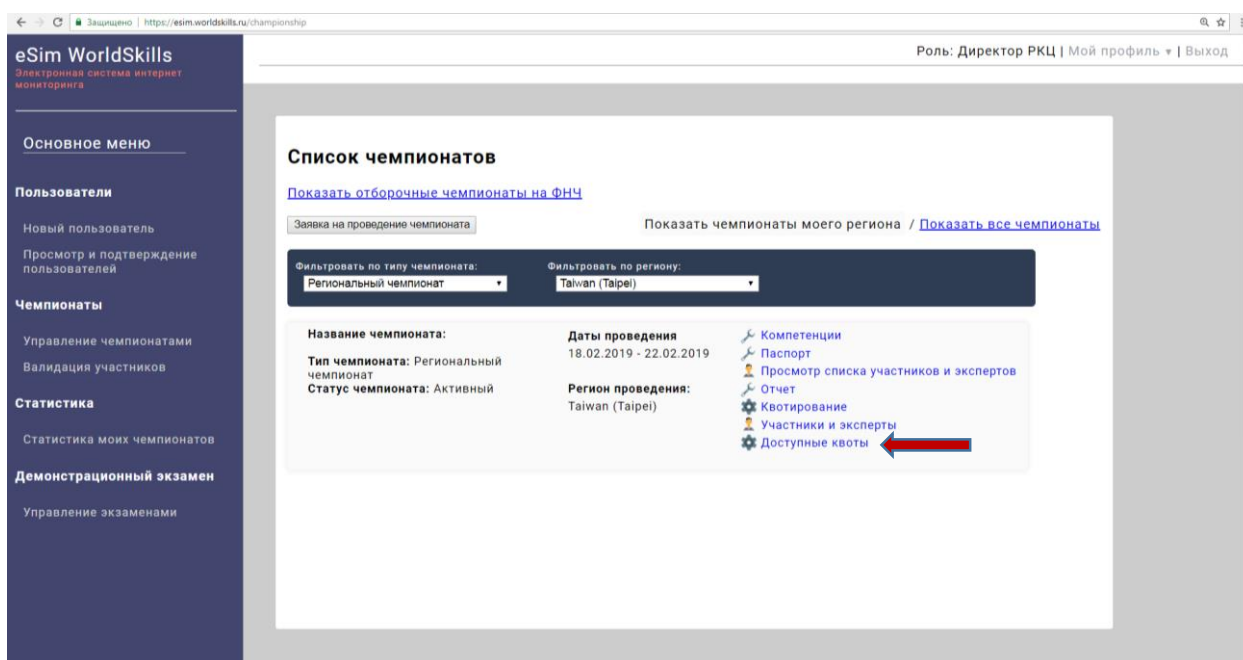
Внимание! Выбор компатриотов осуществляется среди добавленных в чемпионат экспертов.



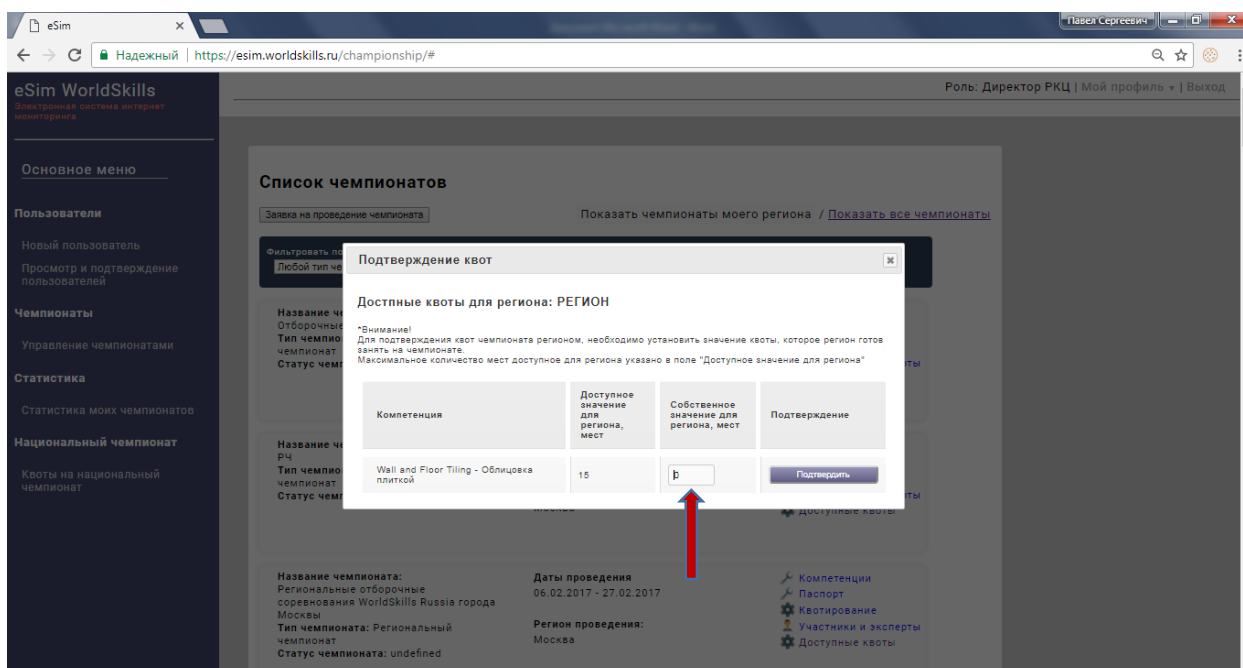
50. В случае участия в Открытом чемпионате другого региона необходимо перейти в «Список чемпионатов».



51. Выбрать «Показать все чемпионаты», найти нужный чемпионат и нажимать на «Доступные квоты».



52. Здесь нужно подтвердить определенное количество квот, ранее выделенных для Вашего региона, на чемпионате другого региона. После чего нажимаем на кнопку «Подтвердить».



После регистрации чемпионата и добавления конкурсантов необходимо:

1. Убедиться в том, что все конкурсанты заполнили свой профиль, и подтвердить правильность заполнения.
2. После согласования кандидатуры на роль Главного эксперта Вы получите подтверждение на почту.
3. Получить на почту уведомление о согласовании чемпионата.



Союз «Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Приложение 3 к Рекомендациям по организации
и проведению Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 19.07.2019
№ 19.07.2019-2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ЧЕМПИОНАТОВ «НАВЫКИ МУДРЫХ» ПО МЕТОДИКЕ
«ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ» В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫХ ЧЕМПИОНАТОВ «МОЛОДЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЫ» (WORLDSKILLS RUSSIA)
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Разъяснения терминов (ГЛОССАРИЙ)	3
3. Организация Чемпионата	3
4. Квотирование мест	4
5. Проведение Чемпионата.....	4
6. Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Регионального чемпионата «Навыки мудрых» по методике «Ворлдскиллс Россия» (далее по тексту – Чемпионат) в рамках Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) субъекта Российской Федерации (далее по тексту – Региональный чемпионат) и является составной частью его формата.

1.2. Все вопросы, связанные со сроками, организацией, управлением, подготовкой и проведением Чемпионата, регулируются настоящим положением и регламентом Регионального чемпионата, в рамках которого проводится Чемпионат.

1.3. Цели Чемпионата:

- Продемонстрировать профессиональное долголетие и конкурентоспособность специалистов в возрастной категории 50+;
- Показать интерес и способности людей данной возрастной категории к обучению и переквалификации;
- Продемонстрировать возможности, предоставляемые в Российской Федерации гражданам данной возрастной категории;
- Показать ведущее значение soft skills, включая предпринимательские навыки, в процессе переквалификации;
- Предоставление возможности гражданам применять полученный в течение жизни опыт в различных сферах деятельности;
- Сформировать базу современных героев России для трансляции их историй в рамках проекта «Наши Победы» в регионах.

2. Разъяснения терминов (ГЛОССАРИЙ)

С глоссарием можно ознакомиться на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз Ворлдскиллс) в разделе «О нас – Документы –Регламентирующие – Глоссарий».

3. Организация Чемпионата

3.1. Дирекция Регионального Чемпионата должна направить информационное письмо о проведении Чемпионата с указанием сроков проведения и перечнем компетенций в адрес Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз Ворлдскиллс) на электронную почту info@worldskills.ru и li@worldskills.ru не менее чем за 15 дней до даты его проведения.

3.2. Дирекция Регионального чемпионата несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок по каждой компетенции в соответствии с инфраструктурными листами.

3.3. Регистрация участников осуществляется на основании поданных заявок в соответствии с установленными квотами Дирекцией Регионального чемпионата.

4. Квотирование мест

4.1. К участию в зачете допускаются лица, возраст которых на дату проведения Чемпионата составляет 50 лет и старше.

4.2. Конкурсанты без экспертов-компатриотов допускаются к участию в Чемпионате.

4.3. Список компетенций, по которым проводится Чемпионат, устанавливается Дирекцией Регионального чемпионата из числа основных компетенций Союза Ворлдскиллс. Информация о действующем статусе компетенций доступна на сайте Союза Ворлдскиллс («О нас – Документы – Общие – Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия»).

4.4. Количество конкурсных мест по компетенциям устанавливается Дирекцией Регионального чемпионата, но не может быть менее пяти в зачете.

4.5. Места в зачете на настоящем Чемпионате распределяются на усмотрение Дирекции Регионального чемпионата.

5. Проведение Чемпионата

5.1. Время, отведенное на выполнение конкурсного задания на Чемпионате, не должно превышать 8 часов.

5.2. Конкурсное задание для Чемпионата берется из минимального комплекта оценочной документации, утвержденного Союзом Ворлдскиллс для проведения демонстрационного экзамена.

5.3. Дирекция Регионального чемпионата обязана обеспечить участие экспертов в Чемпионате, ответственных за оценку и организацию конкурсной части по компетенциям в количестве, указанном в минимальном комплекте оценочной документации, утвержденном Союзом Ворлдскиллс для проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Эксперты, привлеченные Дирекцией Регионального чемпионата к оценке и организации конкурсной части по компетенциям, должны иметь опыт участия в чемпионатах разных уровней, либо свидетельства: на право оценки демонстрационного экзамена, на право проведения чемпионата в роли главного эксперта, либо сертификат эксперта.

5.5. При проведении Чемпионата и Регионального чемпионата в одни и те же даты роль главного эксперта не должен выполнять один и тот же эксперт.

6. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам проведения Чемпионата, не предусмотренным настоящим положением, необходимо руководствоваться регламентом Регионального чемпионата, в рамках которого проводится Чемпионат.

6.2. Все вопросы, относящиеся к Чемпионату и напрямую не описанные в настоящем положении и регламенте Регионального чемпионата, решаются Дирекцией Регионального чемпионата по согласованию с Союзом Ворлдскиллс.

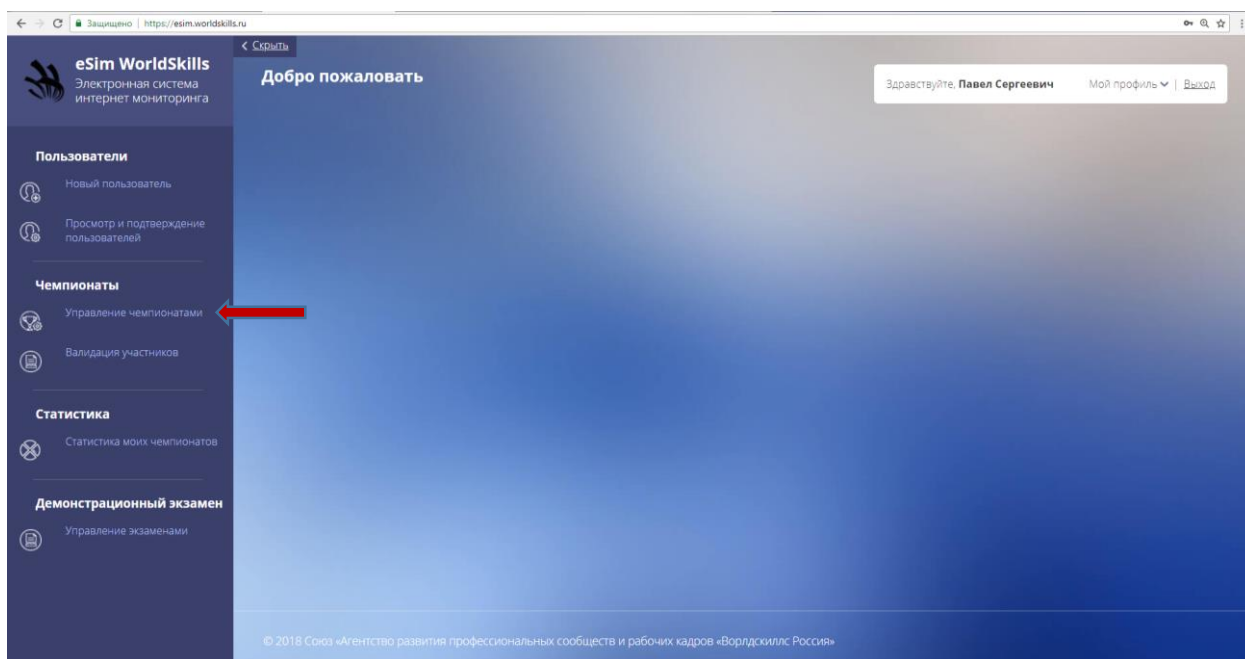
Примерный перечень статей расходов Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)			
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА			
Количество компетенций -			
Количество Главных экспертов -			
Количество участников -			
Количество экспертов (наставников) -			
№	Статьи бюджета	Описание	Сумма, руб.
1	Расходы на площадку		
1.1	Аренда помещений под конкурсную часть	Точная стоимость аренды зависит от многих факторов: площади, региона, условий взаимодействия с владельцем площадки.	
1.2	Аренда помещений под деловую программу		
1.3	Аренда помещений под демонстрационные площадки		
2	Организационные расходы по мероприятию		
2.1	Охрана, клининг, гардероб, грузчики		
2.2	Застройка конкурсных площадок	Застройка конкурсных площадок в соответствии с инфраструктурными листами (электроподключение, столы, стулья и др.)	
2.3	Застройка помещений для мероприятий деловой программы	Застройка площадок для мероприятий деловой программы (столы, стулья и др.)	
2.4	Застройка демонстрационных площадок	Застройка демонстрационных площадок в соответствии с инфраструктурными листами (электроподключение, столы, стулья и др.)	
2.5	Застройка и оборудование пресс-центра	Застройка и оборудование площадки для организации работы пресс-центра	
2.6	Организация рекламной кампании в регионе	Наружная реклама/ТВ реклама/баннеры в образовательных организациях	
2.7	Организация церемоний открытия и закрытия	Аренда площадки, оплата услуг актеров, ведущего и пр.	
2.8	Организация регистрации	Организация регистрации участников, экспертов, участников деловой программы и т.д. (по каждой категории)	
2.9	Работа приглашенных экспертов Чемпионата	Оплата работ приглашенных экспертов по каждой компетенции	
2.10	Разработка деловой программы	Формирование деловой программы: модераторы, спикеры (в части гонораров и организации логистики)	
2.11	Организация питания	Организация питания экспертов, наставников, участников	
2.12	Обеспечение конкурсных площадок питьевой водой	Каждая компетенция должна быть обеспечена питьевой водой (не менее 1 литра в сутки на участника и эксперта компетенции; кулер со стаканчиками либо бутылированная вода)	
2.13	Брендирование и навигация	Все материалы в обязательном порядке готовятся в соответствии с утвержденным брендбуком Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и согласовываются с Департаментом маркетинга и партнерских отношений	
2.14	Реклама и PR, медиасопровождение	Региональный уровень	
2.15	Транспортное обеспечение	Трансфер участников, экспертов и т.д. от мест прибытия до мест расселения. Трансфер участников, экспертов и т.д. от мест проживания до места отъезда. Трансфер участников, экспертов и т.д. от места проживания до места проведения соревнований и обратно.	
2.16	Организация экскурсий на площадки	Экскурсии для целевой аудитории: школьников, учащихся ПОО и т.д.	
2.17	Организация фото- и видео-съемок	Ежедневно	
2.18	Раздаточный материал и бейджи	Программы соревнований и деловой программы, бейджи	
2.19	PR и медиа	Обеспечение присутствия региональных СМИ на Чемпионате. Освещение мероприятий Чемпионата региональными СМИ	
3	Оборудование для компетенций	Подразумевается оборудование, которое необходимо брать в аренду или приобретать	
3.1	Компетенция 1		
3.2	Компетенция 2		
3.3	Компетенция 3		
3.4	Компетенция 4		
3.5	Компетенция 5		
3.6	Компетенция 6		
3.7	Компетенция 7		
3.8	...		
3.9	Оборудование/инструменты	Для всех компетенций	
3.10	Канцтовары и хоз. оборудование	Для всех компетенций	
3.11	Прочее	Непредвиденные расходы для оперативного решения проблем	
3.12	Монтаж оборудования		
3.13	Демонтаж оборудования		
4	Сувенирная и наградная продукция	Наличие брендированной продукции в зоне проведения конкурсной части Регионального чемпионата является обязательным условием проведения чемпионата.	
4.1	Значки WorldSkills Russia	Каждый участник и каждый эксперт Чемпионата получает значок	
4.2	Сертификаты участников + рамки	Каждый участник и каждый эксперт Чемпионата получает сертификат участника	
4.3	Комплекты наградных медалей	Золото, серебро, бронза, медальон за профессионализм	
4.4	Дипломы победителей + рамки	Золото, серебро, бронза, медальон за профессионализм	
4.5	Подарочные наборы	Майка, бейсболка, рюкзак, блокнот, ручка	
ВСЕГО:			
НДС:			
ИТОГО:			

Приложение 5 к Рекомендациям по организации и проведению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

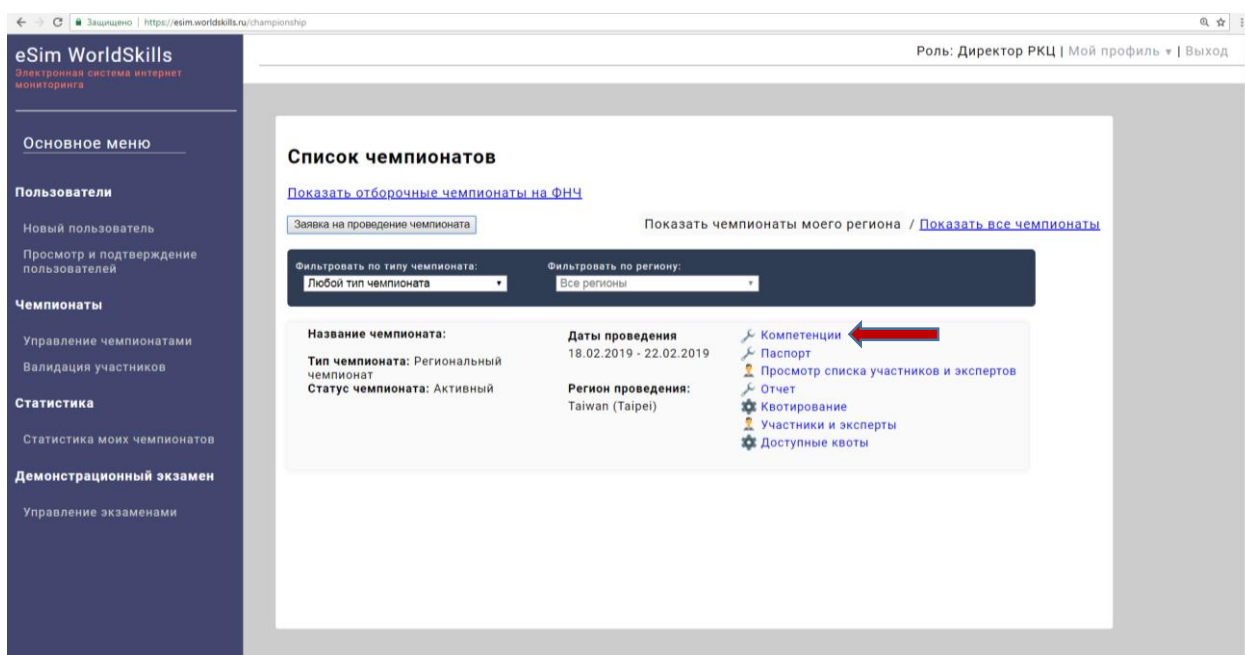
**Инструкция по согласованию главных экспертов
Регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
в системе eSim**

Для согласования Главных экспертов необходимо:

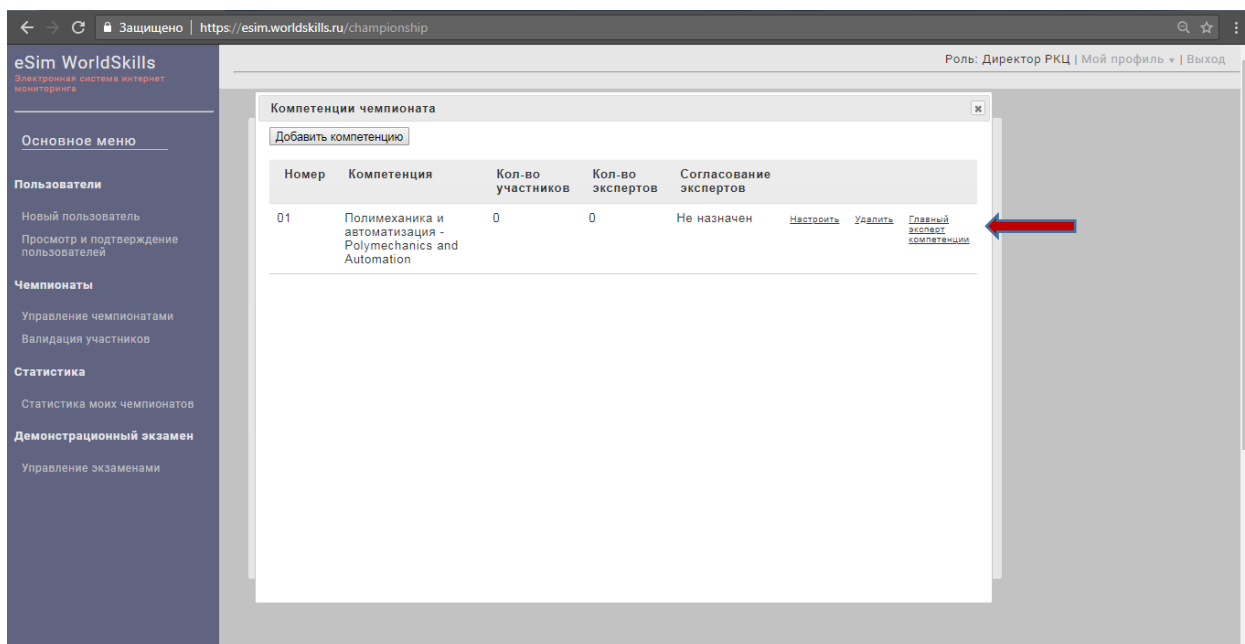
1. Перейти на вкладку «Управление чемпионатами».



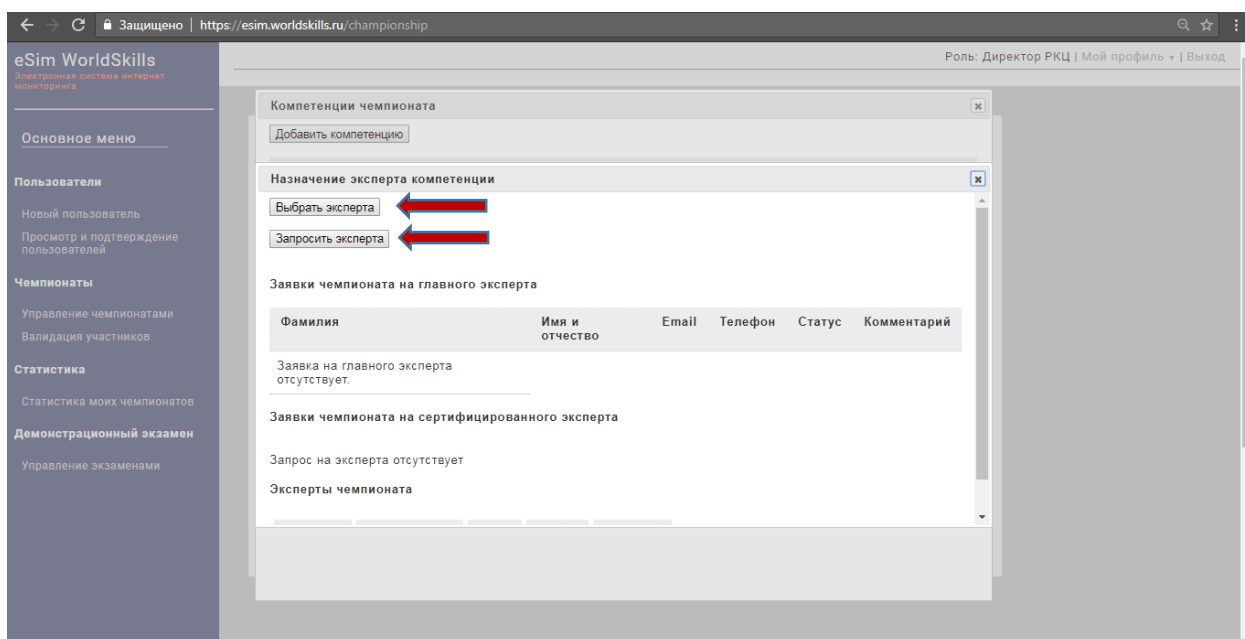
2. Выбрать «Компетенции».



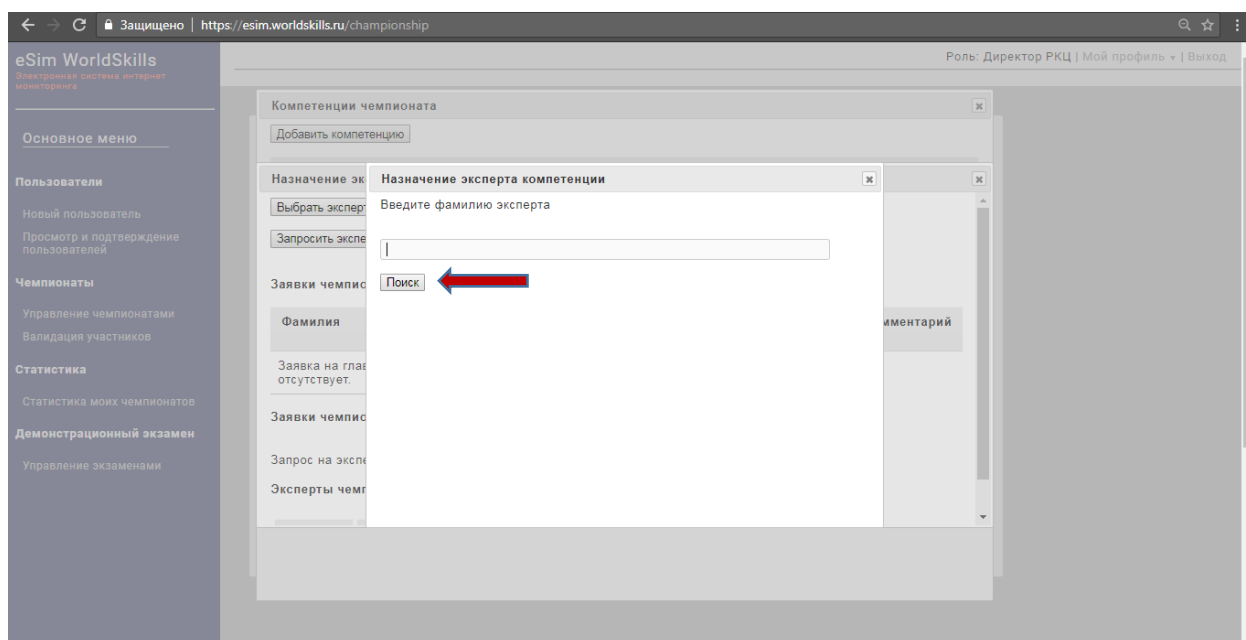
3. В открывшемся окне выбрать «Главный эксперт чемпионата».



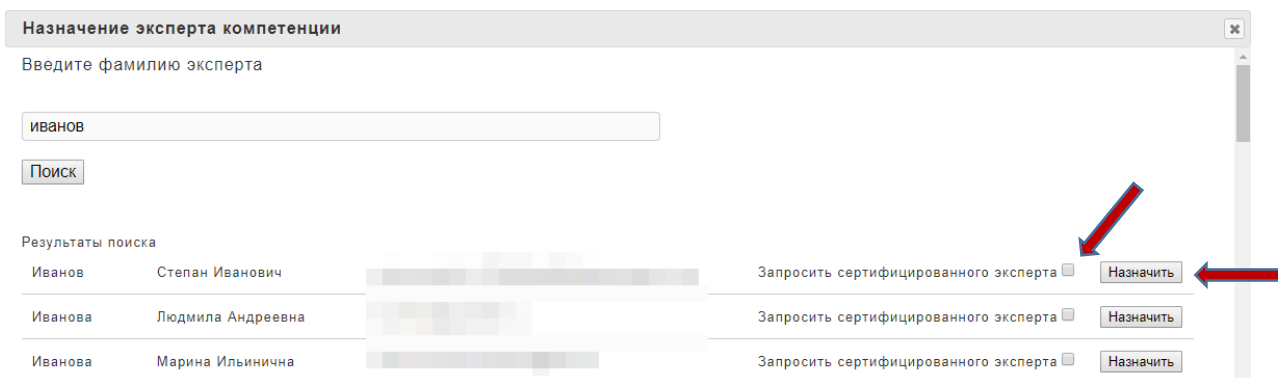
4. Если есть свой региональный эксперт, то в открывшемся окне необходимо нажать «Выбрать эксперта», если эксперт отсутствует, то нажать «Запросить эксперта».



5. В поисковой строке открывшегося окна набираем ФИО главного эксперта и нажимаем «Поиск».



6. Если необходимо назначить сертифицированного эксперта дополнительно к своему главному эксперту, то напротив необходимого эксперта после «Запросить сертифицированного эксперта» следует поставить галочку и нажать «Назначить».



7. Если назначение сертифицированного эксперта не требуется, то сразу нажимаем напротив необходимого эксперта «Назначить».

Назначение эксперта компетенции ✕

Введите фамилию эксперта

Результаты поиска

Иванов	Степан Иванович		Запросить сертифицированного эксперта <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Назначить"/>
Иванова	Людмила Андреевна		Запросить сертифицированного эксперта <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Назначить"/>
Иванова	Марина Ильинична		Запросить сертифицированного эксперта <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Назначить"/>

Приложение 6.1 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

**Паспорт
(название чемпионата)**

№ п/п	Сведения о мероприятии	Содержание
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование чемпионата	
3.	Планируемые сроки проведения чемпионата (д.м.г.)*	
4.	Дата и время церемоний открытия и закрытия	
5.	Ключевые участники (глава субъекта РФ, представители Правительства субъекта РФ, органов исполнительной власти, международные эксперты, представители руководства крупнейших компаний)	
6.	Ответственный исполнитель (орган исполнительной власти, РКЦ и пр.)	

7.	Контактные данные (адрес, с указанием ФИО ответственного лица, контактный телефон, мобильный телефон, e-mail)	
8.	Планируемое место проведения чемпионата	
9.	Количество компетенций WorldSkills Russia	
10.	Перечень компетенций WorldSkills Russia	
11.	Количество компетенций WorldSkills Russia Juniors	
12.	Перечень компетенций WorldSkills Russia Juniors	
13.	Количество компетенций соревнований «Навыки мудрых»	
14.	Перечень компетенций соревнований «Навыки мудрых»	
15.	Количество конкурсантов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia/общее количество конкурсантов по соревнованиям WorldSkills Russia	
16.	Количество конкурсантов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors /общее количество конкурсантов по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors	

17.	Количество конкурсантов по каждой компетенции соревнований «Навыки мудрых»/ общее количество конкурсантов соревнований «Навыки мудрых»	
18.	Количество экспертов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia/общее количество экспертов по соревнованиям WorldSkills Russia	
19.	Количество экспертов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors /общее количество экспертов по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors	
20.	Количество экспертов по каждой компетенции соревнований «Навыки мудрых»/ общее количество экспертов соревнований «Навыки мудрых»	
21.	Информация об участии конкурсантов и экспертов из других стран (<i>страна, количество, по каким компетенциям</i>)	
22.	Список субъектов РФ (если чемпионат открытый)	

23.	<p>Бюджет чемпионата</p> <p>а) основные статьи, б) источники:</p> <p>- бюджетные (<i>средства регионального бюджета, бюджетов регионов-участников, средства учебных заведений</i>)</p> <p>- внебюджетные.</p>	
24.	Интернет-сайт чемпионата	
25.	<p>СМИ, ответственное лицо от Оргкомитета, (<i>представитель органа исполнительной власти</i>) за PR-сопровождение чемпионата (<i>ФИО, контактные данные</i>)</p>	
26.	<p>Деловая программа чемпионата (<i>основные направления, ключевые спикеры и участники</i>)</p>	
27.	<p>Проведение мероприятий по развитию молодежного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в рамках чемпионата</p>	
28.	<p>Перечень документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения чемпионата</p>	

Руководитель РКЦ _____

Дата предоставления паспорта “ ___ ” _____ 20__ г. М.П.

Приложение 6 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

**Паспорт
(название чемпионата)**

№ п/п	Сведения о мероприятии	Содержание
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование чемпионата	
3.	Планируемые сроки проведения чемпионата (д.м.г.)*	
4.	Дата и время церемоний открытия и закрытия	
5.	Ключевые участники (глава субъекта РФ, представители Правительства субъекта РФ, органов исполнительной власти, международные эксперты, представители руководства крупнейших компаний)	
6.	Ответственный исполнитель (орган исполнительной власти, РКЦ и пр.)	

7.	Контактные данные (адрес, с указанием ФИО ответственного лица, контактный телефон, мобильный телефон, e-mail)	
8.	Планируемое место проведения чемпионата	
9.	Количество компетенций WorldSkills Russia	
10.	Перечень компетенций WorldSkills Russia	
11.	Количество компетенций WorldSkills Russia Juniors	
12.	Перечень компетенций WorldSkills Russia Juniors	
13.	Количество компетенций соревнований «Навыки мудрых»	
14.	Перечень компетенций соревнований «Навыки мудрых»	
15.	Количество конкурсантов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia/общее количество конкурсантов по соревнованиям WorldSkills Russia	
16.	Количество конкурсантов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors /общее количество конкурсантов по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors	

17.	Количество конкурсантов по каждой компетенции соревнований «Навыки мудрых»/ общее количество конкурсантов соревнований «Навыки мудрых»	
18.	Количество экспертов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia/общее количество экспертов по соревнованиям WorldSkills Russia	
19.	Количество экспертов по каждой компетенции по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors /общее количество экспертов по соревнованиям WorldSkills Russia Juniors	
20.	Количество экспертов по каждой компетенции соревнований «Навыки мудрых»/ общее количество экспертов соревнований «Навыки мудрых»	
21.	Информация об участии конкурсантов и экспертов из других стран (<i>страна, количество, по каким компетенциям</i>)	
22.	Список субъектов РФ (если чемпионат открытый)	

23.	<p>Бюджет чемпионата</p> <p>а) основные статьи, б) источники:</p> <p>- бюджетные (<i>средства регионального бюджета, бюджетов регионов-участников, средства учебных заведений</i>)</p> <p>- внебюджетные.</p>	
24.	Интернет-сайт чемпионата	
25.	<p>СМИ, ответственное лицо от Оргкомитета, (<i>представитель органа исполнительной власти</i>) за PR-сопровождение чемпионата (<i>ФИО, контактные данные</i>)</p>	
26.	<p>Деловая программа чемпионата (<i>основные направления, ключевые спикеры и участники</i>)</p>	
27.	<p>Проведение мероприятий по развитию молодежного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в рамках чемпионата</p>	
28.	<p>Перечень документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения чемпионата</p>	

Руководитель РКЦ _____

Дата предоставления паспорта “___” _____ 20__ г. М.П.

Приложение 7 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

**Инструкция по заполнению профиля пользователя
в системе eSim**

1. Вход в систему.

Вход в систему возможен только после получения приглашения на доступ в систему. При получении письма от «esim_noreply@worldskills.ru» необходимо действовать согласно инструкции, указанной в письме, а именно: перейти по ссылке <http://esim.worldskills.ru>. Окно входа в систему изображено на *рисунке 1*. Поля логина и пароля необходимо заполнить в соответствии с данными, указанными в письме.

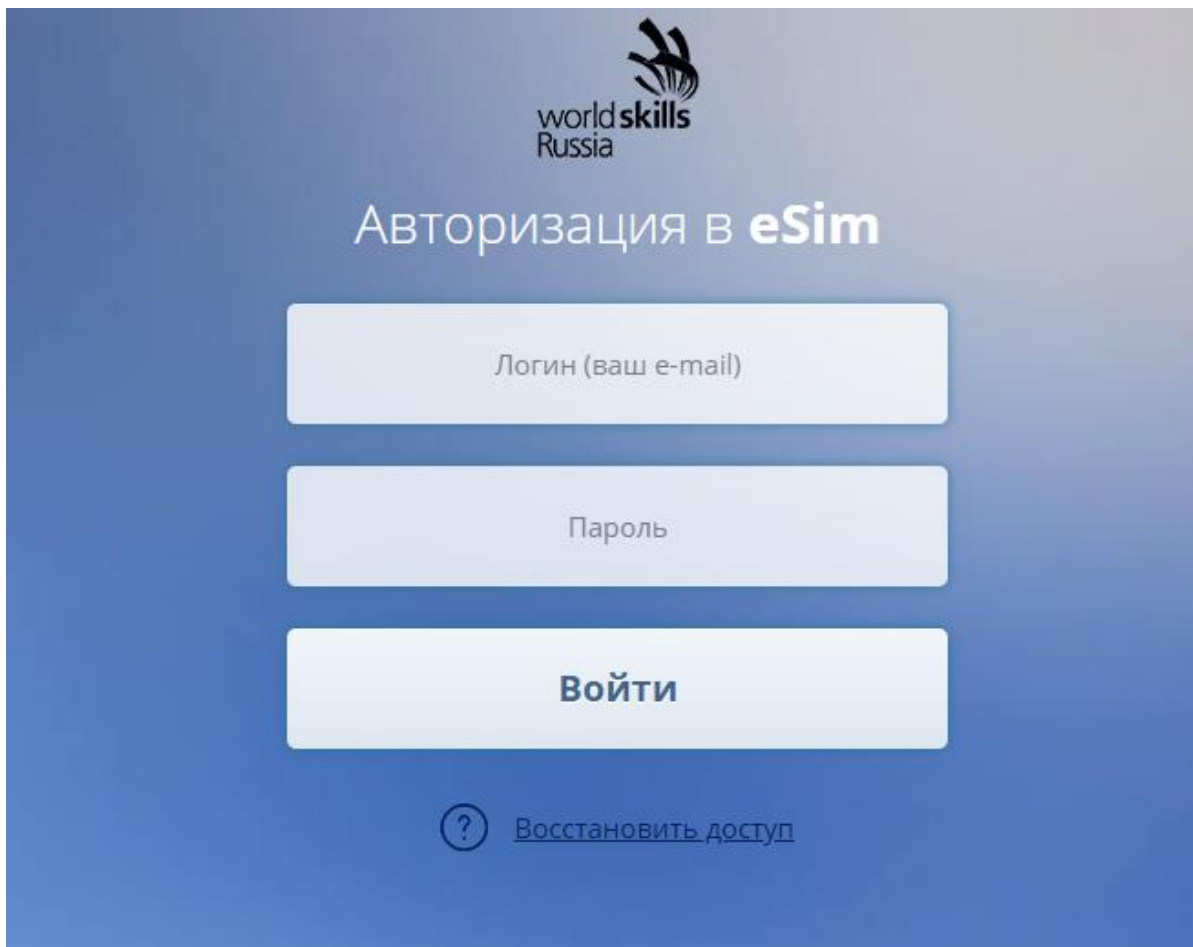


Рисунок 1 – Окно входа в систему eSim

2. Смена временного пароля и подписание соглашения об обработке персональных данных.

После нажатия кнопки **ВОЙТИ** вы будете перенаправлены на страницу настройки учетной записи (*рисунок 2*).

Для продолжения работы необходимо указать **паспортные данные и новый пароль**. Внимательно прочитайте соглашение о хранении, обработке и передаче персональных данных. Если вы принимаете соглашение, то поставьте галочку и нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**. Без принятия Соглашения о персональных данных дальнейшая работа с системой невозможна.

Рисунок 2 – Смена временного пароля

После ввода паспортных данных и нового пароля нажмите кнопку **Сохранить**. После сохранения появится кнопка **Продолжить работу**, нажав на нее, вы будете перенаправлены на страницу входа в систему (*рисунок 1*). Не забывайте, что при входе необходимо использовать **новый пароль**.

3. Заполнение профиля пользователя в системе.

После входа в аккаунт в правом верхнем углу экрана нажмите на поле **Мой профиль** (*рисунок 3*).

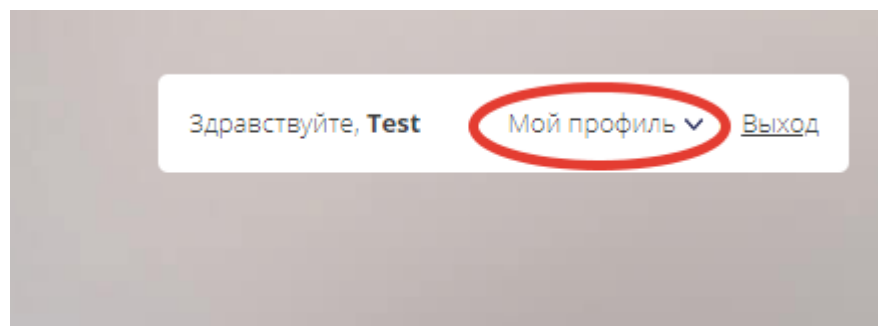


Рисунок 3 – Интерфейс системы eSim

На странице профиля пользователя доступны следующие ссылки (*рисунок 4*):

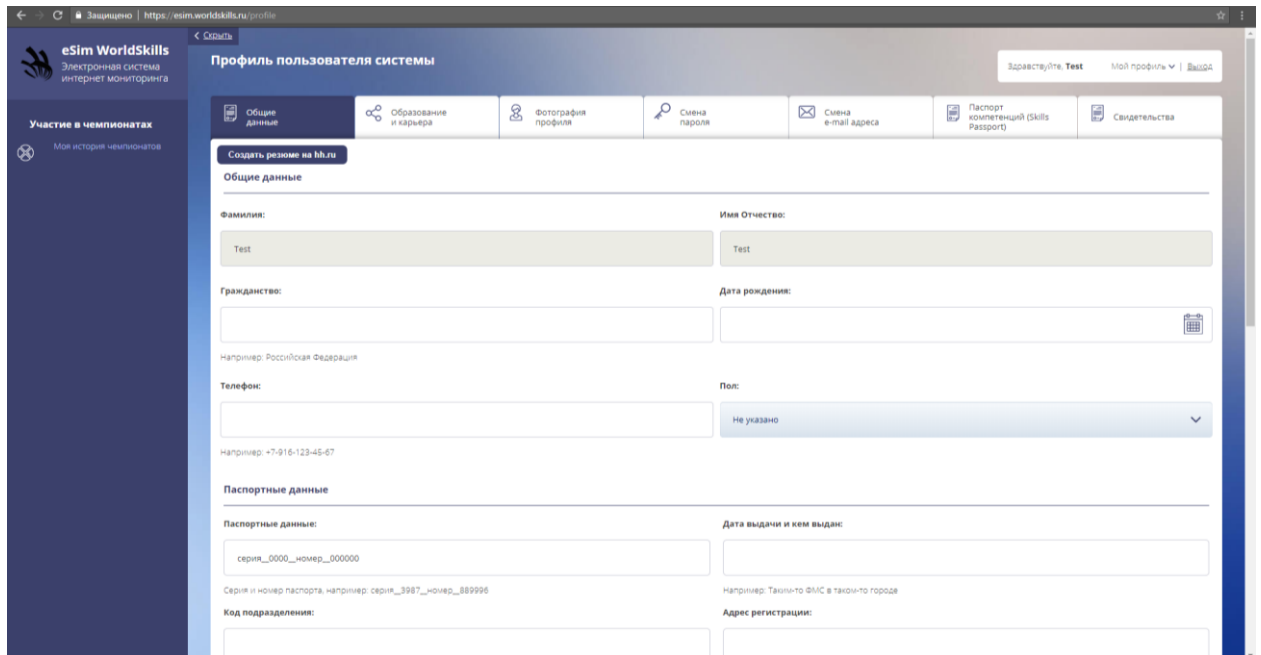


Рисунок 4 – Страница профиля пользователя «Общие данные»

- 1) «Общие данные» – необходимо заполнить ВСЕ поля (за исключением «Снилс» и «ИНН»).

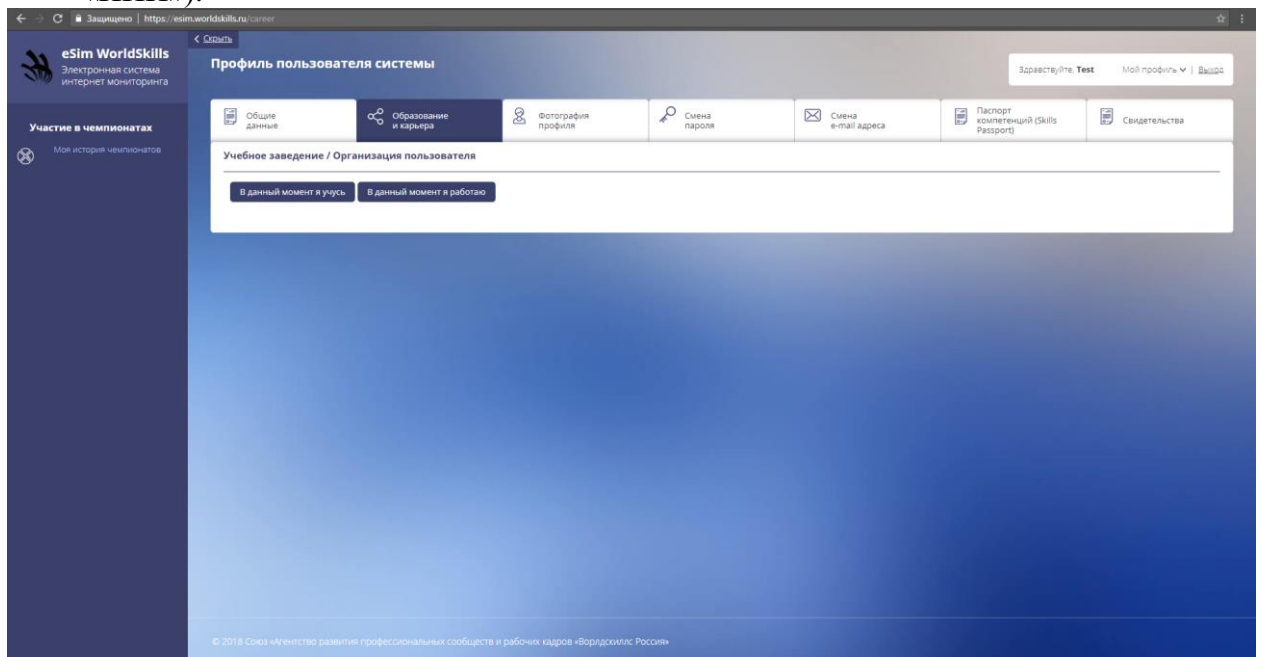
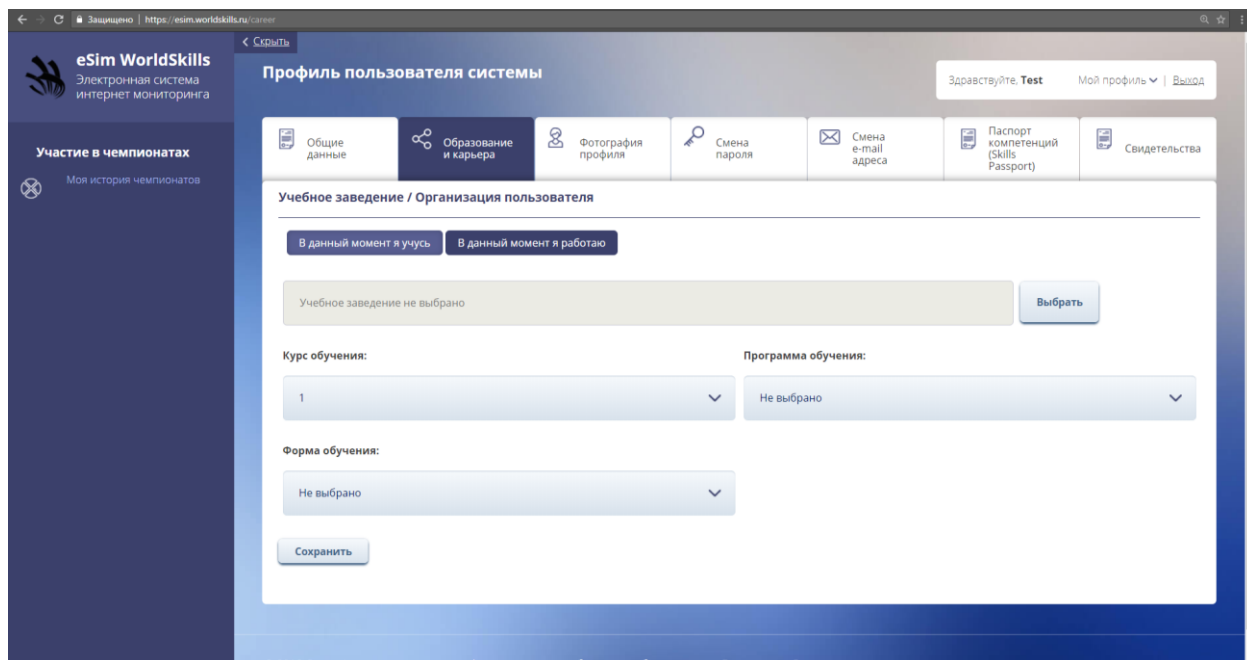


Рисунок 5 – Страница профиля пользователя «Образование и карьера»

- 2) «Образование и карьера» – обязательно для заполнения, необходимо выбрать место работы/учебы (*рисунок 5*). Это очень важно для всех, кто принимает участие в чемпионатах.

2а) Нажав **В данный момент я учусь** система выдаст поля, которые необходимо будет заполнить (*рисунок 6*).

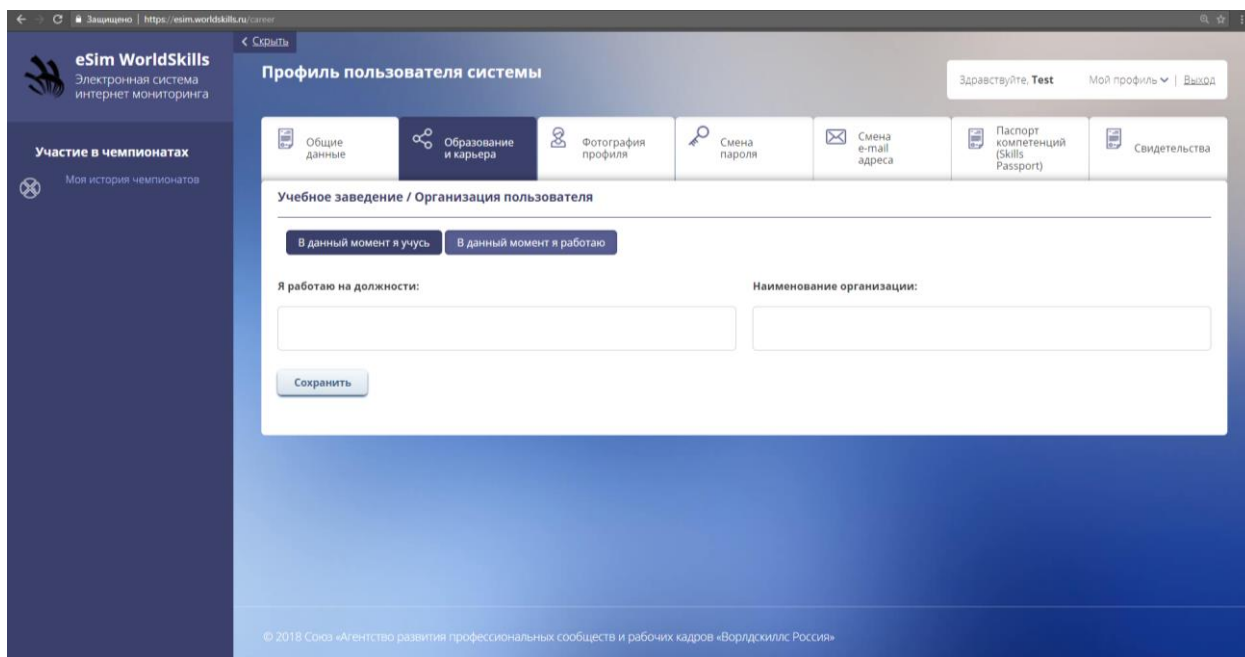


The screenshot shows the 'Профиль пользователя системы' (System User Profile) page. The 'Образование и карьера' (Education and Career) tab is active. Under the heading 'Учебное заведение / Организация пользователя' (User's Educational Institution / Organization), the 'В данный момент я учусь' (I am currently studying) button is selected. Below this, there is a 'Выбрать' (Select) button and a 'Учебное заведение не выбрано' (Educational institution not selected) message. There are also dropdown menus for 'Курс обучения:' (Course of study) with '1' selected, 'Программа обучения:' (Study program) with 'Не выбрано' (Not selected), and 'Форма обучения:' (Form of study) with 'Не выбрано' (Not selected). A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Рисунок 6 – Страница профиля пользователя «Образование и карьера» пункт «В данный момент я учусь»

Для выбора учебного заведения необходимо нажать «Выбрать», после чего откроется окно, в котором через «Поиск» необходимо найти свое учебное заведение. После чего необходимо заполнить остальные поля.

2б) После нажатия **В данный момент я работаю**, система выдаст поля, которые необходимо будет вручную заполнить (*рисунок 7*).



The screenshot shows the same 'Профиль пользователя системы' page, but the 'В данный момент я работаю' (I am currently working) button is selected. The 'Учебное заведение / Организация пользователя' section now has two text input fields: 'Я работаю на должности:' (I am working in the position of:) and 'Наименование организации:' (Organization name:). A 'Сохранить' (Save) button is located below these fields.

Рисунок 7 – Страница профиля пользователя «Образование и карьера» пункт «В данный момент я работаю»

3) «Фотография профиля» – необходимо загрузить фотографию согласно требованиям, указанным на странице. Данное фото будет печататься на бейдже на чемпионатах (рисунк 8).

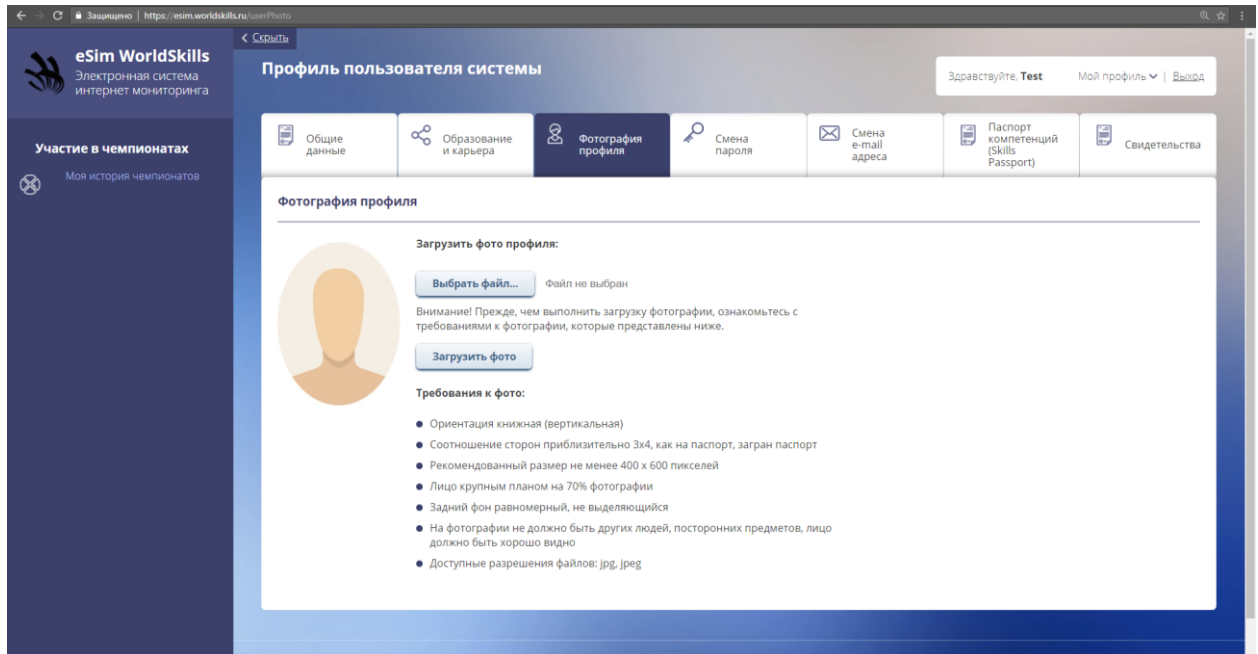


Рисунок 8 – Страница профиля пользователя «Фотография профиля»



Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес:
101000, Москва,
Тургеневская площадь, д. 2

ОГРН 1147700000623
ИНН 7725258666

т/ф: +7(495) 777-97-20
info@worldskills.ru
worldskills.ru

Должность
И.О. Фамилия

от _____ № _____
на № _____ от _____

Приглашение на *(название мероприятия)*

Уважаемый(ая) _____!

С _____ по _____ 201__ года в _____ при поддержке _____ пройдет _____ *(название мероприятия)*
(далее – Чемпионат).

Организаторами *(название мероприятия)* выступают _____.

Целью проведения *(название мероприятия)* является _____.

Приглашаем Вас принять участие в _____ в качестве _____.

О своем решении просим сообщить до _____.

Контактное лицо: *ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон.*

Приложение: _____ – на ____ л. в ____ экз.

Должность

И.О. Фамилия

Исп.: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявка на участие **ЛИДЕРА КОМАНДЫ** в Финале III Национального Чемпионата по профессиональному мастерству WorldSkills Russia 2015 в г. Казани, 19 мая 2015г. - 23 мая 2015 г.

№ п/п	Страна (на русском)	Страна (на английском)	Федеральный округ	Регион (на русском)	Регион (на английском)	Фамилия Имя Отчество (полностью, на русском языке)	Фамилия Имя Отчество (полностью, на английском языке)	Гражданство	Электронная почта	Телефон	Должность	Полное наименование учебного заведения	Дата рождения	Паспортные данные	Страховое свидетельство	ИНН	Размер одежды
1						Петров Петр Петрович	Petrov Petr Petrovich		petrov1@yandex.ru	8 900 000 00 00	Мастер п/о	Ставропольский Государственный Технический Университет	01.01.1993	(номер, серия, кем и когда выдан)			
2																	
3																	

* К заявке обязательно приложить отсканированную копию согласия каждого **Лидера команды** на обработку персональных данных, оригинал согласия передать при регистрации на Чемпионате.

**Отборочные соревнования на право участия в Финале V Национального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по блоку компетенций «Информационные технологии»**

Казань, 22 января – 29 марта 2017 г.

Программа мероприятий

Место проведения – ГАПОУ «Межрегиональный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (г. Казань, ул. Галеева, д.3А)

№ п/п	Время	Мероприятия
21 марта, вторник		
1.	8.00-23.00	Подготовка конкурсной площадки. Монтаж оборудования
2.	В течение дня	Заезд и размещение иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Информационные кабельные сети»
3.	В течение дня	Заезд и размещение главных и сертифицированных экспертов
22 марта, среда		
4.	В течение дня	Подготовка конкурсной площадки. Завершение монтажа оборудования
5.	В течение дня	Заезд и размещение иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенциям «Инженерный дизайн САД (САПР)», «Программные решения для бизнеса», «Сетевое и системное администрирование» (1 группа)
6.	В течение дня	Заезд и размещение главных и сертифицированных экспертов
7.	6.30-10.00	Завтрак для иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Информационные кабельные сети» в местах проживания

8.	7.00-10.30	Завтрак для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
9.	8.30-11.00	Регистрация главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
10.	8.00-12.00	Регистрация конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Информационные кабельные сети» на площадке чемпионата
11.	12.00-16.00	Обед для конкурсантов и экспертов-компатриотов, главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
12.	13.00-14.00	Регистрация конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенциям «Инженерный дизайн САД (САПР)», «Программные решения для бизнеса», «Сетевое и системное администрирование» (1 группа)
13.	16.00-17.00	Церемония открытия Отборочных соревнований на право участия в Финале V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по блоку компетенций «Информационные технологии»
14.	18.00-21.00	Ужин для конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
15.	20.00-23.00	Ужин для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
23 марта, четверг		
16.	В течение дня	Заезд и размещение иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн» (1 группа)
17.	6.30-10.00	Завтрак для иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
18.	7.00-10.30	Завтрак для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
19.	7.30-8.30	Регистрация конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Сетевое и системное администрирование» на площадке чемпионата (1 группа)
20.	8.30-9.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Сетевое и системное администрирование» на площадке чемпионата (1 группа), ознакомление с оборудованием
21.	9.00-12.00 13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (1 группа)
22.	9.00-13.00 14.00-18.00	Инструктаж участников, жеребьевка, ознакомление с оборудованием
23.	12.00-16.00	Обед для конкурсантов и экспертов-компатриотов, главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
24.	12.00-14.00	Регистрация конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенциям «Веб-дизайн», «Инженерный дизайн САД (САПР)», «Программные решения для бизнеса» на площадке чемпионата (1 группа)
25.	14.00-18.30	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Информационные кабельные сети»
26.	14.00-18.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн» на площадке чемпионата (1 группа), ознакомление с оборудованием

27.	14.30-18.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Инженерный дизайн САД (САПР)», «Программные решения для бизнеса» на площадке чемпионата (1 группа), ознакомление с оборудованием
28.	18.00-21.00	Ужин для конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
29.	20.00-23.00	Ужин для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
24 марта, пятница		
30.	В течение дня	Заезд и размещение иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн», «Сетевое и системное администрирование» (2 группа)
31.	6.30-10.00	Завтрак для иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
32.	7.00-10.30	Завтрак для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
33.	8.45-13.30 14.30-18.00	Инструктаж, выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Информационные кабельные сети»
34.	9.00-12.00 13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (1 группа)
35.	10.00-13.30 14.30-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Программные решения для бизнеса» (1 группа)
36.	9.00-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Инженерный дизайн САД (САПР)» (1 группа)
37.	9.30-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции (1 группа) «Веб-дизайн»
38.	12.00-14.00	Регистрация конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн» (2 группа)
39.	12.00-16.00	Обед для конкурсантов и экспертов-компатриотов, главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
40.	13.00-18.00	Деловая программа Отборочных соревнований на право участия в Финале V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по блоку компетенций «Информационные технологии»
41.	14.00-18.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн» на площадке чемпионата (2 группа), ознакомление с оборудованием
42.	18.00-21.00	Ужин для конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
43.	20.00-23.00	Ужин для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
25 марта, суббота		

44.	В течение дня	Заезд и размещение иногородних конкурсантов и экспертов-компatriотов по компетенции «Веб-дизайн» (3 группа), по компетенциям «Инженерный дизайн САД (САПР)», «Программные решения для бизнеса» (2 группа)
45.	6.30-10.00	Завтрак для иногородних конкурсантов и экспертов-компatriотов в местах проживания
46.	7.00-10.30	Завтрак для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
47.	7.30-8.30	Регистрация конкурсантов и экспертов-компatriотов по компетенции «Сетевое и системное администрирование» на площадке чемпионата (2 группа)
48.	8.30-9.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компatriотов по компетенции «Сетевое и системное администрирование» на площадке чемпионата (2 группа), ознакомление с оборудованием
49.	9.00-12.00 13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (2 группа)
50.	8.45-13.30 14.30-16.00	Инструктаж, выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Информационные кабельные сети»
51.	10.00-13.30 14.30-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Программные решения для бизнеса» (1 группа)
52.	9.00-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Инженерный дизайн САД (САПР)» (1 группа)
53.	9.30-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции (2 группа) «Веб-дизайн»
54.	12.00-14.00	Регистрация конкурсантов и экспертов-компatriотов по компетенциям «Веб-дизайн» (3 группа)
55.	12.00-16.00	Обед для конкурсантов и экспертов-компatriотов, главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
56.	14.00-18.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компatriотов по компетенции «Веб-дизайн» на площадке чемпионата (3 группа), ознакомление с оборудованием
57.	18.00-21.00	Ужин для конкурсантов и экспертов-компatriотов в местах проживания
58.	20.00-23.00	Ужин для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
59.	В течение дня	Отбытие конкурсантов «Сетевое и системное администрирование», «Веб-дизайн» (1 группа)
26 марта, воскресенье		
60.	В течение дня	Заезд и размещение иногородних конкурсантов и экспертов-компatriотов по компетенции «Веб-дизайн» (4 группа)
61.	6.30-10.00	Завтрак для иногородних конкурсантов и экспертов-компatriотов в местах проживания

62.	7.00-10.30	Завтрак для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
63.	9.00-12.00 13.00-16.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (2 группа)
64.	9.30-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами по компетенции «Веб-дизайн» (3 группа)
65.	12.00-14.00	Регистрация конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенциям «Веб-дизайн» (4 группа), «Инженерный дизайн САД (САПР)», «Программные решения для бизнеса» на площадке чемпионата (2 группа)
66.	12.00-16.00	Обед для конкурсантов и экспертов-компатриотов, главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
67.	14.00-18.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн» (4 группа), «Программные решения для бизнеса» (2 группа) на площадке чемпионата, ознакомление с оборудованием
68.	14.30-18.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Инженерный дизайн САД (САПР)» (2 группа) на площадке чемпионата, ознакомление с оборудованием
69.	18.00-21.00	Ужин для конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
70.	20.00-23.00	Ужин для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
71.	В течение дня	Отбытие конкурсантов по компетенции «Информационные кабельные сети», «Веб-дизайн» (2 группа), «Инженерный дизайн САД (САПР)» (1 группа), «Программные решения для бизнеса» (1 группа)
27 марта, понедельник		
72.	В течение дня	Заезд и размещение иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн» (5 группа)
73.	6.30-10.00	Завтрак для иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
74.	7.00-10.30	Завтрак для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
75.	10.00-13.30 14.30-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами «Программные решения для бизнеса» (2 группа)
76.	9.00-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами «Инженерный дизайн САД (САПР)» (2 группа)
77.	9.30-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами «Веб-дизайн» (4 группа)
78.	12.00-14.00	Регистрация конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенциям «Веб-дизайн» (5 группа)
79.	14.00-18.00	Инструктаж конкурсантов и экспертов-компатриотов по компетенции «Веб-дизайн» (5 группа)

80.	12.00-16.00	Обед для конкурсантов и экспертов-компатриотов, главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
81.	18.00-21.00	Ужин для конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
82.	20.00-23.00	Ужин для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
83.	В течение дня	Отбытие конкурсантов по компетенции «Веб-дизайн» (3 группа), «Сетевое и системное администрирование» (2 группа)
28 марта, вторник		
84.	6.30-10.00	Завтрак для иногородних конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
85.	7.00-10.30	Завтрак для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
86.	9.30-13.00 14.00-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами «Веб-дизайн» (5 группа)
87.	10.00-13.30 14.30-18.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами «Программные решения для бизнеса» (2 группа)
88.	9.00-13.30 14.30-19.00	Выполнение конкурсного задания конкурсантами «Инженерный дизайн CAD (САПР)» (2 группа)
89.	12.00-16.00	Обед для конкурсантов и экспертов-компатриотов, главных и сертифицированных экспертов на площадке чемпионата
90.	18.00-21.00	Ужин для конкурсантов и экспертов-компатриотов в местах проживания
91.	20.00-23.00	Ужин для главных и сертифицированных экспертов в месте проживания
29-30 марта, среда		
92.	В течение дня	Отбытие конкурсантов и экспертов-компатриотов, главных и сертифицированных экспертов

1 МЕСТО



ДИПЛОМ

2 МЕСТО



ДИПЛОМ

3 МЕСТО



ДИПЛОМ

1 МЕСТО



juniors

ДИПЛОМ

2 МЕСТО



juniors

ДИПЛОМ

З М Е С Т О



juniors

ДИПЛОМ



ДИПЛОМ КОНКУРСАНТА



juniors

ДИПЛОМ КОНКУРСАНТА



ДИПЛОМ ЭКСПЕРТА



БЛАГОДАРНОСТЬ

1 МЕСТО



ДИПЛОМ

ФИНАЛ VI НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА
"МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (WORLD SKILLS RUSSIA)"

ИВАНОВ ИВАН

**КОМПЕТЕНЦИЯ: УПРАВЛЕНИЕ БЕСПИЛОТНЫМИ
ЛЕТАТЕЛЬНЫМИ АППАРАТАМИ**

ЮЖНО-САХАЛИНСК

8 - 12 АВГУСТА 2018 ГОДА

A stylized blue ink signature of Robert Urazov.

РОБЕРТ УРАЗОВ

Генеральный директор
Союза "Молодые профессионалы
(WorldSkills Россия)"



juniors

БЛАГОДАРНОСТЬ



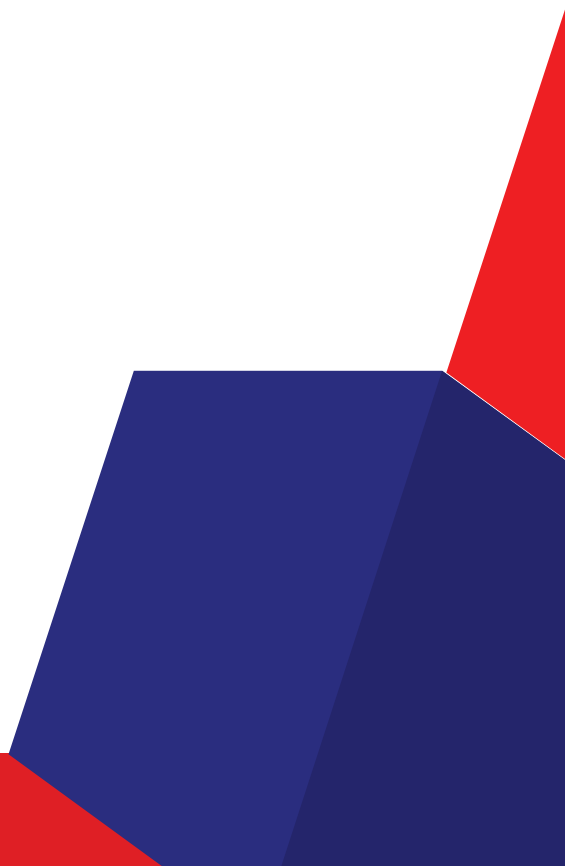
БЛАГОДАРНОСТЬ ВОЛОНТЕРУ



ДИПЛОМ ЛИДЕРА КОМАНДЫ



ДИПЛОМ ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ





THE LETTER OF GRATITUDE



ДИПЛОМ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

1 МЕСТО



ДИПЛОМ

2 МЕСТО



ДИПЛОМ

3 МЕСТО



ДИПЛОМ

1 МЕСТО



juniors

ДИПЛОМ

2 МЕСТО



juniors

ДИПЛОМ

З М Е С Т О



juniors

ДИПЛОМ



ДИПЛОМ КОНКУРСАНТА



juniors

ДИПЛОМ КОНКУРСАНТА



ДИПЛОМ ЭКСПЕРТА



БЛАГОДАРНОСТЬ

1 МЕСТО



ДИПЛОМ

ФИНАЛ VI НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА
"МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (WORLDSKILLS RUSSIA)"

ИВАНОВ ИВАН

**КОМПЕТЕНЦИЯ: УПРАВЛЕНИЕ БЕСПИЛОТНЫМИ
ЛЕТАТЕЛЬНЫМИ АППАРАТАМИ**

ЮЖНО-САХАЛИНСК

8 - 12 АВГУСТА 2018 ГОДА

A blue ink signature of Robert Urazov.

РОБЕРТ УРАЗОВ

Генеральный директор
Союза "Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)"



juniors

БЛАГОДАРНОСТЬ



БЛАГОДАРНОСТЬ ВОЛОНТЕРУ



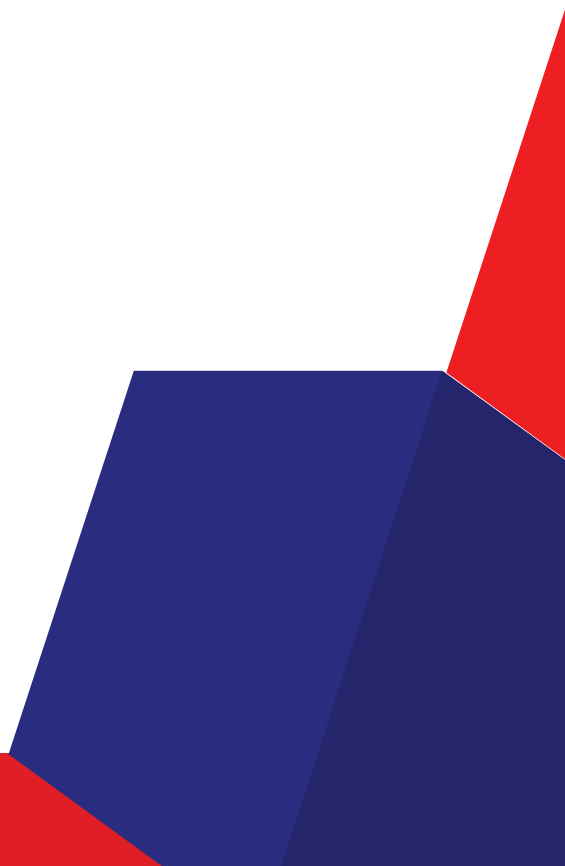
ДИПЛОМ ЛИДЕРА КОМАНДЫ



ДИПЛОМ ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ



ДИПЛОМ





THE LETTER OF GRATITUDE



ДИПЛОМ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА



worldskills
Russia

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

МЕЖВУЗОВСКИЕ,
РЕГИОНАЛЬНЫЕ,
ОТБОРОЧНЫЕ ЧЕМПИОНАТЫ





МАКЕТЫ

ПЕРЕЧЕНЬ МАКЕТОВ



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ

ПЛОЩАДКА МЕРОПРИЯТИЯ

- **ОФОРМЛЕНИЕ ПЛОЩАДКИ** (на площадке мероприятия должны присутствовать баннеры с названием чемпионата, оформленные в соответствии с бренд-буком. Альтернативой баннерам могут быть растяжки, подвесы, роллапы и тд) **см. стр. 141-144**

СОРЕВНОВАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- **ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ** (каждая компетенция должна быть оформлена в соответствии с бренд-буком) **см. стр. 75-105**

исходные файлы по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/0B2YiFwXAxTiDNXBSbmVieGJUaXM>

НАГРАДНАЯ АТТРИБУТИКА **см. стр. 59-61, 141**

- **ДИПЛОМЫ** (каждый победитель должен получить диплом 1,2,3 место)
- **МЕДАЛИ** (каждый победитель должен получить медаль 1,2,3 место)
- **СЕРТИФИКАТЫ** (каждый участник и эксперт должен получить сертификат участника/эксперта)

ПЕРЕЧЕНЬ МАКЕТОВ



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

- **ФОРМА** (бейсболки, футболки, поло, жилетки, куртки, банданы, рюкзаки и тд) *см. стр. 135-138*
- **БЕЙДЖИ** *см. стр. 116*
- **ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ** (буклет, лифлет, приглашение, конверт, блокнот, папка для бумаг, бумажный пакет и тд) *см. стр. 61-73*
- **СУВЕНИРНАЯ ПРОДУКЦИЯ** (ручки, ежедневники, кружки, чехлы для телефонов/планшетов, флешки, значки, сумки и тд) *см. стр. 46-61*
- **PRESS-POINT, ПРЕСС-ВОЛЛ** (оформление пресс-подхода, фотозоны) *см. стр. 41-45*
- **БРЕНДИРОВАНИЕ ТРАНСПОРТА** *см. стр. 118-120*



БРЕНД-БУК КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

ЛОГОТИП



- ЛОГОТИП НЕОБХОДИМО ИСПОЛЬЗОВАТЬ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ БЛОКОМ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ 2018»



ШРИФТЫ



- ВО ВСЕХ МАКЕТАХ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТОЛЬКО ШРИФТ **AKROBAT**
- БОЛЕЕ ПОДРОБНО [см. стр. 20](#)
- ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ШАБЛОНА ПРЕЗЕНТАЦИИ, НУЖНО УСТАНОВИТЬ ШРИФТ

ШРИФТЫ



ОСНОВНОЙ ШРИФТ – АКРОБАТ (НАЧЕРТАНИЯ **BLACK**, **BOLD**, **SEMIBOLD**) – ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛАХ, ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ НАВИГАЦИИ, ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ И СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ

ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ ВСЕГДА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ШРИФТ **AKROBAT BLACK** РАЗЛИЧНОГО РАЗМЕРА И ЦВЕТА
ЗАГОЛОВКОВ НАБИРАЮТ ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ

ЗАГОЛОВК

ЗАГОЛОВК

ДЛЯ ПОДЗАГОЛОВКОВ В ТЕКСТЕ ВСЕГДА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ШРИФТ **AKROBAT EXTRABOLD** РАЗЛИЧНОГО РАЗМЕРА
ПОДЗАГОЛОВКОВ НАБИРАЮТ ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ
ДОПУСТИМО ВЫДЕЛЯТЬ ПОДЗАГОЛОВКОВ ЦВЕТОМ

ПОДЗАГОЛОВК

ДЛЯ НАБОРНОГО ТЕКСТА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ШРИФТ **AKROBAT SEMIBOLD** ИЛИ **REGULAR**
ВЫДЕЛЕНИЕ КУРСИВОМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

НА БЕЛОМ И СВЕТЛЫХ ФОНАХ ТЕКСТ ЧЕРНОГО ИЛИ СИНЕГО ЦВЕТА, ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НАСЫЩЕННЫХ ЦВЕТОВ ФОНА РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРИМЕНЯТЬ БЕЛЫЙ ШРИФТ РАЗМЕРОМ НЕ МЕНЕЕ 7 PT

Текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст

Текст текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст текст

AKROBAT BLACK
АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЬЪЭЮЯ [.,:?!@]1234567890

AKROBAT EXTRABOLD
АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЬЪЭЮЯ [.,:?!@]1234567890

AKROBAT SEMIBOLD
АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЬЪЭЮЯ [.,:?!@]1234567890
АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЬЪЭЮЯ

AKROBAT REGULAR
АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЬЪЭЮЯ [.,:?!@]1234567890
АБВГДЕЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЬЪЭЮЯ

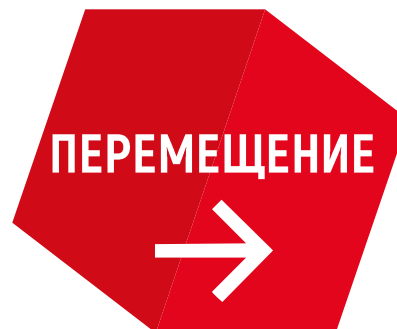
ЕСЛИ НЕВОЗМОЖНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УКАЗАННЫХ ШРИФТОВ/В ИНТЕРНЕТЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ШРИФТ **ARIAL** (НАЧЕРТАНИЯ **BOLD** И **NORMAL/REGULAR**)

КАК УСТАНОВИТЬ ШРИФТ



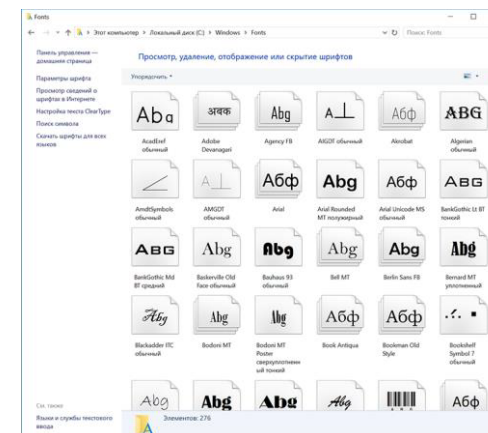
■ ПЕРЕМЕСТИТЬ ШРИФТЫ В ПАПКУ FONTS

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Akrobat-Black	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	57 КБ
Akrobat-Bold	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	57 КБ
Akrobat-ExtraBold	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	58 КБ
Akrobat-ExtraLight	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	56 КБ
Akrobat-Light	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	56 КБ
Akrobat-Regular	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	54 КБ
Akrobat-SemiBold	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	57 КБ
Akrobat-Thin	05.07.2016 16:10	Файл шрифта OpenT...	53 КБ
EULA Free Font License Ver. 2.0	05.07.2016 16:10	Adobe Acrobat Docu...	126 КБ



■ ПАПКА FONTS

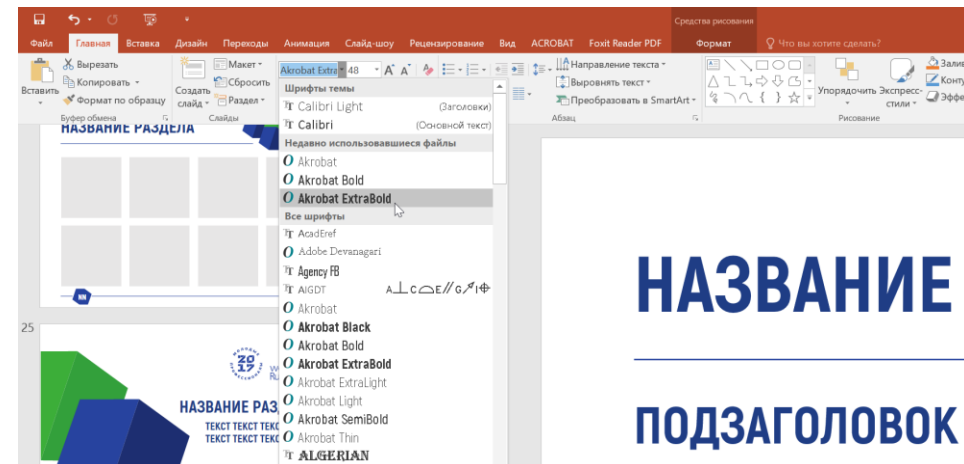
Этот компьютер > Локальный диск (C:) > Windows > Fonts



ШАБЛОН ПРЕЗЕНТАЦИИ



- УСТАНОВИТЬ ШРИФТЫ (СМ ПАПКУ ШРИФТЫ)
- ПЕРЕЗАПУСТИТЬ POWERPOINT
- ИСПОЛЬЗОВАТЬ ТОЛЬКО ФИРМЕННЫЙ ШРИФТ
- ФОРМАТ ДЛЯ ОТПРАВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ КОНТРАГЕНТАМ- **PDF** (ФАЙЛ-СОХРАНИТЬ КАК-ПАПКА-PDF)





СОГЛАСОВАНИЕ

СОГЛАСОВАНИЕ МЕЖВУЗОВСКИЕ ЧЕМПИОНАТЫ



ТЕМА ПИСЬМА

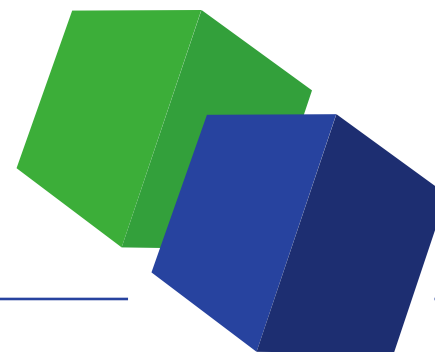
- В СВЯЗИ С БОЛЬШИМ КОЛИЧЕСТВОМ ВУЗОВ, ДЛЯ ОПЕРАТИВНОГО ОТВЕТА И НАХОЖДЕНИЯ ВАШЕГО ПИСЬМА В ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ, ПРОСЬБА ТЕМУ ПИСЬМА НАЧИНАТЬ С **НОМЕРА ДОГОВОРА** ТОЧКА **НАЗВАНИЕ ВУЗА** ТОЧКА **МЕЖВУЗ**

Пример: **10-АП. МИФИ. МЕЖВУЗ**

- ТАБЛИЦА С **НОМЕРОМ ДОГОВОРА**

<https://drive.google.com/open?id=13yJgVeQVZK001j6v5MbjXszXUlcE0Bk6>

СОГЛАСОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЧЕМПИОНАТЫ



ТЕМА ПИСЬМА. КОД ОКАТО

- В СВЯЗИ С БОЛЬШИМ КОЛИЧЕСТВОМ СУБЪЕКТОВ РФ, ДЛЯ ОПЕРАТИВНОГО ОТВЕТА И НАХОЖДЕНИЯ ВАШЕГО ПИСЬМА В ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ, ПРОСЬБА ТЕМУ ПИСЬМА НАЧИНАТЬ С **КОД ОКАТО** ТОЧКА **СУБЪЕКТ** ТОЧКА **ТЕМА ПИСЬМА**

№	Субъект федерации	Флаг	Герб	Территория (км²)	Население 1.01.2017 ^[1]	Административный центр	Административно-территориальное деление (согласно ОКАТО)	Код ОКАТО
Автономная область								
Автономные округа								
1	Адыгея			7792	↗453 366	Майкоп	7 районов и 2 города	79
2	Алтай			92903	↗217 007	Горно-Алтайск	10 районов и 1 город	84
23	Алтайский край			167996	↘2 365 680	Барнаул	60 районов и 11 городов	1
32	Амурская область			361908	↘801 752	Благовещенск	20 районов и 7 городов	10
33	Архангельская область ^[6]			589913	↘1 165 750	Архангельск	20 районов и 8 городов (с НАО)	11
34	Астраханская область			49024	↗1 018 866	Астрахань	11 районов и 3 города	12
3	Башкортостан			142947	↘4 066 972	Уфа	54 района и 21 город	80
35	Белгородская область			27134	↗1 552 865	Белгород	21 район и 6 городов	14

Пример: 12. Астраханская область. Макеты

ТАБЛИЦА С КОД ОКАТО

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8

№	Субъект федерации	Флаг	Герб	Территория (км²)	Население 1.01.2017 ^[1]	Административный центр	Административно-территориальное деление (согласно ОКАТО)	Код ОКАТО
Автономная область								
Автономные округа								
1	Адыгея			7792	↗453 366	Майкоп	7 районов и 2 города	79
2	Алтай			92903	↗217 007	Горно-Алтайск	10 районов и 1 город	84
23	Алтайский край			167996	↘2 365 680	Барнаул	60 районов и 11 городов	1
32	Амурская область			361908	↘801 752	Благовещенск	20 районов и 7 городов	10
33	Архангельская область ^[6]			589913	↘1 165 750	Архангельск	20 районов и 8 городов (с НАО)	11
34	Астраханская область			49024	↗1 018 866	Астрахань	11 районов и 3 города	12
3	Башкортостан			142947	↘4 066 972	Уфа	54 района и 21 город	80
35	Белгородская область			27134	↗1 552 865	Белгород	21 район и 6 городов	14

СОГЛАСОВАНИЕ ОТБОРОЧНЫЕ ЧЕМПИОНАТЫ



ТЕМА ПИСЬМА. КОД ОКАТО

- В СВЯЗИ С БОЛЬШИМ КОЛИЧЕСТВОМ СУБЪЕКТОВ РФ, ДЛЯ ОПЕРАТИВНОГО ОТВЕТА И НАХОЖДЕНИЯ ВАШЕГО ПИСЬМА В ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ, ПРОСЬБА ТЕМУ ПИСЬМА НАЧИНАТЬ С **КОД ОКАТО** ТОЧКА **СУБЪЕКТ** ТОЧКА **ОТБОРОЧНЫЕ**

№	Субъект федерации	Флаг	Герб	Территория (км²)	Население 1.01.2017 ^[1]	Административный центр	Административно-территориальное деление (согласно ОКАТО)	Код ОКАТО
Автономная область								
Автономные округа								
1	Адыгея			7792	↗453 366	Майкоп	7 районов и 2 города	79
2	Алтай			92903	↗217 007	Горно-Алтайск	10 районов и 1 город	84
23	Алтайский край			167996	↘2 365 680	Барнаул	60 районов и 11 городов	1
32	Амурская область			361908	↘801 752	Благовещенск	20 районов и 7 городов	10
33	Архангельская область ^[6]			589913	↘1 165 750	Архангельск	20 районов и 8 городов (с НАО)	11
34	Астраханская область			49024	↗1 018 866	Астрахань	11 районов и 3 города	12
3	Башкортостан			142947	↘4 066 972	Уфа	54 района и 21 город	80
35	Белгородская область			27134	↗1 552 865	Белгород	21 район и 6 городов	14

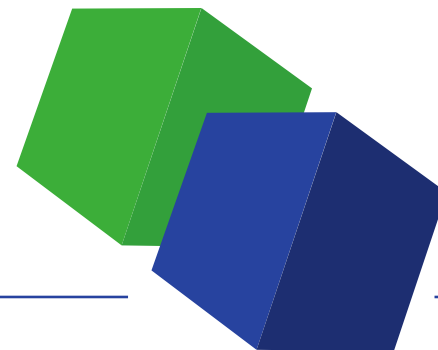
Пример: 12. Астраханская область.
ОТБОРОЧНЫЕ

ТАБЛИЦА С КОД ОКАТО

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8

№	Субъект федерации	Флаг	Герб	Территория (км²)	Население 1.01.2017 ^[1]	Административный центр	Административно-территориальное деление (согласно ОКАТО)	Код ОКАТО
Автономная область								
Автономные округа								
1	Адыгея			7792	↗453 366	Майкоп	7 районов и 2 города	79
2	Алтай			92903	↗217 007	Горно-Алтайск	10 районов и 1 город	84
23	Алтайский край			167996	↘2 365 680	Барнаул	60 районов и 11 городов	1
32	Амурская область			361908	↘801 752	Благовещенск	20 районов и 7 городов	10
33	Архангельская область ^[6]			589913	↘1 165 750	Архангельск	20 районов и 8 городов (с НАО)	11
34	Астраханская область			49024	↗1 018 866	Астрахань	11 районов и 3 города	12
3	Башкортостан			142947	↘4 066 972	Уфа	54 района и 21 город	80
35	Белгородская область			27134	↗1 552 865	Белгород	21 район и 6 городов	14

СОГЛАСОВАНИЕ



ФОРМАТ

- МАКЕТЫ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПРОСЬБА ПРИСЫЛАТЬ В ФОРМАТЕ БЫСТРОГО ПРОСМОТРА, Т.Е. **JPEG, PDF, PNG, PPTX** БЕЗ АРХИВИРОВАНИЯ
- ИСХОДНЫЕ ФАЙЛЫ В ВЕКТОРНОМ ФОРМАТЕ ПРИСЫЛАТЬ НЕ НУЖНО

КОМУ

- все вопросы направляются строго по почте
- a.plotko@worldskills.ru

СРОК

- срок рассмотрения и согласования макетов не менее 3 дней



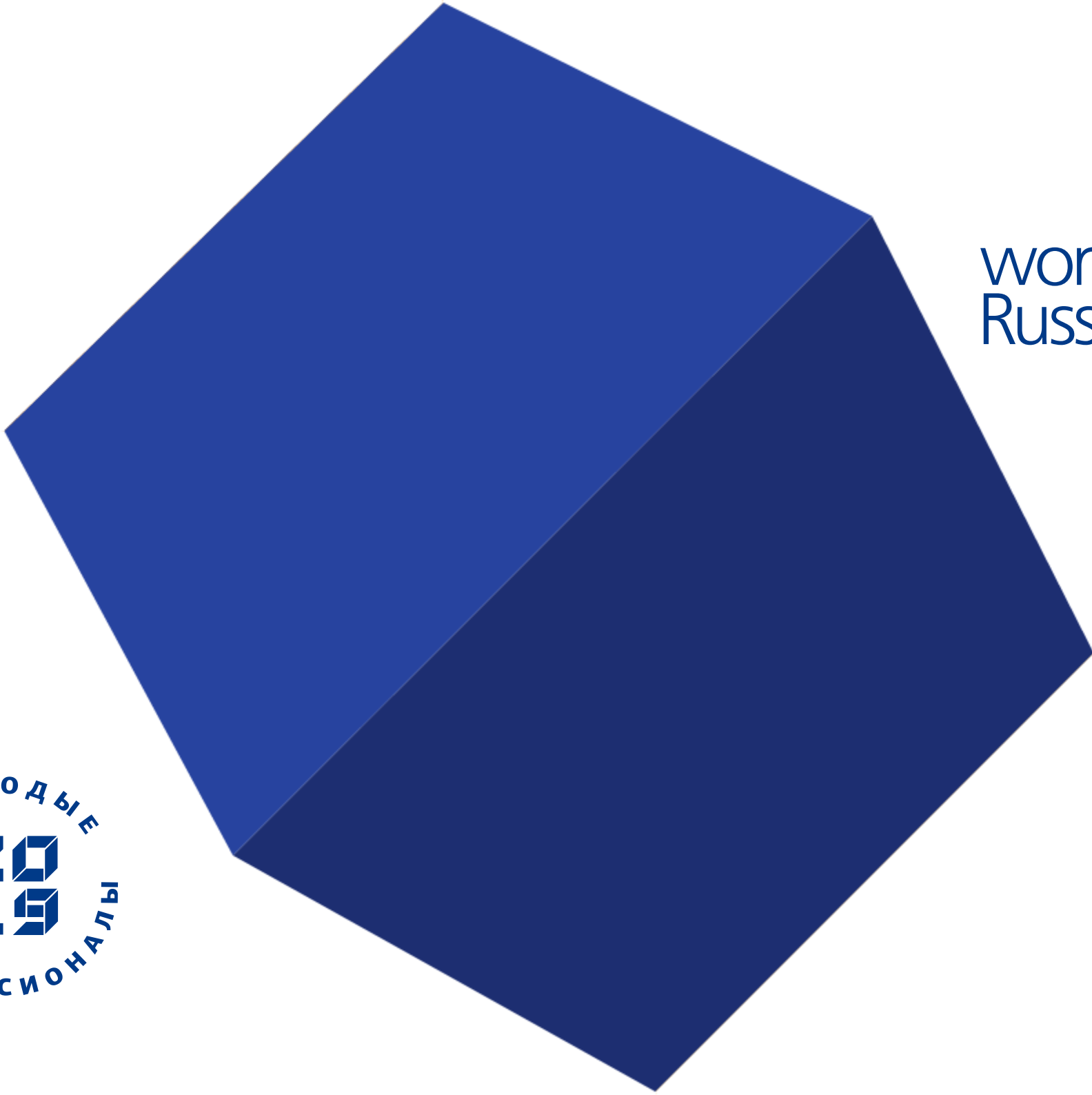
FAQ

ДИПЛОМЫ, СЕРТИФИКАТЫ, БЛАГОДАРНОСТИ



ПРАВО ПОДПИСИ

- ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГ КОМИТЕТА
- РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
- РУКОВОДИТЕЛЬ РКЦ



worldskills
Russia

МОЛОДЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЫ
20
19

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать консультационные услуги (далее – Услуги) по применению стандартов Ворлдскиллс Россия при проведении Заказчиком _____ (указывается наименование мероприятия), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Наименование, количество, цена и сроки оказания Услуг, а также оплачиваемые Заказчиком расходы Исполнителя в связи с оказанием Услуг, определяются Спецификациями, которые становятся неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами (далее – Спецификации). Спецификации составляются по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Местом оказания услуг является: _____.

1.4. Исполнитель заверяет, что является **сертифицированным экспертом Ворлдскиллс/экспертом с правом проведения регионального чемпионата** (сертификат эксперта № _____, выдан Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе оказываемых Услуг.

2.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.4. Сообщать Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» о всех нарушениях, допущенных Исполнителем при исполнении Договора.

2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги и расходы Исполнителя согласно условиям Договора и Спецификациям к нему.

2.2.3. Подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в сроки, указанные в Договоре.

2.2.4. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего условия.

2.2.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать методы и средства оказания Услуг, обеспечивающие их своевременность и качество.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.

2.3.3. Не приступать к оказанию Услуг либо приостанавливать их выполнение в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, в том числе при просрочке выплат Исполнителю более чем на 5 (пять) рабочих дней.

2.3.4. Требовать своевременной оплаты своих Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3.5. Без согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, являющихся **сертифицированными экспертами Ворлдскиллс/экспертами с правом проведения регионального чемпионата**, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

2.3.6. Сообщать Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» о всех нарушениях, допущенных Заказчиком при исполнении Договора.

2.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии со Спецификациями.

2.4.2. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

2.4.3. Приостановить оказание Услуг и уведомить в течение 1 (одного) дня об этом Заказчика в случае, если выяснится, что оказание Услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно.

2.4.4. В установленном порядке сдать результат оказанных Услуг Заказчику по соответствующему акту.

2.4.5. Обеспечить сохранность документов и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуг по Договору.

2.4.6. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг.

2.4.7. Уведомлять Заказчика об изменении реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего условия.

2.4.8. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (двух) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

3.4. Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в максимально короткие сроки.

3.5. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

3.6. Заказчик, принявший результат оказанных Услуг без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

3.7. В случае неподписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и ненаправления в указанный в Договоре срок мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя, размер возмещения расходов Исполнителя и порядок расчетов согласовывается Сторонами в Спецификациях.

4.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства о безналичных расчетах по реквизитам Исполнителя, указанным в Договоре.

4.3. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента поступления всех денежных средств, указанных в Договоре, на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Все расходы, связанные с переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя, принимает на себя Заказчик.

4.5. Сторона, выступающая кредитором по денежному обязательству, не имеет права на получение с другой Стороны как должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1. Гражданского кодекса РФ).

4.6. При любом несовпадении во времени момента оплаты по договору и предоставления встречного исполнения у Сторон не возникает друг перед другом обязательств по коммерческому кредитованию и нормы законодательства о коммерческом кредите к обязательствам, предусматривающим отсрочку или рассрочку оплаты, не применяются.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.3. В случае просрочки оказания Услуг по вине Исполнителя более чем на 5 (пять) рабочих дней (как отдельных этапов, так и оказания Услуг в целом), Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанного объема Услуг.

5.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя (либо возмещения его расходов) более чем на 5 (пять) рабочих дней, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выплаченной суммы.

5.5. В случае невыполнения Заказчиком обязанностей по содействию Исполнителю в оказании услуг, Заказчик обязан выплатить Исполнителю штраф в размере 0,1% от общей стоимости услуг.

5.6. Обязанность по выплате неустойки (штрафов, пеней) возникает при наличии оснований для их выплаты с момента предъявления ответственной Стороне требований об их выплате потерпевшей Стороной.

6. Срок действия, порядок расторжения и изменения Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Сторонами взаимных обязательств.

6.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Договора и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу).

7.2. Настоящий договор является основанием для обработки персональных данных субъекта персональных данных, если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, в том числе для реализации прав, предусмотренных пунктами 2.1.4. и 2.3.6. Договора.

7.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Отсутствие бюджетного финансирования не является обстоятельством непреодолимой силы и основанием для освобождения от обязанности от оплаты по договору либо ответственности за неисполнение обязательств по договору.

7.5. Если иное не оговорено в настоящем Договоре, в случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в суде по месту жительства Исполнителя с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование, к претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Срок ответа на претензию составляет 15 дней с момента ее получения. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

7.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью форма Спецификации (Приложение № 1).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Юридический адрес:

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
Банк: _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____
Факс: _____

Исполнитель

Гражданин РФ
_____ г.р.
Адрес: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Паспорт _____ № _____
выдан _____
Расчетный счет № _____
в _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
корр. счет _____
Контактные данные:
тел. _____
адрес электронной почты _____

Дата подписания

Дата подписания

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Спецификация

г. _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящую Спецификацию, которая является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____:

№	Наименование услуг	Цена за 1 (один) день работы/руб./ коп. (включая НДС по ставке 13%)
		7 360,00
	Всего:	

2.Срок оказания Услуг.

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в период с _____ по _____ г.

3.Стоимость Услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость Услуг за _____ (____) дня работы составляет _____ (____) руб. 00 коп., включая НДС по ставке 13% в размере _____ (____) руб. _____ коп.

3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик обязан перечислить Исполнителю аванс в размере _____ (____) руб. _____ коп., включая НДС по ставке 13% в размере _____ до _____.

3.2.2. Заказчик обязан перечислить Исполнителю окончательное вознаграждение в размере _____ (____) руб. _____ коп., включая НДС по ставке 13% в размере _____ в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Оплачиваемые Заказчиком расходы Исполнителя в связи с оказанием Услуг.

4.1. Оплачиваемыми Заказчиком расходами Исполнителя в связи с оказанием Услуг являются: _____.

4.2. Оплата Заказчиком расходов Исполнителя в связи с оказанием Услуг производится в следующие сроки: _____.

Заказчик**Исполнитель**

Дата подписания

Дата подписания

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

СОЮЗ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ
КАДРОВ «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

ПРИКАЗ

Москва

№ ПО - 369 /2017
«11» августа 2017 года

О введении в действие Прайс-листа
на услуги, оказываемые Союзом, и
часовых ставок оплаты за услуги
сотрудников Союза

С целью повышения эффективности деятельности Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз), обоснования стоимости услуг, оказываемых Союзом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Ввести в действие с 11 августа 2017 года** Прайс-лист на услуги, оказываемые Союзом, и часовые ставки оплаты за услуги сотрудников Союза, утвержденные Правлением Союза (протокол № 9 от 11 августа 2017 года) для работы с контрагентами (приложения 1 - 11 к настоящему приказу).
2. **Структурным подразделениям и работникам Союза**, ответственным за оказание услуг, указанных в приложениях 1 - 11 к настоящему приказу, с 11 августа 2017 года руководствоваться расценками, утвержденными настоящим приказом.
3. **Ранее утвержденные Ставки Союза «Ворлдскиллс Россия»** на консультационные услуги по организации корпоративных чемпионатов и финалов федеральных округов Российской Федерации по стандартам WorldSkills Russia и Прайс-лист на услуги Союза считать недействительными с момента утверждения настоящего Прайс-листа.
4. **Контроль исполнения** настоящего приказа возлагаю на Начальника Управления финансового планирования и контроля (Фетцову Е.А.).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов

Приложение №1
к приказу
от 11.08.2017
№ 110-361/2017

«Союз агенство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ВОРЛДСКИЛЛС Россия)»

Услуги Союза

оказываемые в рамках проведения Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъекте Российской Федерации:

Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъекте РФ проводятся с целью отбора конкурсантов для проведения Отборочных соревнований по блокам компетенций на право участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Перечень компетенций утверждается на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций (профессий) для субъекта РФ, согласовывается с Технической дирекцией Союза.

№	Наименование	Стоимость услуги, руб.	Кол-во	Примечание:
1.	Услуги сертифицированных экспертов (главных и международных) на региональном чемпионате:			
1.1.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъекте РФ (1-й уровень отбора)	22 080 руб.*	3 дн.	*Стоимость с НДС без учета страховых взносов за 3 (три) дня работы

*В случае изменения продолжительности чемпионата стоимость услуг пересчитывается пропорционально дням проведения чемпионата.

Приложение 15 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

№ п/п	Наименование компетенции (WSR)	ФИО	E-mail	Телефон
1	Полимеханика и автоматизация	Гаранин Илья Михайлович		89036725667
2	Информационные кабельные сети	Шилов Сергей Викторович		89283335560
3	Командная работа на производстве	Гоголев Роман Олегович	mcshepard92@gmail.com	89679149492
4	Мехатроника	Лындин Антон Анатольевич		89823681618
5	Инженерный дизайн САД	Устьянцев Евгений Петрович	eny@mail.ru	8963470768
6	Токарные работы на станках с ЧПУ	Лоскутов Антон Сергеевич	antonloskutov@mail.ru	
7	Фрезерные работы на станках с ЧПУ	Мещеряков Алексей Михайлович	alexey.mesheryakov@dmgmori.com	
8	Архитектурная обработка камня	Попова Марина Сергеевна	popova-m@mail.ru	89875841893
9	Программные решения для бизнеса	Кривоносова Наталья Викторовна	nvkrivonosowa@mail.ru	89523854225
10	Сварочные технологии	Дюкова Светлана Вячеславовна		89168053255
		Ласкин Виктор Владимирович		89160632457
11	Печатные технологии в прессе	Марунова Ирина Вячеславовна		89672349311
12	Облицовка плиткой	Кислов Евгений Степанович	evgenikislovck30@yandex.ru	
13	Кузовной ремонт	Верхотурцев Денис Евгеньевич	vde.den@mail.ru	
14	Обслуживание авиационной техники	Курашова Ольга Анатольевна		89055076603
15	Сантехника и отопление	Лобанов Вадим Викторович		89603145060
16	Электроника	Радкевич Виктор Викторович		89964109728; 89094482370
17	Веб-дизайн и разработка	Агарков Олег Владимирович	oleg@ufaga.ru	
18	Электромонтаж	Суровцев Владимир Павлович	svp-nmt@mail.ru	
19	Промышленная автоматика	Дедовец Павел Михайлович	pavel@dedovets.ru	
20	Кирпичная кладка	Баранникова Лада Геннадиевна	barannikova.lada@gmail.com	
21	Сухое строительство и штукатурные работы	Захарова Ирина Валентиновна	strizhok18@mail.ru	
22	Малярные и декоративные работы	Макаров Виталий Борисович	makar791@yandex.ru	
23	Мобильная робототехника	Рамазанова Дамира Акмаловна	ramazanova_damira@mail.ru	89874203522
24	Производство мебели	Наумкина Валерия Анатольевна	valna@worldskills.ru	89636128462
25	Столярное дело	Болдырев Сергей Павлович		89221422562
26	Плотницкое дело	Гасников Александр Всеволодович	gasnikav@mail.ru	15643305; 89818449360
27	Ювелирное дело	Шаронов Николай Михайлович	sharonows@yandex.ru	89272680382

28	Флористика	Казакова Марина Сергеевна	marinaskazakova@mail.ru	
29	Парикмахерское искусство	Мащенко Юлия Владимировна	juliam29@mail.ru	89037502890
30	Эстетическая косметология	Карамышева Ольга Викторовна	obraz2006@list.ru	89262034455
31	Технологии моды	Першина Светлана Геннадьевна	svetl-persh@mail.ru	89108838391
	Кондитерское дело	Жукова Ирина Юрьевна		89133006816
32	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Жигульский Андрей Александрович		89852988881
33	Поварское дело	Козубенко Александра Александровна	caa1989@mail.ru	89277326323
	Ресторанный сервис	Петров Владислав Александрович	v.petrov@worldskills.ru	
34	Окраска автомобиля	Орехов Владимир Петрович	vo1469@gmail.com	
35	Ландшафтный дизайн	Даниловская Елена Александровна	danilovskaya.elena@yandex.ru	89301199072
	Холодильная техника и системы кондиционирования	Корнильев Алексей Никитович	Korniliev.alexey@gamil.com	89117225291
36	Сетевое и системное администрирование	Уймин Антон Григорьевич	a.uymn@worldskills.ru	89506320438
37	Графический дизайн	Филиппова Ольга Сергеевна	olga068888@mail.ru	
38	Медицинский и социальный уход	Рызванова Лилия Раилевна		89053193591
39	Производство металлоконструкций	Шептуховская Ирина Владимировна	i.sheptukhovskaya@zvpm.ru	89033017375
40	Изготовление изделий из полимерных материалов	Ганиев Ильдар Махмутович		89172794919
41	Визуальный мерчендайзинг	Першина Оксана Владимировна	okss74@bk.ru	
42	Изготовление прототипов	Хабипов Ирек Ибрагимович	chabiptat@mail.ru	
43	Бетонные строительные работы	Сосульников Юрий Борисович	gaga64@rambler.ru	89166879683
44	Хлебопечение	Кожа Наталья Владимировна		89221288827
45	Промышленная механика и монтаж	Смирнов Алексей Андреевич	alexey-smirnov01@yandex.ru	
46	Обслуживание тяжелой техники	Ларионов Николай Николаевич	Larionov.n63@mail.ru	89778072141
47	Обслуживание грузовой техники	Толкачев Сергей Олегович	sotolkachev@gmail.com	89265802552
48	Дизайн интерьера	Банникова Алена Николаевна		89193349050
49	Кровельные работы по металлу	Волобуйев Вячеслав Анатольевич	volobuev@roofers-union.ru	
50	Укладка напольных покрытий	Барздел Станислав Алексеевич	S.Barzdel@gmail.com	
51	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	Каманин Алексей Сергеевич,		89206771519
52		Козлов Александр Александрович	kozlov.aleksand2017@yandex.ru	89278085359
53	Администрирование отеля	Яковец Александр Александрович		89630761522
54	3D моделирование для компьютерных игр	Лapidус Леонид Михайлович	wsr@lapidus.pro	89043074232

55	Экспедирование грузов	Литовченко Евгения Александровна	litovchenko.evgenia@gmail.com	
56	Видеопроизводство	Синягин Александр Анатольевич	a.sinyagin@gmail.com	89262577949
57	Лабораторный медицинский анализ	Круглова Зульфия Фенуновна		89033050310
58	Медицинская оптика	Батракова Вероника Брониславовна		89213208618
59	Дошкольное воспитание	Залялова Анфиса Григорьевна	kazpedkolledg@bk.ru	88432984244
60	Лабораторный химический анализ	Кудрявцева Ирина Сергеевна	kudryavcevais@ypec.ru	
61	Туризм	Леонов Анатолий Мартемьянович	leonov-65@mail.ru	
62	Спасательные работы	Хасанов Родион Анварович		89242164515
63	Предпринимательство	Суханов Дмитрий Анатольевич	sukhanov.da@gmail.com	89059760304
64	Выпечка осетинских пирогов	Столбовская Алла Александровна	professora_alla@mail.ru	
65	Сервис на воздушном транспорте	Копышкин Дмитрий Евгеньевич	Dkopyshkin@mail.ru	
66	Преподавание в младших классах	Яковлева Элина Николаевна		89165259663
67	Реверсивный инжиниринг	Рекут Алексей Валерьевич		89099363991
68	Фотография	Ершов Борис Дмитриевич	Havenot.wbm@gmail.com	
69	Звукорежиссура	Куликов Светослав Анатольевич	svetoslavkulikov@mail.com	
70	Огранка ювелирных вставок	Попкова Светлана Юрьевна	tochka-27@mail.ru	
71	Промышленный дизайн	Меркулова Екатерина Валерьевна	bedzhik@gmail.com	
72	Обработка листового металла	Смирнов Василий Витальевич	smirnovf-vv@mail.ru	
73	Лазерные технологии	Насонов Николай Владимирович	cmit116@gmail.com	
74	Производственная сборка изделий авиационной техники	Большух Елена Васильевна	effulgent_1006@mail.ru	89244081891
75	Инженерия космических систем	Макаров Александр Анатольевич		89254872770
76	Ветеринария	Львова Яна Игоревна		89166380538
77	Преподавание музыки в школе	Тесленко Татьяна Игоревна	tit74@inbox.ru	89080155574
78	Организация экскурсионных услуг	Клименко Татьяна Игоревна		89196818897
79	Геодезия	Никулин Антон Сергеевич	efferos@mail.ru	
80	Кровельные работы	Давлетшин Эльвир Гайсович		89174769079
81	Управление железнодорожным транспортом	Касымов Руслан Асламович		89152756926
82	Технологии композитов	Ветохин Сергей Юрьевич		89104057322
83	ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8"	Правдина Мария Евгеньевна	pram@1c.ru	
84	Управление бульдозером	Мещанов Тимур Радиславович		89172384475
85	Управление автогрейдером	Сухов Василий Иванович		89172831086
86	Управление экскаватором	Тихий Иван Иванович	Ivan.tikhiy@gmail.com	
87	Управление фронтальным погрузчиком	Виноградов Георгий Витальевич	vinog.2012@mail.ru	89031340493

88	Многоосевая обработка на станках с ЧПУ	Галиакберов Рустем Максович	remora@mail.ru; rgaliakberov@stan-group.com	
89	Интернет вещей	Идиатуллово Тимур Тофикович	timur.idiatullov@gmail.com	
90	Огранка алмазов	Новаковская Анна Николаевна	novakovskaya87@list.ru	89055717721
91	Фармацевтика	Артемьев Игорь Анатольевич	artemievia@mgok.pro	
92	Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики	Петров Сергей Александрович		89166602879
93	Управление жизненным циклом/управление программой	Сурова Евгения Игоревна		89031394619
94	Виноделие	Семёнова Юлия Сергеевна		89180610104
95	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП	Колчев Сергей Олегович		89175637005
96	Водные технологии	Соколина Юлия Михайловна	sokolinaym@26kadr.ru	89776856827
97	Реставрация произведений из дерева	Тузов Дмитрий Валерьевич	Tuzovdv@26kadr.ru	89037229858
98	Эксплуатация кабельных линий электропередачи	Петров Сергей Александрович		89166602879
99	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений	Статных Алексей Сергеевич	status7489@gmail.com	89517720877
100	Рекрутер	Кожан Виктория Игоревна	v9031460462@yandex.ru	89031460462
101	Агрономия	Козлова Наталья Викторовна	kozlovanataliya2013@yandex.ru	
102	Неразрушающий контроль	Савченко Игорь Васильевич		89113468215
103	Физическая культура, спорт и фитнес	Зиборова Светлана Александровна		89272683979
104	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Карпова Татьяна Юрьевна	karpova@coptereexpress.com	8916682-86-04
105	Разработка виртуальной и дополненной реальности	Алиев Гаджимурад Магомедалиевич	gad.aliev@gmail.com	89034294116
106	Разработка решений с использованием блокчейн технологий	Суханов Сергей Сергеевич		89138401916
107	Машинное обучение и большие данные	Григорьев Михаил Викторович	m.grigoriev@worldskills.ru	89088737518
108	Разработка мобильных приложений	Климович Сергей Владимирович		89099086288
109	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности	Сергеев Антон Валерьевич		89112320769
110	Сити-фермерство	Шеремеев Антон Олегович	ao.sher@mail.ru	
111	Охрана труда	Харламова Юлия Дмитриевна	Kharlamova@rpharm.ru	
112	Интернет маркетинг	Сурина Вера Константиновна	surinavk@mgok.pro	

113	Технологии информационного моделирования BIM	Степанов Дмитрий Алексеевич		89173427522
		Чернядьева Ольга Яковлевна	chernyadieva@ascon.ru	89522047074
114	Квантовые технологии	Стефаненко Людмила Ивановна		89686383803
115	Преподавание английского языка в дистанционном формате	Суязов Алексей Сергеевич	aleksei.szl@skyeng.ru	
116	Промышленная робототехника	Юсупов Линар Рафаилович	l2linar@mail.ru	89372977536
117	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Гришина Ольга Александровна	grishina@fondgkh.ru	
118	Архитектура	Манешина Нэлли Ивановна	arhidizainer@yandex.ru	

В данном перечне представлены основные и презентационные компетенции. В компетенциях со статусом "кандидат в презентационные" менеджеров компетенций нет, есть корневые эксперты, занимающиеся развитием компетенций. Контакты таких экспертов предоставляются по запросу на почту expert@worldskills.ru

Приложение 16 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

**Памятка
для Регионального координационного центра по участию представителя Союза в
мероприятиях Чемпионата**

Для организации поездки представителя Союза на Чемпионат РКЦ предоставляет информацию и организует следующие мероприятия:

До начала Чемпионата РКЦ направляет в Союз:

1. Паспорт Чемпионата.
2. Список ключевых участников (глава субъекта РФ, представители органов исполнительной власти (управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью и торговлей), ответственные представители образовательных организаций, представители работодателей, представители отраслевых объединений).
3. Программу Чемпионата.
4. Деловую программу Чемпионата.
5. Список привлеченных СМИ.

В дни Чемпионата РКЦ организует:

1. Встречу с главой субъекта РФ, заместителями главы субъекта РФ.
2. Совещание с министерствами и ведомствами субъекта РФ.
3. Совещание с главными экспертами Чемпионата.
4. Посещение площадок Чемпионата
5. Совещание с директорами образовательных организаций, руководителями предприятий, бизнес-партнерами субъекта РФ.
6. Работу со СМИ (организация пресс-подходов, пресс-конференции с представителями Союза).
7. Посещение МЦК в субъекте РФ (если есть в регионе).

*Представители Союза на Чемпионат приезжают за счет Союза, субъект рекомендует гостиницу, организует встречу в аэропорту/вокзале представителей Союза, обеспечивает транспортом на период пребывания в регионе.

Приложение 17 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

№	Канал	Активности	C-3W	C-2W	C-1W	Championship week						C+1W
						D-1	D0	D1	D2	D3	D4	
1. Внутренние активности												
1.1	Размещение в соцсетях	Чемпионат в цифрах и фактах										
	Публикация на сайте											
	Рассылка в СМИ											
1.2.	Размещение в соцсетях	Презентация команд, краткая информация об участниках, фото										
	Публикация на сайте											
1.3.	Размещение в соцсетях	Публикация интересных и необычных фактов о профессиях										
	Публикация на сайте											
1.4.	Размещение в соцсетях	Приветствия от известных гостей чемпионата ("Послы")										
	Публикация на сайте											
	Рассылка в СМИ											
1.5.	Размещение в соцсетях	Анонс Чемпионата										
	Публикация на сайте											
	Рассылка в СМИ											
1.6.	Публикация на сайте	Пригласительная кампания и аккредитация СМИ										
	Рассылка в СМИ											
2. Внешние активности												
2.1.	Размещение в соцсетях	Аннотирующая пресс-конференция для СМИ										
	Публикация на сайте											
2.2.	Размещение в соцсетях	Открытие Чемпионата (освещение в СМИ)										
	Публикация на сайте											
2.3.	Размещение в соцсетях	Ход чемпионата: деловая программа, новости партнеров, репортажи об участниках, экспертах, компетенциях (освещение в СМИ)										
	Публикация на сайте											
2.4.	Размещение в соцсетях	Итоги Чемпионата (освещение в СМИ)										
	Публикация на сайте											
2.5.	Размещение в соцсетях	Пост-продакшн Чемпионата (освещение в СМИ)										
	Публикация на сайте											

разовые
не менее 3 раз
ежедневные

Комментарии к Типовому медиаплану

1. Чемпионат в цифрах и фактах: число участников, количество компетенций, рост в цифрах по сравнению с прошлым годом, необычная статистика – откуда участников больше всего, какая компетенция вызвала наибольший интерес и так далее.
2. Интересные и необычные факты о профессиях. Касается как новых компетенций, так и уже привычных. Помогает посмотреть на них иначе (ландшафтный дизайнер за 3 дня соревнований перетаскивает несколько тонн материалов, 12-летний юниор в компетенции «электромонтаж» выполняет задание специалиста 5 разряда, а юниор в компетенции «Инженерия космических систем» может прямо на соревнованиях получить фото со спутника).
3. Пост-продакшн – полные истории самых интересных призеров или аналитика, кто и как поздравил победителей, какие они получили награды, как чемпионат изменил чью-то жизнь.

**Концепт Деловой программы
в рамках проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)**

По возможности предлагается проведение деловой программы в течение трех дней с большим общим пленарным заседанием в первый день и проведением мероприятий в различных форматах. При этом в рамках первого дня рекомендуется задавать общую рамку в контексте выделения ключевых проблем и анализа текущей ситуации, во второй день – переходить к постановке среднесрочных задач, в третий – обсуждать конкретные проекты и лучшие практики, позволяющие данные задачи решить в долгосрочной перспективе и решающие поставленные в первый день ключевые проблемы.

1-ый день	2-ой день	3-ий день
Большое общее пленарное заседание, направленное на постановку задач и фиксацию общего видения	Общее пленарное заседание, направленное на постановку среднесрочных задач	Мероприятия по повестке
Мероприятия по повестке	Мероприятия по повестке	

Возможные форматы мероприятий Деловой программы:

- пленарные дискуссии, формирующие общее видение (возможны в начале каждого дня Деловой программы);
- круглые столы, направленные на предметные и тематические обсуждения;
- мастер-классы, нацеленные на развитие навыков;
- лекции, формирующие знания и направленные на развитие целевой аудитории;
- форсайт-сессии, направленные на формирование общего будущего и стратегических проектов развития;
- мероприятия международной программы (при актуальности международной повестки для региона);
- стратегические, экспертные, проектные сессии, нацеленные на согласование планов работ;
- подписание соглашений, брифинги и пресс-конференции.

Проведение деловой программы регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) дает следующие возможности для региона:

- обменяться лучшими практиками подготовки кадров в регионе с последующим выявлением практик, готовых к презентации на уровне деловых программ чемпионатов Отборочных соревнований, Финала Национального чемпионата и чемпионата Hi-tech;
- вовлечь работодателей в обсуждение проблем кадрового обеспечения и стратегического развития региона в контексте подготовки кадров;

- привлечь в обсуждение подготовки кадров в регионе экспертов с лучшими практиками других регионов;
- вовлечь молодежь региона в обсуждение проблем подготовки кадров.

Важно отметить, что ответственные лица в регионе должны ориентироваться на свой внутренний запрос на обсуждение наиболее важных проблем развития подготовки региональных кадров, однако в качестве примеров содержательной направленности мероприятий деловой программы представлены следующие тематики:

- Кадровая стратегия развития региона (в том числе с учетом вызовов федеральных стратегий развития промышленности)
- Прогноз региональных потребностей в кадрах
- Инструменты вовлечения работодателей в систему подготовки кадров для региона
- Инструменты профессиональной ориентации в регионе
- Лучшие практики региона по корректировке содержания основной профессиональной образовательной программы по согласованным предложениям работодателей (в том числе исходя из профессиональных стандартов)
- Лучшие практики обучения и переподготовки на рабочем месте в регионе
- Развитие в регионе независимой оценки качества подготовки кадров
- Реализация на региональном уровне системы сквозного мониторинга качества подготовки кадров
- Опыт региональных центров независимой оценки квалификаций
- Инструменты внедрения элементов непрерывного образования в регионе
- Внедрение элементов дуального образования в региональную систему подготовки кадров
- Развитие института наставничества в регионе
- Практики работы с победителями чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
- Становление сообществ молодых профессионалов
- Реализуемые в регионе модели сетевого взаимодействия
- Лучший региональный опыт по электронно-дистанционному обучению
- Обмен другими лучшими практиками подготовки кадров в регионе (примеры практик зафиксированы в сборнике «Лучшие практики развития квалификаций по материалам Рабочей группы поддержки развития квалификаций и новых профессий Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» - http://asi.ru/upload/0b6/Best_practices_NSPK.pdf)
- Обсуждение частных проблем кадрового обеспечения региона

Целевая аудитория региональных чемпионатов:

- представители региональных органов власти;
- молодые рабочие и инженерные кадры, учащиеся колледжей;
- директора профессиональных образовательных организаций региона;
- руководители и специалисты по управлению персоналом в региональных предприятиях промышленности и сферы услуг.



Приложение 19 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

**Партнерская программа VI Национального чемпионата сквозных рабочих
профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике
WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech)**

Название пакета		Партнер VI Национального Чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech)			
Уровень		Diamond	Gold	Silver	Bronze
Объем участия		Предоставление оборудования* и (или) расходных материалов на сумму более 3 000 000 рублей.	Предоставление оборудования* и (или) расходных материалов на сумму от 1 500 000 до 3 000 000 рублей.	Предоставление оборудования* и (или) расходных материалов на сумму от 500 000 до 1 500 000 рублей.	Предоставление оборудования* и (или) расходных материалов на сумму до 500 000 рублей.
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПАКЕТУ					
РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ СОЮЗА WORLDSKILLS РОССИЯ					
1	Размещение логотипа и информации о Компании (резюме) на официальных ресурсах Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (главный сайт, сайт Чемпионата)				
2	Размещение информации о Партнере на официальных страницах социальных сетей (VK, Youtube, Facebook, Instagram)				
3	Право партнера на использование официального логотипа Чемпионата в целях продвижения и рекламы своей компании (<i>В соответствии с утвержденным Брендбуком</i>)				

4	Размещение логотипа Компании с упоминанием статуса во всех презентационных материалах (По предварительному согласованию)				
5	Размещение информации, а также продукции Компании в целях популяризации и дальнейшей реализации по средствам ресурса WorldSkills-Market				
6	Возможность использовать фото- и видео материалы, принадлежащие WorldSkills Russia в рамках внутренних маркетинговых кампаний в течение срока действия пакета (По согласованию)				
7	Возможность использовать пресс/пост-релизы и прочие информационные материалы на официальных ресурсах компании (партнера) с возможностью перехода по прямой ссылке на главный сайт Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»				
8	Использование официального обозначения (статус) "Главный партнер компетенции". Право предоставляется в случае наибольшего вклада компании в материальное обеспечение одной или более компетенций в соответствии со партнерской матрицей. партнеру предоставляется возможность наибольшего				

	присутствия своего бренда (например, наиболее заметные по размеру или позиции и/или числу логотип/товарный знак) из всех партнеров в данной зоне.				
9	Использование официального обозначения «ПАРТНЁР ЧЕМПИОНАТА «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)» 2018 уровень «...»				
ОФИЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА					
1	Присутствие представителей Компании на Церемонии открытия Чемпионата	до 15 шт.	до 12 шт.	до 8 шт.	4 шт.
2	Присутствие представителей Компании на Церемонии закрытия Чемпионата	до 15 шт.	до 12 шт.	до 8 шт.	4 шт.
3	Количество VIP аккредитаций, дающих право VIP зоны	10	6	4	2
4	Размещение информации и логотипа Компании в официальном буклете Чемпионата				
5	Участие представителей Компании в награждении на сцене победителей по профессиям /согласуется с WorldSkills Russia/ (рассылка с предложением о награждении будет сделана представителем Союза заранее)				
6	Выступления представителей Компании в качестве спикеров на конференциях и круглых столах деловой программы (по				

	предварительному согласованию с Союзом)				
7	Участие представителей Компании в деловой программе Чемпионата в качестве слушателей				
8	Организация торжественного подписания партнёрского соглашения в рамках партнёрства с Движением «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»				
9	Вручение собственного Приза в рамках церемонии награждения от партнеров				
ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА					
1	Выступления представителей Компании в качестве спикеров на конференциях и круглых столах Деловой программы WorldSkills Hi-Tech				
2	Участие представителей Компании в Деловой программе Чемпионата в качестве слушателей				
КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА					
1	Вручение участникам и победителям официальных сертификатов-приглашений к трудоустройству на предприятиях Компании				
РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ НА ПЛОЩАДКЕ ЧЕМПИОНАТА					
1	Бесплатное предоставление выставочной площади для монтажа рекламного стенда Партнёра на площадке Чемпионата	До 50 кв. метров	До 35 кв. метров	До 25 кв. метров	До 12 кв. метров
2	Размещение логотипа Компании в оформлении конкурсной площадки компетенции на время Чемпионата (на				

	ограждении компетенции и информационной стеле)				
3	Размещение мобильных рекламных конструкций и баннеров на конкурсной площадке компетенции Чемпионата (по предварительному согласованию с Союзом)				
4	Размещение рекламной печатной продукции Компании и фирменных сувениров в портфелях участников деловой программы (по согласованию с Союзом)				
5	Размещение логотипа на пресс-роллах Чемпионата				
6	Возможность одеть конкурсантов компетенции в фирменную одежду с логотипом компании				
7	Использование официального обозначения «ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПАРТНЁР КОМПЕТЕНЦИИ «название компетенции» «название Чемпионата», для одной или более компетенций * /согласуется с WorldSkills Russia/				
8	Выделение оборудования отечественного производителя на фоне конкурсных площадок «Сделано в России» (ролл-ап или иной носитель) **				

Приложение 20 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

**Отчет о проведении чемпионата
(название чемпионата)**

1. Субъект РФ:
2. Сроки проведения:
3. Орган управления Движением «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia):
 - Состав Оргкомитета:
 - Состав Межведомственной группы/комиссии:
 - Состав Рабочей группы (Дирекции):
 - Другое
4. Участие руководства региона, крупнейших компаний (ФИО, должность) в чемпионате:
5. Общий бюджет чемпионата:
 - Бюджетные средства:
 - Внебюджетные средства:
 - Средства работодателей/партнеров:
 - Другое (указать):
6. Место проведения чемпионата (название организации с указанием фактического и юридического адреса):
7. Количество компетенций WorldSkills Russia:
8. Количество компетенций юниоров WorldSkills Russia:
9. Количество компетенций соревнований «Навыки мудрых»:
10. Перечень компетенций WorldSkills Russia:
11. Перечень компетенций юниоров WorldSkills Russia:
12. Перечень компетенций соревнований «Навыки мудрых»:
13. Общее количество конкурсантов по соревнованиям WorldSkills Russia:
14. Общее количество конкурсантов по соревнованиям юниоров WorldSkills Russia:
15. Общее количество конкурсантов по соревнованиям «Навыки мудрых»:
16. Общее количество экспертов по соревнованиям WorldSkills Russia:
17. Общее количество экспертов по соревнованиям юниоров WorldSkills Russia:
18. Общее количество экспертов по соревнованиям «Навыки мудрых»:

19. Количество сертифицированных экспертов Союза:
20. Список и количество субъектов РФ (если чемпионат открытый):
21. Информация об участии конкурсантов и экспертов из других стран (страна, количество, название компетенций):
22. Количество конкурсантов от компаний (без учета соревнований «Навыки мудрых»):
23. Количество компаний (бизнес-партнеров):
24. Количество образовательных организаций на территории субъекта РФ (муниципальные, региональные, федеральные, частные) (общее количество и количество образовательных организаций по каждому из пунктов ниже):
В т.ч.:
 - дошкольные образовательные организации (количество):
 - общеобразовательные организации (количество):
 - профессиональные образовательные организации (общее количество): региональные (количество), частные (количество);
 - образовательные организации высшего образования (общее количество): федеральные (количество), региональные (количество), частные (количество);
 - организации дополнительного образования (общее количество): региональные (количество), частные (количество);
 - организации дополнительного профессионального образования (общее количество): региональные (количество), частные (количество).
25. Количество образовательных организаций, принявших участие в чемпионате:
26. Количество образовательных организаций от субъекта РФ, принявших участие в чемпионате:
27. Количество ПОО всего в субъекте РФ:
28. Количество студентов ПОО всего в субъекте РФ:
29. Количество ПОО, в которых проведены отборы к РЧ:
30. Количество студентов, принявших участие в отборах к РЧ:
31. Процентное соотношение от общего количества организаций ПОО, в которых проведены отборы к РЧ:
32. Процентное соотношение от общего количества студентов ПОО, в которых проведены отборы к РЧ:

33. Процентное соотношение от общего количества организаций ПОО, принявших участие в РЧ:
34. Процентное соотношение от общего количества студентов ПОО, принявших участие в РЧ:
35. Охват образовательных ВПО (в количественном и процентном соотношении от общего количества образовательных организаций ВПО):
36. Количество зрителей:
37. Количество школьников (из числа зрителей):
38. Количество волонтеров:
39. Информация о проведенных мероприятиях по развитию молодежного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в рамках чемпионата:
40. Количество участников мероприятий по развитию молодежного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в рамках чемпионата:
41. Количество трудоустроенных конкурсантов по итогам Чемпионата:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Фото конкурсантов в процессе работы над выполнением отборочного задания, не менее 30 фото, включая фото юниоров WorldSkills Russia;
2. Список сертифицированных экспертов Союза, приглашенных для работы на чемпионате с указанием компетенций;
3. Список главных региональных экспертов по компетенциям;
4. Список образовательных организаций, принявших участие в чемпионате (корректное полное название с указанием организационно-правовой формы);
5. Список школьников согласно форме (Приложение 22);
6. Список волонтеров согласно форме (Приложение 23);
7. Список компаний по компетенциям, принявших участие в чемпионате;
8. Список компаний, которым предлагается объявить благодарность от Союза, согласно форме (Приложение 24);
9. Программа чемпионата;
10. Деловая программа чемпионата;
11. Медиа-план, пресс-релизы (факты о готовящемся мероприятии, церемониях открытия и закрытия Чемпионата, о результатах Чемпионата);
12. Сканы конкурсных заданий, техническое описание, план застройки, инструктаж по охране труда, ПЗ, инструкции по ОТ, инфраструктурные листы, другие документы, включая аналогичные материалы по юниорам WorldSkills Russia (по запросу);

13. Макет сертификата и диплома;
14. Сценарный план открытия и закрытия Чемпионата.

Приложение 21 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

Официальное название регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
субъекта Российской Федерации:

V Открытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Воронежской области 2018

Субъект РФ: Воронежская область

Сроки проведения: 22-26 октября 2018 года

Посещение учащимися общеобразовательных организаций конкурсных площадок Чемпионата:

1. Центр машиностроения ГБПОУ ВО «Воронежский политехнический техникум» г. Воронеж, ул. Ворошилова, 18.

2. _____

...

Наименование муниципального района / городского округа	Общее кол-во учащихся, посетивших площадки Чемпионата, чел.	Кол-во учащихся по классам, чел.	Кол-во сопровождающих лиц, чел.	ФИО сопровождающих	Наименование ОУ
<u>г. Воронеж</u>	<u>150</u>	<u>7 «а» – 20</u> <u>7 «б» – 18</u> <u>8 «а» – 20</u> ...	<u>7 «а» – 2</u> <u>7 «б» – 1</u> <u>8 «а» – 2</u> ...	<u>7 «а» – Иванов Иван Иванович, Петров Петр Петрович</u> <u>7 «б» - ...</u> ...	<u>МБОУ СОШ № 22</u> ...

Дата:

ФИО Руководителя Регионального координационного центра
Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
в Воронежской области

Подпись:

**Официальное название регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia) субъекта Российской Федерации:**

**V Открытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
Воронежской области 2018**

Субъект РФ: Воронежская область

Сроки проведения: 22-26 октября 2018 года

Список волонтеров Чемпионата:

№	Статус	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы / учебы
<u>1.</u>	<u>Волонтер-экскурсовод/ Волонтер</u>	<u>Иванов</u> ...	<u>Иван</u> ...	<u>Иванович</u> ...	<u>ГБПОУ ВО «Воронежский государственный промышленно- экономический колледж»</u> ...
<u>2.</u>					

Дата:

ФИО Руководителя
Регионального координационного центра
Движения «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia) в Воронежской области

Подпись:

Приложение 23 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Официальное название регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) субъекта Российской Федерации:

V Открытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Воронежской области 2018

Субъект РФ: *Воронежская область*

Сроки проведения: *22-26 октября 2018 года*

Список компаний для объявления благодарности*:

№	Название партнерской организации/компании <i>(в дательном падеже)</i>	ФИО руководителя <i>(в дательном падеже)</i>	Должность руководителя <i>(в дательном падеже)</i>
<i>1</i>	<u><i>ООО «Ромашка»</i></u>	<u><i>Иванову Ивану Ивановичу</i></u>	<u><i>Генеральному директору</i></u>
<i>2</i>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>
<i>3</i>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>
<i>4</i>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>
<i>5</i>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>	<u><i>---</i></u>

* Список (полное название организации/компании, должность и ФИО руководителя) должен включать в себя, в случае если Чемпионат проведён:

- менее, чем по 20 компетенциям – не более **5** партнёров;
- по 20 и более компетенциям – до **10** партнёров.

Приложение 24 к Рекомендациям по организации и проведению
Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»
(WorldSkills Russia)

Рекомендации по составлению программы подготовки региональной сборной

Профессиональная подготовка конкурсантов:

- Программа подготовки формируется экспертным сообществом региона/округа по согласованию с РКЦ региона/округа.
- Программу подготовки по компетенции рекомендуется строить по модульному принципу (модули конкурсного задания), а также использовать для подготовки спецификацию стандартов, изложенную в п. 2.2 Технического описания по компетенции.
- Тренеры по подготовке должны владеть стандартами WorldSkills Russia, а также практическими навыками по компетенции.
- Рекомендуется привлекать для отработки модулей несколько тренеров – со специализацией каждого из тренеров на определенном модуле.
- Сборную региона рекомендуется формировать из конкурсантов основного состава и резервного состава. Конкурсант из резервного состава имеет право приобрести статус основного при демонстрации лучших профессиональных навыков, чем конкурсант из основного состава. Конкурсант, имеющий статус основного может перейти в состав резервных конкурсантов, при демонстрации худших результатов, чем конкурсант из резервного состава. Решение об изменении статуса принимается экспертным сообществом и РКЦ региона/округа.

Конкурсанты региональной сборной должны овладеть следующими общими знаниями и навыками:

- Знание требований WorldSkills Russia к участникам соревнований (Регламент Чемпионата, Кодекс этики, Положение об апелляционной комиссии).
- Навыки стрессоустойчивости при выполнении тестового задания.
- Знание системы оценок WorldSkills International, критериев оценки по своей компетенции.
- Овладение этикой межнационального общения.
- Навыки общения со СМИ.

- Анализ положительного и отрицательного опыта участия как своих, так и конкурирующих команд в соревнованиях различного уровня.
- Знание международных требований техники безопасности при проведении соревнований.
- Навыки эффективного взаимодействия участников с экспертами.
- Навыки организации и проведения профориентационной работы со школьниками.
- Навыки проектной деятельности.
- Лидерские навыки.
- Навыки по самопрезентации.